

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 310 «СНЕГИРИ»

г. Красноврек, ул. Академгородок 7Б, т. 7(391)249-45-53

E-mail: dou310@mailkrsk.ru

OFPH 1022402145886

ИНН/КПП 2463029522/246301001

СОГЛАСОВАНО

Председатель/профсоюзного комитета

МБДОУ № 310

_ Ю. Л. Степанова

«Of» 03 2023 r.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

мьдоу мало-

Е. А. Дрягина

Приказ №

OT 01032023c

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МБДОУ № 310

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных воспитапников и их родителей (законных представителей) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федорации, Федеральным законом от 27,07,2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями па 29 декабря 2022 года. Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Приказом Министерства пифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ Федеральной службы по надзору в сферс связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении требований к полтверждению уначтожения персональных данных», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения. При состявлении учтено Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Постановлением Правительства РФ №687 от 15.09.2008 года, Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 года.
- 1.2. Данное Положение о защите персональных данных воститанников и их родителей (законных представителей) (далсе «Положение) определяет основные требования к перядку получения, хранения, использования и передачи персональных данных воспитанников детского сада, родителей детей, а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персопальных данных в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в ДОУ, регламентирует формирование и ведение личных дел, определяет права и обязанности работников по защите персональных данных, права родителей (законных представителей) воспитанников по обеспечению защиты персональных данных своих детей, а также обязинности родителей (законных представителей) по обеспечению достоверности персональных данных.
- 1.4. Целью пастоящего Положения является обеспечение защиты в ДОУ прав и свобод участников образовательных отношений при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и ссмейную тайну.
- 1.5. Родителю (закопному представителю) воспитанника должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

- 1.6. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) администрация ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.
- 1.7. Настоящее Положение является внутренним локальным вормативным актом ДОУ, обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (заковных представителей) в дошкольном образовательном учреждении.

2. Основные понятия и состав персопальных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

- Персональные данные любая информация, отпосящаяся к прямо или косьенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2. Оператор государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое пицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие исли обработки персопальных данных, состав персопальных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 2.3. Обработка персональных данных любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персопальными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накоплеше, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блюкирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.4. Автоматизированная обработка персональных данных обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- Распространение персональных данных действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- Предоставление персональных данных действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- Блокирование персональных данных временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.8. Уничтожение персональных данных действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых упичтожаются материальные носители персональных данных.

- 2.9. Обезличивание персопальных данных действия, в результате которых становится певозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- Информационноя система персопальных данных совокупность содержащихся в базах данных персопальных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- Общедоступные данные сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.
- В состав персональных дянных воспитанника и его родителей (законных представителей) входат следующие сведения;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка;
- паснортные данные родителя (законного представителя);
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- информация, о воспитаннике, лишенного родительского попечения;
- сведения о регистрации и проживании ребенка;
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета воспитанника, в том числе в форме электронного документа;
- фотографии ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) воспитанника;
- информация, имеющая отношение к предоставлению льтоты за содержание воспитанника в дошкольном образовательном учреждении;
- информация о банковском счете родителей воспитанников (законных представителей) для выплаты компенсации за содержание воспитанников в ДОУ;
- иные сведения, пеобходимые для определения отношений обучения и воспитания.

<u>Доступ к информации о персонавыных данных воспитавников, а также их родителей ограничен по закону и может быть получен, использован и распространен работниками дошкольного образовательного учреждения лишь с соблюдением установленного порядка.</u>

- При оформления ребенка в ДОУ, его родитель (законный представитель)
 представляет следующие документы;
- направление, выданное Управлением образования;

- свидетельство о рождении ребенка;
- медиципское заключение (медицинская карта ребенка);
- документ, удостоверянящий личность представителей);
- копин документов, подтверждающих законность представления прав ребенка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка (при наличии);
- документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной за ДОУ территории.
 - Для проведения в полном объеме медицинского обслуживация ребенка в детском саду его родитель (законный представитель) представляет копию страхового медицинского полиса воспитанника.
 - Для зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности родитель (законный представитель) представляет оригинал выписки коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии с соответствующими рекомендациями.
 - 2.16. <u>Инчное дело воспитантника находится в документации заведующего ДОУ и состоит</u> из следующих документов:
- заявление родителей (закопных представителей) о приёме в дошкольное образовательное учреждение;
- договор между ДОУ и родителями (законными представитслями) ребёнка;
- копия снидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская карта и прививочный сертификат воспитанника содержатся у медицинского работника дошкольного образовательного учреждения.
 - 2.17. При оформдении воспитаннику компенсаций части родительской платы за содержание ребёнкя в ДОУ, установленных действующим законодательством, родитель (законшлй представляет следующие дохументы;
- копия свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье усыповлённых, опскасмых приёмных);
- копия наспорта;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка;
 постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- копия свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- копия справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя) воспитанника.
 - 2.18. При оформлении экспитаннику льгот по оплате за содоржание ребёнка в ДОУ, установленных действукиним законодательством, родитель (законный представитель) ребенка предоставляет сведующие документы в соответствии с видами лы ет, на которые претендует;

