

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы  локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Постоянно | Заведующий |
| 1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | при поступлении на работу | Заведующий |
| 1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью  устранения коррупционных факторов.  | В течениемесяца с момента выявления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУЗаведующий |
| 1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | по мере возникновения. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУЗаведующий |
| 1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств  в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией Отдела образования администрации Октябрьского района. | В течениегода | Заведующий |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования  МБДОУ в целях предупреждения коррупции*** |
| * 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.
 |  С сентября в течение года | Заведующий |
| * 1. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:
* План мероприятий;
* Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ;
* Приказы;
* Положения и пр.
 | С сентября в течение годапо мере необходимости | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУЗаведующий |
| * 1. Обеспечение наличия в  ДОУ  Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.
 | сентябрь | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| * 1. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»
 | Ноябрь | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| * 1. Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией
 | 9 декабря | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| 2.6. Установка «Ящика для обращения родителей». | Сентябрь | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| * 1. Подача в ГУО сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также их супруга и несовершеннолетних детей.
 | До 30.04.2016 | Заведующий |
| * 1. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его  использования.
 | Ежегодно | Заведующий       Завхоз |
| * 1. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.
 | ДекабрьМай | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| 2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;- организация и проведение образовательной деятельности;- организация питания детей в ДОУ;- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ | В течение года | ЗаведующийСт.воспитательЗавхоз |
| 2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:             -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;-  обеспечения повышения качества образования;- совершенствования механизмов управления. | Постоянно | ЗаведующийВсе воспитателиВсе работники |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ  и их родителей*** |
| * 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:
* Проведение педсовета;
* Проведение общего родительского собрания;
* Проведение общего собрания работников ДОУ;
* Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);
* Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»;
* Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан   качеством и доступностью услуг в сфере образования»
 | Ноябрь-декабрь | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| 3.2. Организация участия  педагогических сотрудников ДОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами | при поступлении на работу;при возникновении необходимости | Заведующий |
| ***4. Взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников*** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. | В течении года | Заведующий |
| 4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | ДекабрьМай |  Воспитатели групп |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течение года | Ответственный за ведение сайта (ст. воспитатель) |
| 4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| 4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение года | Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| 4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течение года | Заведующий |
| 4.9. Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан, родителей (законных представителей). | Сентябрь, обновление в течении года | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |

Заведующий Н. Д. Кузьмина