Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 322

К. А. Мухаматгалеева

_____

«12» августа 2020г.

Годовой план работы
на 2020-2021 учебный год

Красноярск, 2020

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника

Задачи:

1.Продолжать выстраивать систему педагогических действий, направленную на повышения качества коррекционного и образовательного процесса в ДОУ.

2.Организация развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей полноценное развитие дошкольников в рамках образовательной программы ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.

3.Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение интерактивных педагогических и современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы.

4.Формирование ценностей нравственно-патриотического воспитания у дошкольников через социальное партнерство и совместную деятельность ДОУ с семьями воспитанников.

I раздел

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	1.Утверждение графика аттестации, плана работы по аттестации (заведующая К.А. Мухаматгалеева, заместитель зав. по ВМР Полякова О. А., старший воспитатель Агаева А.В.) 2.Утверждение тематики по самообразованию педагогов на учебный год (с/в Агаева А.В.) 3. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами: «Школа молодого педагога» (старший воспитатель Агаева А.В.) 4. Консультации педагогам по написанию АОП (с/в Агаева А.В.) 5. Курсы от ИПК
Октябрь	1.Консультация для аттестуемых педагогов «Оформление документации при аттестации» (с/в Агаева А.В); 2. Семинар «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников» (зам.зав. Полякова О.А., ст/в Агаева А. В.) 3. Написание рабочих программ (воспитатели)
Ноябрь	1.Работа с аттестуемыми (наблюдение, помощь в оформлении документов) (с/в А.В. Агаева) 2. «Работа с аттестуемыми (наблюдение, помощь в оформлении документов) (с/в А.В. Агаева) 3. Семинар «Использование игровых технологий в работе с детьми, имеющими речевые нарушения» (зам. зав. Полякова О.А, ст/в Агаева А.В.)
Декабрь	1.Семинар «Развитие детей в театрализованной деятельности» (ст/в А. В. Агаева) 2. Работа с аттестуемыми (наблюдение, помощь в оформлении документов) (с/в А.В. Агаева)
Январь	1. Тренинг «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации» (зам. зав. Полякова О.А., ст/в Агаева А. В., психолог) 2. «Работа с аттестуемыми (наблюдение, помощь в оформлении документов) (с/в А.В. Агаева)
Февраль	1.Семинар «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями» (ст/в А. В. Агаева, зам.зав. Полякова О.А.) 2. Работа с аттестуемыми (наблюдение, помощь в оформлении документов) (с/в А.В. Агаева)
Март	1. Консультация «Проблемы социализации современных дошкольников» (ст/в А. В. Агаева, зам.зав. Полякова О.А.) 2. Курсы ИПК 3. Работа с аттестуемыми (наблюдение, помощь в оформлении документов) (ст/в А.В. Агаева)
Апрель	1.Заседание аттестационной комиссии: работа с заявлениями. (заведующий ДОУ, заместитель зав. по ВМР Полякова О. А., старший воспитатель) 2. Консультация для педагогических работников «Методические рекомендациями по проектированию индивидуального плана профессионального развития педагога на основе результатов самоанализа и самооценки профессиональной деятельности» 3.Ярмарка педагогических идей (ст/в Агаева А.В., зам. зав. Полякова О. А.,) 4. Работа с аттестуемыми (наблюдение, помощь в оформлении документов) (ст/в А.В. Агаева)
Май	1. Итоговый педсовет (Заведующий ДОУ, заместитель зав. по ВМР, старший воспитатель.)

II раздел

Организационно-педагогическая работа

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	1.Организационный педагогический совет №1 (заведующий К.А. Мухаматгалеева. с/в Агаева А.В, зам. зав. по ВМР Полякова О. А.,) 2.Разработка перспективно- тематического планирования в образовательной деятельности воспитателя (воспитатели всех групп) 3.Консилиум № 1 во всех возрастных группах (заведующий К. А. Мухаматгалеева, ст. восп. Агаева А.В., зам. зав. по ВМР Полякова О. А., все специалисты ДОУ) 4.Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы на 2020-2021учебный год» 5. Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году» 6. Консультация «Физическая культура в детском саду» (инструктор по ф/к) 7. «Осенние веселые старты» (внутригрупповые развлечения) (инструктор по ф/к)
Октябрь	1. Разработка АОП для детей с ОВЗ (старший воспитатель Агаева А.В., зам.зав Полякова О.А., все специалисты ДОУ) 2.«Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребенка». 3. Оформление портфолио детей (все возрастные группы). 4. Осенние развлечения (внутригрупповые)
Ноябрь	1. Проект «Дари Добро» (ДОУ, в течение года) 2. Оформление портфолио педагогов 3. Выставка творческих работ «Правила дорожные детям знать положено!» 4. Консультация «Виды утренней гимнастики и возможности ее использования» (инструктор по ф/к)
Декабрь	1. Консультация «Воспитание нравственно-волевых качеств у дошкольников» (инструктор по ф/к) 2. Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы»» (ст/в А. В. Агаева, зам.зав. Полякова О.А.)
Январь	1. Педагогический совет №2 (старший воспитатель Агаева А.В., зам.зав. Полякова О.А.) 2. Консилиум № 2.(заведующий К.А. Мухаматгалеева., с/в Агаева А.В.) 3. Суриковские дни. 4. Консультация «Значение различных видов гимнастик для детей дошкольного возраста» (инструктор по ф/к) 5. Изготовление газеты «Новости нашей группы»
Февраль	1. Педагогический час «Психологическое здоровье педагога» (старший воспитатель Агаева А.В., зам. зав. Полякова О.А.) 2. Масленица (внутригрупповые развлечения) 3. Консультация «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению» (инструктор по ф/к)
Март	1. Консультация «Организация работы по развитию движений на прогулке» (инструктор по ф/к) 2. «Вечер музыки» (внутригрупповые мероприятия.) (муз/рук.) 3. «Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе ДОУ»
Апрель	1. Фестиваль успешных практик 2. Проект, посвященный Дню Земли. 3.Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (внутригрупповое) 4. ТПМП, центр «Сознание» 5. Консилиум № 3
Май	1. Итоговый педагогический совет №3 «Итоги 2020-2021 учебного года» (заведующий К.А. Мухаматгалеева, зам.зав. по ВМР Полякова О. А., зам.зав по АХЧ Куращенко О.В., с/в Агаева А.В.) 2. Литературный вечер «Никто не забыт, ничто не забыто» 2. Изготовление газеты «Новости нашей группы»

