

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 265  
\_\_\_\_\_/Н.И. Голованева/  
Приказ № 36/од от 30.08.2023 г.

## ***Положение о санитарно-эпидемиологическом режиме в МБДОУ № 265***

### ***1. Общее положение***

*1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований МБДОУ № 265.*

*1.2. Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ;*

*требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».*

*1.3. Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:*

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;*
- СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-*
- противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 г. введены с 01.01.2002 года. Срок действия 10 лет);*
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);*
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением*

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г);

– СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

– СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

– Методические рекомендации Роспотребнадзора –МР2.4.0242–21(от17мая 2021года) -СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021№4(вступили в действие с 01.09.2021 года Срок действия до 01.09.2027);

– СанПиН3.5.3.1129-02«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. Главным государственным санитарным врачомРФ12июля2002г.);

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213ТКРФ» (вступит в силу01.04.2021года);

– СП3.1/2.43598-20от30.06.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СOVID-19)

1.4. Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности детского сада; утверждаются приказом заведующего.

## **2. Цели и задачи контроля.**

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками– учреждения; обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
- содействие в устранении выявленных нарушений; – ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом– состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

### **3. Организация деятельности**

#### **3.1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля. – заведующий**

- старший воспитатель
- медицинская сестра
- завхоз

#### **3.2. Объектами контроля являются:**

- здание и сооружения, участок детского сада;
- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал детского сада;
- воспитанники детского сада;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

#### **3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов**

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;

- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов)
- и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

3.5. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

3.6. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МБДОУ № 265, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в МБДОУ № 265.

3.7. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.8. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.9. Основаниями для проведения внепланового контроля являются: приказ по МБДОУ № 265;

- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.10. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Кратность проведения</b>
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год,
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно

<i>Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом</i>	<i>Ежедневно</i>
<i>Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий</i>	<i>1 раза в полгода</i>
<i>Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков</i>	<i>Ежедневно</i>
<i>Контроль за питанием</i>	<i>Ежедневно</i>

#### **4. Обязанности заведующего по осуществлению контроля.**

4.1. Заведующий при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения: приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека; снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению; информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений – санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

#### **5. Обязанности лиц, осуществляющих контроль**

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

5.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

5.2. Информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

5.3. Права лиц, осуществляющих контроль.

5.4. Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

5.5. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада

5.6. Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

## 6. Документация

6.1. Перечень мероприятий по контролю.

6.2. Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)

6.3. Отчеты, справки о деятельности.

### Приложение 1

Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля

<b>Наименование форм учета и отчетности</b>	<b>Периодичность заполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий, в электронном виде)	По факту	завхоз
Товаросопроводительная документация на продукты питания	По факту	завхоз
Гигиенический журнал работников пищеблока	Ежедневно	медсестра
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	завхоз
Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещений	ежедневно	завхоз
Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;	Ежедневно	завхоз
Журнал бракеража поступающей пищевой продукции;	Ежедневно	завхоз
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	завхоз
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	завхоз
Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)	1 раз в 10 дней	повар

<i>Ежедневное меню</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>повар</i>
<i>Меню-требование на выдачу продуктов питания;</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>повар</i>
<i>Журнал учета дезинфекции и дератизации;</i>	<i>По факту</i>	<i>завхоз</i>
<i>График включения бактерицидной лампы (групповые)</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>воспитатели</i>
<i>Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений</i>	<i>1 раз в неделю</i>	<i>завхоз</i>
<i>Журнал учета проведения генеральных уборок</i>	<i>1 р в месяц (1 раз в неделю)</i>	<i>завхоз</i>
<i>График выдачи кипяченой воды</i>	<i>Каждые 3 часа</i>	<i>повар</i>
<i>Журнал учёта инфекционных заболеваний;</i>	<i>По факту</i>	<i>медсестра</i>
<i>Журнал осмотра воспитанников на педикулез</i>	<i>1 раз в месяц</i>	<i>медсестра</i>
<i>Личные медицинские книжки работников</i>	<i>По факту</i>	<i>заведующий</i>
<i>Оценка профессиональных рисков, отчет</i>	<i>По факту</i>	<i>заведующий</i>
<i>Справки о болезни ребёнка</i>	<i>По факту</i>	<i>Медсестра воспитатели</i>
<i>Журнал учёта ежедневной посещаемости детей</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>воспитатели</i>
<i>Журнал наблюдений (утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>воспитатели</i>

