

| | | | | |
|---|---|------------------------------|---------------------|--|
| 1.8. Обеспечить создание персональных страници педагогов | Доступность и достояточность информации о педагогических работниках | В течение 2022-2023 уч. года | Старший воспитатель | Наличие на официальном сайте достоверной информации о ДООУ |
| 1.9. Актуализировать информацию о проводимых олимпиадах, конкурсах, мероприятиях. | Доступность, открытость и достояточность информации о школе | До 01.05.2023 г | Старший воспитатель | Наличие на официальном сайте достоверной информации о ДООУ |
| 2.1. Провести мероприятия с целью упорядоживания материально-технической базы ДООУ и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся | Материально-техническое и информационное обеспечение организации | До 01.03.2023 | Администрация | Наличие современного. учебного оборудования в соответствии с ФГОС. Наличие современного спортивного инвентаря, мебели. |
| 2.2. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания: - усилить контроль за качеством питания; | Материально-техническое и информационное обеспечение организации | постоянно | Администрация | Проведение мониторинга питания |
| 3.1. Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в ДООУ, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками, и их родителями | Профессионализм персонала, профессиональная этика | До 01.05.2023 г. | Администрация | Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников ДООУ с воспитанниками, родителями учащихся. |

План мероприятий
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения ВСОКО
МБДОУ №310
на 2022-2023 учебный год

| Наименование мероприятия | Основание реализации | Сроки реализации | Ответственный | Результат |
|---|--|------------------|---------------------|--|
| 1.1.Провести самообследование полноты представления информации на сайте организации; переработать структуру и содержание разделов, вкладок на сайте, для устранения избытка или восполнения дефицита информации | Информационная открытость (наполнение сайта ДОУ) | До 01.11.2022 г | Старший воспитатель | Наличие на официальном сайте достоверной информации о ДОУ; |
| 1.2.Проверить правильность наименования и соблюдение требований расположения всех подразделов раздела «Сведения об образовательной организации». | Информационная открытость (наполнение сайта ДОУ) | До 01.02.2023 г | Старший воспитатель | Наличие на официальном сайте достоверной информации о ДОУ; |
| 1.3.Для обеспечения наличия на официальном сайте достоверной, полной и актуальной информации определить периодичность обновления и график представления данных на сайт. | Информационная открытость (наполнение сайта ДОУ) | До 01.11.2022 г | Старший воспитатель | Наличие на официальном сайте достоверной информации о ДОУ |
| 1.4.Проверить на сайте ДОУ информацию о графике и режиме работы, о месте нахождения организации, о начале времени работы организации, контактный телефон, адрес электронной почты. | Информационная открытость (наполнение сайта ДОУ) | До 01.11.2022 г | Старший воспитатель | Наличие на официальном сайте достоверной информации о ДОУ |
| 1.5.Проверить наличие в каждом подразделе необходимого объема информации и документов, обеспечить формат представления информации на сайте в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации | Информационная открытость (наполнение сайта ДОУ) | До 01.11.2022г | Старший воспитатель | Наличие на официальном сайте достоверной информации о ДОУ |