Шраздел

Система внутреннего мониторинга

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	1. Подведение результатов работы за летний период (аналитические справки, акты готовности к началу учебного года) (заведующий К.А. Мухаматгалеева, з/з по АХЧ О. В. Куращенко, з/з по ВМР Полякова О. А., с/в Агаева А.В.) 2. Подготовка диагностических карт развития детей, проведение первого этапа мониторинга специалистами служб сопровождения. 3.Оперативный и предупредительный контроль (по графику) 4. Фронтальная проверка «Готовность ДОУ к новому учебному году» (заведующий К.А.Мухаматгалеева, з/з по АХЧ Куращенко О. В., з/з по ВМР Полякова О.А.,старший воспитатель Агаева А.В.)
Октябрь	1. Оперативный и предупредительный контроль (по графику, по необходимости) 2. Тематический контроль (з/з по ВМР Полякова О. А., старший воспитатель Агаева А.В) 3. Проверка планов и конспектов (з/з по ВМР Полякова О. А.,ст. воспитатель А. В. Агаева)
Ноябрь	1. Оперативный и предупредительный контроль (по графику, по необходимости) 2. Тематический контроль, (з/з по ВМР Полякова О. А.,старший воспитатель Агаева А.В) 3. Взаимопроверка документации логопедов (Е. С. Солдатова, Т. В. Мордовская) 4. Проверка планов и конспектов (з/з по ВМР Полякова О. А.,ст. воспитатель А. В. Агаева)
Декабрь	1. Оперативный и предупредительный контроль (по графику, по необходимости) 2. Система работы с родителями (з/з по ВМР Полякова О. А.,старший воспитатель Агаева А.В) 3. Проверка планов и конспектов (з/з по ВМР Полякова О. А.,ст. воспитатель А. В. Агаева)
Январь	1. Оперативный и предупредительный контроль (по графику, по необходимости) 2. Проверка планов и конспектов (з/з по ВМР Полякова О. А.,ст. воспитатель А. В. Агаева)
Февраль	1. Оперативный и предупредительный контроль (по графику, по необходимости) 2. Проверка планов и конспектов (з/з по ВМР Полякова О. А.,ст. воспитатель А. В. Агаева)
Март	1.Оперативный и предупредительный контроль (по графику, по необходимости) 2. Проверка планов и конспектов (з/з по ВМР Полякова О. А.,ст. воспитатель А. В. Агаева)
Апрель	1. Оперативный и предупредительный контроль (по графику, по необходимости) 2. Проверка планов и конспектов (з/з по ВМР Полякова О. А.,ст. воспитатель А. В. Агаева)
Май	1.Итоговая диагностика (воспитатели, узкие специалисты) 2. Оперативный и предупредительный контроль (по графику, по необходимости) 3. Проверка планов и конспектов (з/з по ВМР Полякова О. А.,ст. воспитатель А. В. Агаева)

