ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 310 «Снегири»
Протокол № 1 от 27.01.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ № 310
_____/ Степанова Ю.Л../

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 310 «Снегири»
Приказ № 37 от 27.01.2023

_____/Е.А. Дрягина/
подпись
расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления детей МБДОУ № 310

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления детей (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 310» (далее - МБДОУ) на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023), приказа Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236».

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав граждан на получение дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения соответствующим приказом заведующего МБДОУ и действует вплоть до принятия нового.

1.4. В случае противоречия настоящего Положения действующему законодательству РФ применению подлежат нормы законодательства РФ.

II. Прием воспитанников

2.1. Положение обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
Положение обеспечивает также прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ № 310 (далее-закрепленная территория).

2.2. Правила приема на обучение в МБДОУ № 310 обеспечивают детям право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

2.5. В МБДОУ № 310 обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации (ст. 14 Федерального закона № 273-ФЗ)

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.7. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных (вакантных) мест.

2.8. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярска.

2.9. Документы о приеме подаются в МБДОУ, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией (главным управлением образования администрации города Красноярска, либо территориальным отделом главного управления образования администрации города Красноярска), по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.10. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.11. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.15. МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка. При этом документы, необходимые для зачисления ребенка в учреждение, предоставляются в соответствующее учреждение до начала посещения ребенком образовательной организации в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения направления. (Постановление администрации г. Красноярска от 05.05.2016 N 264).

2.16. При не предоставлении документов для зачисления ребенка в учреждение руководитель учреждения направляет информацию об этом в Управление, Отделы, специалисты которых в автоматизированной электронной системе в соответствующем поле присваивают ребенку статус "Очередник - не явился в ДОУ", и ребенок восстанавливается на учете в автоматизированной электронной системе по дате первоначальной постановки на учет. (Постановление администрации г. Красноярска от 05.05.2016 N 264).

2.17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления установлена Регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в МБДОУ № 310 и размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.18. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 310.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.21. Заявление о приеме в МБДОУ № 310 и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ № 310 или делопроизводителем, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 310. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ № 310, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.22. После приема документов, МБДОУ № 310 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.23. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ № 310 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МБДОУ № 310 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 310, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Основаниями для отчисления ребенка из МБДОУ являются:

а) заявление родителя (законного представителя) ребенка:

б) наличие медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ:

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. При отчислении ребенка из МБДОУ издается приказ об отчислении ребенка.

3.3. Руководитель учреждения в течение 10 календарных дней с момента выбытия ребенка из учреждения представляет в Управление, Отдел информацию о наличии

свободных мест в учреждении (в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 04.09.2014 N 543).

3.4. При отчислении ребенка из МБДОУ личное дело ребенка выдается родителю (законному представителю) ребенка в день отчисления ребенка лично под подпись.

3.5. Отчисление ребенка из МБДОУ проводится по предварительной записи на процедуру отчисления в приемные дни заведующего МБДОУ.

3.6. За ребенком сохраняется место в МБДОУ на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанников

4.1. Перевод детей из учреждений компенсирующего вида, комбинированного вида (групп оздоровительной и компенсирующей направленности) в общеразвивающие группы других учреждений осуществляется на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии.

4.2. Перевод детей с общеразвивающей программы на адаптированную программу осуществляется на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии и с согласия родителей. Перевод детей с адаптированной программы на общеразвивающую осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и приказа заведующего.

4.3. Перевод ребенка в следующую возрастную группу производится ежегодно до 1 сентября каждого учебного года.

4.4. В каникулярный и летний период, а так же при уменьшении количества детей, дети и/или ребенок может временно переводится в другие группы МБДОУ по распоряжению руководителя МБДОУ.

4.5. Во время проведения ремонтных работ в МБДОУ дети, нуждающиеся в предоставлении места в другом образовательном учреждении, распределяются в другие МБДОУ города заведующим МБДОУ.

4.6. Перевод детей в другие возрастные группы может осуществляться в связи с необходимостью производственного процесса, по медицинским показаниям.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 310 "СНЕГИРИ", Дрягина Елена Александровна, Заведующий
16.02.2023 08:13 (MSK), Сертификат 0C517D26D2D36624756FF71CAC3BEB7A426B0E9E