

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №310



**Инновационный
методический кабинет,
как центр методического
сопровождения**

Методическая работа

✓ это деятельность по созданию такой образовательной среды в учреждении, где бы полностью был реализован творческий потенциал педагога и педагогического коллектива». К.Ю.Белая

✓ это сложная динамическая и целостная система, имеющая свои цели и задачи, содержание, структуру, формы и методы организации. Т.И. Шамова

✓ это часть системы непрерывного образования». М.М.Поташник

Цель методической работы

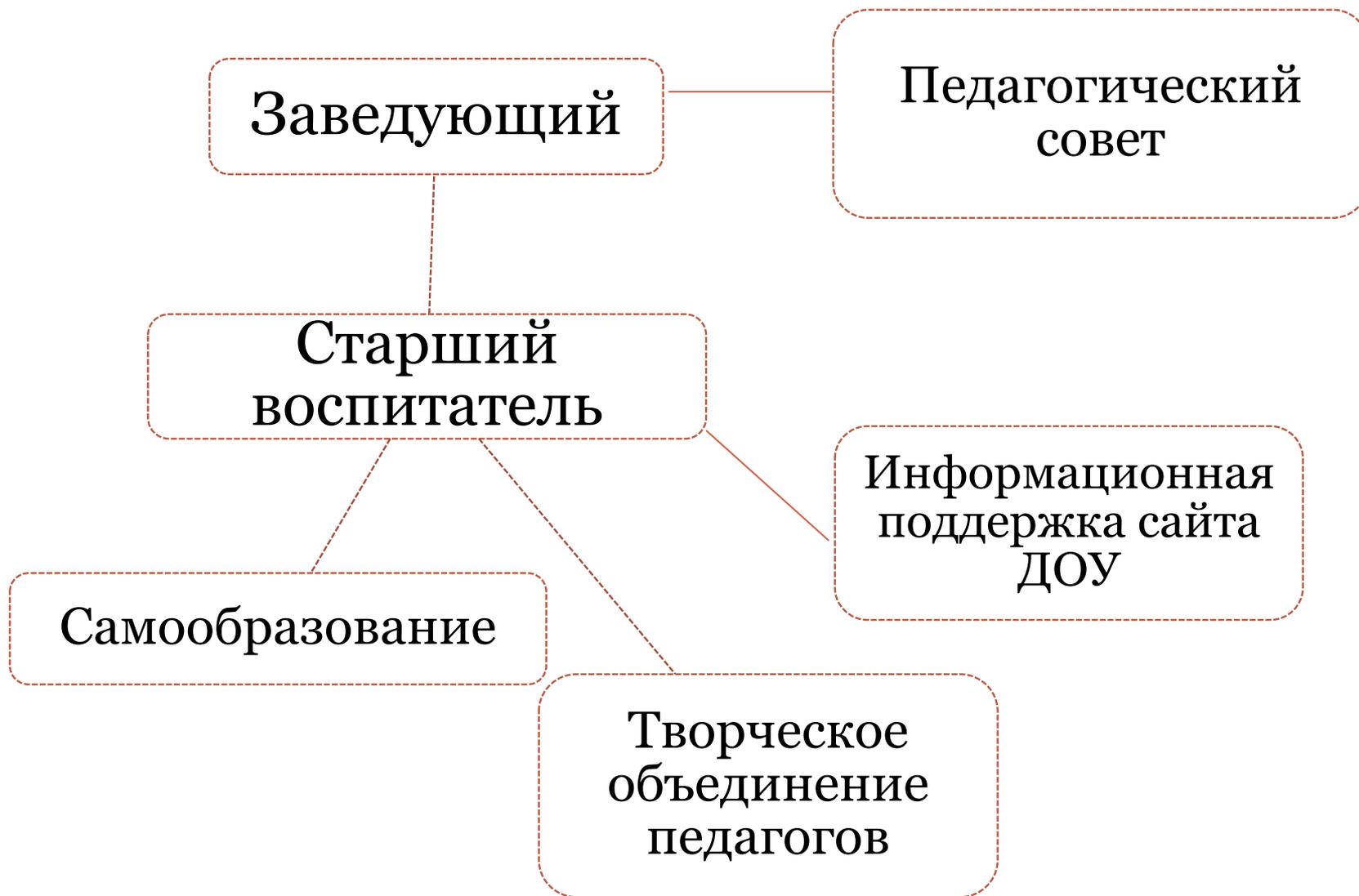
– постоянное повышение уровня профессионального мастерства педагога и педагогического коллектива.



Задачи

- обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку воспитателям и специалистам;
- создать условия для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- организовать активное участие педагогов в планировании, разработке и реализации образовательных проектов, в инновационных процессах;
- провести мониторинг для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов;

Модель методической службы



Наиболее эффективными формами организации методической работы являются:

- педсовет.
- семинары, семинары-практикумы
- открытые просмотры эффективны.
- медико-педагогические совещания.
- консультации .
- работа творческой группы.

Внешнее повышение квалификации происходит:

- посещения курсов повышения квалификации ;
- обучение в учебных заведениях;
- участие в работе методических объединений района.
- школа молодого воспитателя

Внутреннее повышение квалификации происходит за счет разнообразных форм методической работы с педагогами в МДОУ:

- участие в работе совета педагогов;
- обучение на семинарах и семинарах-практикумах;
- консультирование и др.

Планирование осуществляется на *аналитической основе*:

-анализ внешней среды ДООУ;

-анализ состояния;

- цели деятельности и необходимые средства их реализации определяются, исходя из результатов анализа.

Семинар-практикум для педагогов «Подвижные игры»







Клуб оригами





Клуб рукоделия (Изготовление дидактических пособий)

Методический кабинет

дошкольного учреждения должен соответствовать таким требованиям как информативность, доступность, эстетичность, содержательность, способствовать обеспечению мотивации и активности в развитии.

Методический кабинет -это

- источник обогащения профессиональной компетентности воспитателей, специалистов, педагогов дополнительного образования;
- центр сбора, обобщения и распространения педагогической информации и педагогического опыта воспитателей детского сада;
- центр нормативно-правовой, педагогической, социальной информации, иллюстрирующей результативность деятельности учреждения.

Методический кабинет дошкольного учреждения должен соответствовать таким требованиям как информативность, доступность, эстетичность, содержательность, способствовать обеспечению мотивации и активности в развитии.

-Главная особенность –многофункциональность. Это ресурсный координационный центр всего учреждения. В методическом кабинете нашего детского сада есть отдельное место, как для личного пространства заместителя заведующего, так и для педагогов, и зона для выступлений.

Зонирование методического кабинета



Зона индивидуальной
работы



Зона публичных
выступлений



Рабочая зона для педагогов



Библиотека методической литературы

Выставки: «Скрапбукинг»
«Методическая копилка
«Зима»»



Материалы в нашем методическом кабинете представлены по блокам

- 1) Эстетика
- 2) Банк информационно-правовой документации.
- 3) Методическое обеспечение.
- 4) Курсовая переподготовка, аттестация.
- 5) Выставки
- 6) Контрольно-аналитическая деятельность
- 7) Система планирования и мониторинга образовательного процесса
- 8) Работа с детьми ОВЗ
- 9) Обобщение педагогического опыта
- 10) ИКТ

Перспектива методической службы в ДОУ

По данному вопросу был разработан проект, и сейчас он находится в процессе реализации.

- Создание паспорта методического кабинета
- Создание виртуальной библиотеки
- Зонирование
- Пополнение материально-технической базы (оргтехника)
- Пополнение методической литературы

Спасибо за внимание!