- справки о составе семьи;
- конии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка;
 постановление об установлении опски, доверенность на представление интерссов ребёнка;
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- кония справки об инвалидности;
- копия удостоверения многодетной матери.
 - 2.19. Размещение на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников и их родителей (законных представителей), фото и видеосьемку праздников в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) разрешают по письменному заявлению.

2.20. Работники ДОУ могут получить от самого воспитанника данные

- о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительстве воспитанника;
- о фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.
 - 2.21. Ипые персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, администрация ДОУ может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).
 - 2.22. В случаях, когда администрация детского сада может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) зарашее и получить от него письменное согласие.
 - 2.23. Администрация ДОУ обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) воспитанника о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
 - 2.24. Персональные данные воспитанника и родителя (закошного представителя) ребенка являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками дошкольного образовательного учреждения в пичных целях.
 - 2.25. Дошкольное образовательное учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных воспитанников, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом детского сада и иными федеральными законами.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных даппых

- 3.1. Обработка персональных данных воспитанника ДОУ осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотрешными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации дошкольного образовательного учреждения.
- 3.2. <u>Порядок получения персональных данных воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей):</u>
- 3.2.1. Родитель (законный представитель) предоставляет заведующему или работнику, имеющему допуск к персовальным данным воспитанника (оператору), достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.
- 3.2.2. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются в дошкольном образовательном учреждении заведующим или сотрудником, имеющим допуск к персональным данным детей (оператором), в журнале приема заявлений о зачислении на очередь в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка с указанием помера заявления, перечнем копий документов.
- 3.2.3. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) возможно, получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом зарапее письменно.
- 3.2.4. Заведующий ДОУ обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах, и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
- З.2.5. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских утолках фотографий воспитанников требуется письменное согласие родителя (закопного представителя).
- 3.2.6. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва.
- 3.2.7. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, пациональной принадлежности, политических взглядов, религнозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных в п.3.2.8 настоящего Положения.

3.2.8. Перечень случаев, при которых допускается обработка специальных категорий персональных данных:

- субъект персопальных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных даппых;
- обработка персональных дашных, разрешенных субъектом персональных дашных эшя распространения, осуществляется с соблюдением запрстов и условий, предусмотренных в п.3.3 данного Положения;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией междупародных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персопальных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской персписи паселения";
- обработка персональных данных осуществляется в скотнетствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсиопным законодательством Российской Федерации;
- обработка персопальных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персопальных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в
 целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-сопиальных
 услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется липом,
 профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязапным в
 соответствии с законодательством Российской Федерации сохрапять врачебную тайпу;
- обработка персональных дашных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будуг распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- обработка персональных данных исобходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством
 Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о
 транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной
 деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исподнительным
 законодительством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработки персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.
 - 3.3. Согласно ст.10.1 Федерального закона «О персональных данных», особенностями обработки персональных дянных, разрешенных субъектем персональных дянных для распространения являются:
 - 3.3.1. Согласие на обработку персопальных данных, разрешенных субъектом персональных данных данных на обработку его персональных данных. Работник ДОУ (оператор) обязан обеспечить субъекту персопальных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных субъектом персональных данных для распространения.
 - 3.3.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.
 - 3.3. В случае, сели персональные данные оказались раскрытыми неопределенному круту лиц веледствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на хаждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.
 - 3.3.4. В случае, сели из предоставленного субъектом персопальных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персопальных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

- 3.3.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персопальных данных, разрешенных субъектом персопальных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных пе установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные п.3.3.9 настоящего Положения, или сели в предоставлениом субъектом персопальных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персопальных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с п.3.3.9 настоящего Положения, такие персопальные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (ряспространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных лействий с персональными данными пеограниченному кругу лиц.
- 3.3.6. Согласие на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:
- нспосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных даппых.
 - 3.3.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персопальных данных.
 - 3.3.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персопальных данных для распространения.
 - 3.3.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на персдачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.
 - 3.3.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих длей с момента получения соответствующего согласия субъекта персопальных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персопальных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
 - 3.3.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения

доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, пе распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

- 3.3.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.
- 3.3.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных данных данных данных распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в п.3.3.12 настоящего Положения.
- 3.3.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения п.З.З. данного Положений или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.
- 3.3.15. Требования п.3.3. настоящего Положения не применяются в случае обработки персональных дапных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, мупиципальные органы, а также на подведомственные таким организации фупкций, полномочий и обязанностей.
- 3.4. <u>Принципы обработки персональных данных воспитанников и родителей (законных</u> представителей):
- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия ислей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при оборе персональных данных, а также полномочиям работника, осуществляющего обработку персоцальных данных в дошкольном образовательном учреждении;

- соответствия объема и хирактера обрабатываемых персопальных данных, способов обработки персопальных данных пелям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, педопустимости обработки персопальных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для песонместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.5. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

- 3.5.1. Режим конфиленциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии дошкольного образовательного учреждения, если иное не определено законом.
- 3.5.2. При передаче персопальных данных воспитанника и родителя (законного представителя) заведующий ЛОУ или работник (оператор), имеющий допуск к персопальным данным, должен соблюдать следующие требования;
- не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя)
 третьей стороне без письменного согласия за исключением случаев, когда это необходимо
 в целях предупреждения угрозы жизли и здоровью воспитанника или родителя (законного
 представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами Российской
 Федерации.
- предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) ребенка, обязаны соблюдать режим секретности (хонфиденциальности).
- разрешать доступ к персопальным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персопальные данные воспитанника ДОУ или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.
 - 3.5.3. <u>Хрансние и непользование документированиой информации персонадьных данных</u> воспитанника или родителя (законного представителя):
- персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) ребенка могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных посителях, так и в электронном виде;

- персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся только в местах с ограниченным доступом к этим документам.
- персопальных данных воспитанника и родителей (закопных представителей) хранятся в ДОУ с момента их виссения в базу данных и до выпуска из дошкольного образовательного учреждения.
 - 3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в пеобходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
 - 3.7. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и пе распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
 - 3.8. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Доступ к персональным данным воспитанников и родителей (закопных представителей)

- 4.1. Право доступа к персовальным данным воспитанциков и их родителей (законных представителей) имеют:
- заведующий ДОУ;
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- главный бухгалтер (бухгалтер);
- медицинские работники;
- воспитатели:
- недагогические работники (педагог-психолог, учитель-логопед)
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- депопроизводитель (секретарь).
 - 4.2. Каждый из вышеперечисленных сотрудников дошкольного образовательного учреждения даёт расписку о неразглашении персональных дашных. Сами расписки должны храшиться в одном деле с оригиналом настоящего Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

- 4.3. В целях обеспечения надлежащего выполнения грудовых обязанностей доступ к персопальным данным воспитанника или родителя (законного представителя) может быть предоставлен на основании приказа заведующего ДОУ вному работнику, должность которого не включена в список лид, уполномоченных на получение в доступ к персональным данным.
- 4.4. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанников, определяются трудовыми договорями и должностными инструкциями.
- 4.5. Все сведения о передаче персональных данных воспитанников регистрируются в Журпале учета передачи персональных данных воспитанников дошкольного образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, се получившими.

5. Обязанности работников (операторов), имеющих доступ к персональным данным воспитанников

- 5.1. Работники ДОУ (операторы), имеющие доступ к персональным данным воспитаненков, обязаны:
- не сообщать персональные данные воспитанника тротьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка, кроме случаев, когда в соответствии с Федеральными законами такого согнасия не требуется;
- использовать персональные данные воспитанника, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника;
- исключать или исправлять по письменному требовацию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или пеполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- ограничивать персопальные данные воспитанника ДОУ при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указапишми липами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);

- обеспечить воспитаннику или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным дапным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные:
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя)
 воснитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
 - 5.2. Липа, имеющие доступ к персопальным данным воспитанняка (операторы), не вправе:
- предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.
 - 5.3. При принятии решений, затрагивающих интересы вослитанника, администрации дошкольного образовательного учреждения запрещается основываться на персональных дапных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персопальных данных детей

