

Структура портфолио педагога

«Визитная карточка педагога»

1. Титульный лист

1.1. Фамилия, имя, отчество педагога _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Должность _____

1.4. Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация) _____

1.5. Стаж педагогической работы _____

1.6. Место работы (полное наименование образовательного учреждения, в котором работает педагог)

1.7. Стаж работы в данном учреждении _____

1.8. Категория, разряд _____

1.9. Период, за который представлены документы и материалы

1.10. Личная подпись аттестуемого

1.11. В правом верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера

Раздел 2. «Документы»

2.1. Документы (копии) об образовании

2.2. Документы о повышении квалификации

Дата прохождения	Название курсов ПК	Количество часов	Полученный документ

2.3. Аттестация:

Дата прохождения	Присвоенная категория	Дата выдачи

2.4. Сертифицированные документы педагога:

Название документа	Содержание	Дата выдачи

Раздел 3. «Методическая деятельность педагога»

3.1. Работа по самообразованию:

Учебный год	Тема работы	Результат

3.2. Участие в методической работе ДОУ:

Учебный год	Дата	Тема мероприятия	Форма участия

3.3. Участие в методической работе на муниципальном, региональном, федеральном уровнях:

Учебный год	Дата	Тема мероприятия	Форма участия

3.4. Участие в профессиональных конкурсах:

Учебный год	Название конкурса	Результат
Участие в профессиональных конкурсах ДОУ		
Участие в муниципальных профессиональных конкурсах		
Участие в региональных, всероссийских профессиональных конкурсах		

3.5. Наличие публикаций по проблеме обучения, воспитания, развития детей:

Год написания	Тема публикации	Место издания

3.6. Участие в инновационной деятельности:

Учебный	Тема экспериментальной работы	Результат

год		

Раздел 4 «Творческие работы педагога»

4.1. Работа с детьми:

- Конспекты лучших НОД, сценарии развлечений, праздников, проекты;
- Перспективные планы;
- Различные картотеки;
- Тематические копилки;
- Мультимедийные презентации;
- Фото детских работ для выставок;

4.2. Работа с родителями:

- Конспекты совместных мероприятий с родителями и детьми;
- Материалы консультаций;
- Анкеты (образцы);
- Материалы родительских собраний;
- Материалы для родительского уголка (памятки, рекомендации, обращения);
- Наглядные материалы (ширмы, газеты, выставки);
- Совместные работы детей и родителей (фотоматериалы).

Раздел 5. «Достижения воспитанников»

5.1. Анализ заболеваемости детей в группе.

5.2. Результаты диагностического обследования воспитанников (по направлениям).

5.3. Участие детей в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях:

Год	Мероприятие	Название работы	Участники	Результат (участник, диплом, грамота)

5.4. Успеваемость учеников в первом классе.

Год выпуска _____

Ф.И. ребенка	Наименование учебных предметов			
	Математика	Чтение	Русский язык	Естествознание

Раздел 6. «Предметно – пространственная среда»

6.1. Помещение:

- Паспорт группы;
- Описание различных зон;
- Фото интерьера;
- Фото различных зон.

6.2. Дидактический материал:

- Описание мантессори - материалов (авторских);
- Описание дидактических игр (авторских);
- Макеты (фото, описание);
- Образцы печатного материала.

Раздел 7. «Отзывы о педагоге»

7.1. Отзывы администрации о профессиональной деятельности педагога:

- Характеристика;
- Карта анализа деятельности;
- Итоги контроля.

7.2. Отзывы родителей о профессиональной деятельности педагога:

- Благодарности;
- Публикации в СМИ;
- Результаты анкетирования.

7.3. Отзывы коллег.

Раздел 8. «Общественная деятельность педагога»

(в ДОУ и на городском уровне)

- Выступления на праздниках;
- Участие в аттестационных комиссиях;
- Руководство методическими объединениями;
- Участие в спортивных городских мероприятиях;
- Участие в конкурсных жюри;
- Привлечение к контрольной деятельности (в качестве эксперта).