- 6.1. В пелях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ДОУ, родители (законные представители) имеют пряво на бесплатное получение полной информации:
- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки персональных дашных;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.
 - 6.2. Родители (законные представители) имеют право:
- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- па свободный бесплатный доступ к своим персональным даппым, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребётка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом;
- требовать исключить или исправить певерные персопальные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований;
- требовать исключить или исправить неверные или неполные персональных данных, а
 также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе
 администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель
 (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации ДОУ
 о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные
 данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить
 заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать извешения заведующим ДОУ всех лип, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспатанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия заведующего детским садом при обработке и защите его персональных данных или своего ребёнка.
 - 6.3. Родители (законные представители) воспитанников дошкольного образовательного учреждения не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7. Обязанности родителей в целях обеспечения достоверности персональных данных

- 7.1. В целях обеспечения достоверности персопальных данных родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- при оформлении представлять достоверные сведения о себс и своем ребенке в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, сообщать об этом заведующему дошкольным образовательным учреждением в течение 5 дней.

8. Уничтожение персональных данных воспитанников детского сада и их родителей

- 8.1. В соответствии с Приказом Роскомнадзора №179 от 28 октября 2022 года, определены требования к документальному оформлению факта уничтожения персопальных данных воспитанциков и их родителей (законных представителей) дошкольного образовательного учреждения:
- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных;
- в случае сели обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнана регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнада).

8.2. Акт об упичтожении персопальных данных должен содержить:

 наименование ДОУ или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных и его адрес;

- наименование детекого сада или фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных по поручению оператора (седи обработка была поручена такому лицу;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лип, уничтоживших персональные дапные субъекта персопальных данных, а также их подпись;
- перечень категорий уничтоженных персопальных данных субъекта (субъектов)
 персональных данных;
- наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без пепользования средств автоматизации);
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных. Форма акта об уничтожении персональных данных составляется в произвольной форме.
- 8.3. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумагс, так и
 в электронной формо. В первом случае он заверяется личной подписью лиц,
 упичтоживших персональные данные, а во втором их электронной подписыо.
- 8.4. Выгрузка из журнала должна содержать:
- фамилию, имя, стчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чъи персональные данные были упичтожены;
- перечень категорий уничтоженных персопальных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.
 - 8.5. При невозможности указать в выгрузке из журнала какие-либо сведения, их следует отразить в акте об уничтожении персональных даппых.

- 8.6. Если оператор обрабатывает персональные дапные, используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала.
- 8.7. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хрансиню в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

- 9.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя) ребенка, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и вымещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 9.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной стветственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- Персопальная ответственность одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.
- 9.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекциее за собой материальный ущерб дошкольного образовательного учреждения, работник (оператор) песет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 9.5. Материальный ущерб, напесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение является докальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совсте, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1, пастоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Принято на Родительском комитете.

Протокол от	 . 202	r. №	
-	_	-	

Приложение № 1 к положению о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

Обязательство о неразглашения персональных данных
Ф.И.О. должность) изнакомлен (па) с Положением о защите персопальных данных воспитанников и родителей
законных представителей) МБДОУ № 310 и обязуюсь не разглащать сведения, содержание терсональные дапные субъектов персональных даппых, ставшие мне известными в связи с тепоппением много трудовых (должностных) обязанностей.
Эбязуюсь:
хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные); информировать руководителя о фактах парушения порядка обращения с конфиденциальными
ведениями, ставитих мне известными при попытках несанкционированного доступа к информации;
соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу сполнения своих служебных обязанностей.
иерочном сведений конфиденциального характора, обязанностями о перазглашении данцых тветственностью за разглашение этих сведения ознакомлен (на).
»20 r, ()
(nomucs)

Приложение N 1 и приказу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 N 180

Форма

Уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных

(фамилия, имя и отчество (при надичии) граждалина или индивидуального предпринимательего идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационных номер
индивидуального предпринимателя, паименование горидического лица (полнов и сокращенное (приналичии), его илентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственных регистрационный номер, адрес оператора ¹)
1) с целью:
(педь обработки персоцильных данных ²)
осуществляет обработку:
(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной пелью ³) прэзвадаежащих:
(категории субъектов, персопальные данные которых обрабатываются с указанно≇ целью ⁶) на основании:
(правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных дажных, осуществляемой с указанной пелью ³)
Обработка указанных персональных данных будет осуществляться путем:
(перечень действий с персональными данными, осуществивемых с указанной целью ⁶)
Пункт 1 части 3 ститьи 22 Фодерацьного закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Собрание законодательстве Российской Федерации. 2006. № 31, ст. 3451)

Далос — Федеральный закон «О персональных данных». 2Пушкт 2 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Фелерации, 2006, № 31, ст. 3451).

⁵ Часть 3.1 статьи 22 Федерального закона «О персональных» данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 29, ст. 5233).

⁴ часть 3.1 статьи 22 Федерального закона «О персональных даппых».

⁵Часть 3.1 стагьи 22 Федерального закона «О персональных данных».

⁶⁴асть 3.1 статьи 22 Федерального законя «О персопальных данных».

(способы обрабочки персональных данцых, используемых с указанной целью)
2) с целью:
(цель обработки персонацьных данных)
осуществинет обработку:
(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью)
припадлежещих:
(категория субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной пелью) на основания:
(правовое (правовые) основание (основания) обработки персопальных данных, осуществляемой с указаны пелью)
Обработка указанных персопальных данных будет осуществляться путем;
(перечень действий с персональными данными, осущоствляемых с указанной целью)
(способы обработки персопальных данных, используемых с указанной целью)
(цель обработки персональных дашных) осуществляет обработку:
(категории персональных данных, обрабатываемых с указанной пелью) принадлежаних:
(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указапной целью) на основания:
(правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанно целью)
Обработка указанных персопальных данных будет осуществлялься путем:
7Часть 3.1 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».

(перечень действий с персональными даппыми, осуществляемых с указанной целью)
(способы обработки персональных даниых, используемых с указанной целью)
Для обеспечения безопасности персопальных данных, обрабатываемых в вышеуказанных целя принимаются следующие меры:
(описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона
«О персональных данных», в том числе сведения о наличии
тифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств ⁸)
Сведения о лицах, ответственных за организацию обработки персонадыных данных:
фамилия, имя, отчество (при наличии) лици или наименование юридического лица,
ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их
контактных телефонов, почтовые адреса и адреса олектронной цочты ³)
Дата начала обработки персональных данных:
(число, месяц, год ¹⁵)
Срок или условие прекращения обработки персопальных данных:
(число, месяц, год или основание (условие), наступление которого повлечет
прекращение обработки персональных данных ¹¹)
Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных ¹² ;

⁸Пункт 7 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701).

⁹Пункт 7.1 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4701). 1¹⁰ Пункт 8 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

¹ Путкт 9 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

¥.		
ст Сведения о лицах, имеющих доступ персональных данных, солержащихся в го	грана, адрес базы данных ¹³) и (яли) осуществляющих на ос эсударственных и муниципальных и	нования договора обработку нформационных системах;
(фамилия, имя, отчество физ.	ического лица или наименование юр	идического лица,
нмеющих доступ и (и	али) осуществляющих на основании	договора
иле Сведения об обеспечении безопасности це (сведения об обеспечении б	безопасности персональных данных иых данных, установленными Праві	в соответствия
THE PROPERTY OF SETTIONS CONTRACT OF THE PROPERTY OF THE PROPE	Федерации 15)	

^{1&}lt;sup>12</sup> Пункт 10 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4701).

1¹³ Пункт 10.1 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 30, ст. 4243).

1¹⁴ Пункт 10.2 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 29, ст. 5233).

1¹⁵ Пункт 11 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства

Российской Фелерации, 2011, № 31, ст. 4701).

Приложение N 2 к приказу Федеральной службы по надзору в сфере сыззи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 N 180

Форма

Уведомление

об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о памерении осуществлять обработку персональных данных

(фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номе индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица (полное и сокращенное (при паличии), его идентификационный
номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес оператора ¹)
(регистрационный номер записи в ресстре операторов ⁷) Дата изменения сведений, содержищихся в уведомлении о намерении осуществлять обработа персопальных дантых ³ ;
Сведения, содоржащиеся в ражее представленном уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, подлежащие изменению: 1. Цель обработки персональных данных ⁴ ;
Категория персопальных данных, обрабатываемых с указанной целью ³ :
Категории субъектов, персопальные данные которых обрабатываются с указанной целью ⁶ :

¹Пункт 1 части 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451). Далес — Федеральный закон «О персональных данных».

²Часть 4 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

³Часть 7 статьи 22 Фодерального закона «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701).

⁴Пункт 2 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных дапцых».

⁵Часть 3.1 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».

⁶Часть 3.1 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных даниых, осуществляемой с указаник целью ⁷ :
Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью ³ :
Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью ⁹ :
2. Цель обработки персональных дзанных:
Квтегории персональных дашных, обрабатываемых с указанной целью;
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указатной целью:
Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных двиных, осуществляемой с указанной целью:
Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:
Способы обработки персовальных данцых, используемых с указапной целью:
№> Цель обработки персопальных данилх:

⁷Часть 3.1 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».
8Часть 3.1 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».
9Часть 3.1 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».

Категории персопальных данных, обрабатываемых с указанной целью:
Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью:
Правовов (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указание целью:
Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью:
Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью:
Описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального захона «О персональных данных», в тог числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств ¹⁹ :
Снедения о лицах, ответственных за организацию обработки персональных данных ¹¹ :
Дата начали обработки персональных даппых ¹² :
Срок или условие прекращения обработки персональных данных ¹³ :

 ^{1&}lt;sup>16</sup> Пункт 7 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».
 1¹¹ Пункт 7.1 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».
 1¹² Пункт 8 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».
 1¹³ Пункт 9 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».

	ансграцичной передачи персональны	х данных ¹⁴ :	_30
Сведения о месте нахождения базы да Российской Федерации ¹⁵ :	нных информации, содержащей пе	рсональные даниціе гражда	н
Сведения о лицах, имеющих доступ персопальных данных, содержищихся в го	и (или) осуществляющих на оси сударственных и муниципальных инс	овании договора обработк; формационных системах) ¹⁶ :	y
		10	÷
Сведения об обеспечении безопасности : персональных данцых, установленными Пр	персональных дапинах в соответстви равительством Российской Федерация	ян с гребованиями к задинте и ¹⁷ :	ı
персональных дашдых, установленными П	равительством Российской Федераци	яи с требованиями к защите и ¹⁷ :	
Сведения об обссполении безопасности : персональных данных, установленными Пр (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (при наличии) оператора или иного уполномоченного лица оператора)	персональных данных в соответстви равительством Российской Федерация (подпись оператора или иного уполномоченного лица оператора) (подпись)	яи с требованиями к защите и ¹⁷ : (расшифровка оператора или уполномоченного оператора)	подп

 ^{1&}lt;sup>14</sup> Пункт 10 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».
 1¹⁵ Пункт 10.1 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».
 1¹⁶ Пункт 10.2 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».
 1¹⁷ Пункт 11 части 3 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».

Приложение N 3 к приказу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 N 180

Форма

Уведомление о прекращении обработки персональных данных

(фамилия, имя и отчество (при наши- идентификационный номер налоговлателя индивидуального предпринимателя, н	ацика и (или) основной государств	енный регистрационный номер
его идентификационный номер палогопл	номер,	арственный регистрапионный
	aupec oneparopa 1)	
(регистрационнь	й номер записи в реестре опсратор	008 ²)
Основание прокращения обработки персони	альных данных:	
(ликвидация оператора, реорганизация оп	сратора, прекращение доятельности данных,	и по обработке персональных
аннулирование лицензии, наступление сре в уведомлении, иступившее	ока или условия прокращения обра указанного в законную силу решение суда и из	
Дата прекращения обработки персональных		22
фамилия, имя, отчество (при заличии), должность (при наличии) эператора или иного полномочението лица оператора)	(подпись оператора или иного уполномоченного лица оператора)	(расшифровки подписи операт или иного уполномоченного д оператора)
× × 20 r.		

ПЛункт 1 части 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных».

² Часть 4 статьи 22 Федерального закона «О персональных дапных».

³ Часть 7 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных».

³ Часть 7 статьи 22 Федерального закона «О персональных дапцых».

Утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 N 179

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДТВЕРЖДЕНИЮ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором <1> без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных дачных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

<1>Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701).

- 2. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт сб уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 3 и 4 настоящих Требований, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее выгрузка из журнала).
 - 3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:
- а) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии)
 (физического лица) и адрес оператора;
- б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (ссуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам);
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных:
- е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
 - з) способ уничтожения персональных данных;
 - и) причину уничтожения персональных данных;
 - к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.
- 4. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации <2>, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 3 настоящих Трабований.

- <2> Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2022, 29, ст. 5306).
 - 5. Выгрузка из журнала должна содержать:
- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
 - г) причину уничтожения порсональных данных;
 - д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных,
- В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотранные пунктом 5 настоящих Требований, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.
- 7. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящих Требований, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Требований.
- Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 310 "СНЕГИРИ", Дрягина Елена Александровна, Заведующий

03.03.2023 10:30 (MSK), Сертификат 0C517D26D2D36624756FF71CAC3BEB7A426B0E9E