IVраздел

Взаимодействие с семьей

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	1.Оформление информационного стенда для родителей; информация на сайт (с/в Агаева А.В, педагоги); 2. Сбор данных о семьях воспитанников: паспорт семьи (воспитатели групп). 3. Родительское собрание по возрастам «Ознакомление с образовательной программой и деятельностью ДОУ» (заведующий К.А.Мухаматгалеева, ст. воспитатель А. В. Агаева, зам.зав. по ВМР Полякова О.А., педагоги); (дистанционно) 4. Консультация для родителей «Ребенок поступает в детский сад» (воспитатели групп); 5. Выставка поделок «Улыбка осени»
Октябрь	1**. «**Я и мой ребенок- счастье быть вместе» (консультация) 2. Консультация «Значение режима дня для гармоничного развития детей дошкольного возраста» 3. Анкетирование родителей «Роль семьи в воспитании дошкольников» 4.Творческая мастерская «Моя семья», посвященная Дню пожилого человека.
Ноябрь	1«Профилактика простудных заболеваний». (консультация) 2. Мероприятие, посвященное Дню матери (внутригрупповые) 3. Развлечение «Дорогою добра», посвященное дню толерантности. (внутригрупповые) 4. Родительское сочинение «Мы и наш ребенок»
Декабрь	1. Благотворительная акция « Синичкин день» 2. Новогодние утренники. (внутригрупповые, с видеотрансляцией мероприятия для родителей) 3. Конкурс на лучшую зимнюю постройку. 4. Родительские собрания (дистанционно)
Январь	1. Оформление наглядной агитации «Права ребенка-соблюдение их в семье» 2. Творческая мастерская «Дари добро»(для детей, дистанционно - для родителей) 3. Консультация «Снежные забавы» (инструктор по ф/к)
Февраль	1. Праздники, посвященные23 февраля (внутригрупповые, инструктора по ф/к, музыкальные руководители) 2. Анкетирование родителей «Состояние здоровья вашего ребёнка». 3. Оформление газет «Папы дорогие, отважные такие!»
Март	1. Консультация «Советы родителям гиперактивного ребенка» 2. Праздники, посвященные 8 марта (внутригрупповые, с видеотрансляцией мероприятия для родителей, музыкальные руководители, воспитатели) 3. Оформление газет «Дорогие мамы, любимые самые!» 4. Памятка «Права ребенка и права родителей»
Апрель	1. «Готовность ребенка в школе» (консультация) 2. Оформление папки-передвижки (из детских фото) «Доброта спасет мир» 3. Памятка «Профилактика чрезвычайных ситуаций».
Май	1. Акция «Бессмертный полк» 2. Выпускные вечера. (в зависимости от эпид. обстановки: внутригрупповые, с видеотрансляцией мероприятия для родителей). 3.Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период» 4. Родительские собрания (дистанционно) 5. Итоговые праздничные развлечения (внутригрупповые, муз.руководители)

V раздел

Взаимодействие с другими организациями

Месяц	Мероприятия
Октябрь	Енисейское казачество «Город у Красного Яра» (внутригрупповые)
Декабрь	Дом офицеров «День неизвестного солдата» (внутригрупповые)
Январь	Енисейское казачество «Новогодние посиделки» (внутригрупповые)
Февраль	Дом офицеров и Енисейское казачество «День защитника Отечества» (внутригрупповые)
Апрель	Енисейское казачество «Красная горка» (внутригрупповые)
Май	Енисейское казачество «Посиделки казачат» (внутригрупповые)

VI раздел

Акции, выставки, смотры, конкурсы, праздники
(различного уровня)

Месяц	Выставки, смотры, конкурсы, праздники
Сентябрь	1. «День знаний» (музыкальный руководитель, все педагоги) 2.Смотр групп «Подготовка к учебному году». (все сотрудники) 4. Неделя безопасности 5. Физкультурно-оздоровительный досуг «Спортивная осень» (внутригрупповое мероприятие)
Октябрь	**1.** День пожилого человека (все педагоги ДОУ) **2.** Районный конкурс «Театральная жемчужина» (музыкальныеруководители) 3. Выставка рисунков «Осень Золотая» (воспитатели) 4. Осенние развлечения 5. День здоровья (внутригрупповое мероприятие) 6. Шашечный турнир(внутригрупповое мероприятие)
Ноябрь	1. «Лучше мамы в мире нет» фотовернисcаж в рамках дня Матери. 2.Международный день толерантности (16 ноября) 3. Районный конкурс Дедов Морозиков 4. Турнир по футболу (внутригрупповое мероприятие)
Декабрь	**1.** Смотр групп «Новогодняя сказка в гости к нам пришла» **2.** День неизвестного солдата (3 декабря) 3. Выставка рисунков и поделок «Новогодняя фантазия» 5. Веселые старты (внутригрупповое мероприятие)
Январь	1. Калядки (внутригрупповое мероприятие) 2. Проводы елочки (внутригрупповое мероприятие) 3. «Воспитатель года»
Февраль	1. Творческие мастерские «Вдохновение» (оригами, внутригрупповые) 2. Выставка газет «Мой отважный папа» 3. Праздник, посвященный Дню защитника Отечества. (внутригрупповое мероприятие)
Март	1.Выставка рисунков «Среди весенних первых дней, 8 марта всех дороже» 2. Праздник, посвященный 8 марта. (внутригрупповое мероприятие) 4. Конкурс чтецов (МБДОУ)

	5. День здоровья
Апрель	1. Выставка работ «В стране юморины» (воспитатели) 2. «День космонавтики» 3. «Весенняя капель» (музыкальные руководители) (дистанционно) 4. Всемирный день Здоровья
Май	1.Выставка рисунков «Этот день Победы…» 2.Конкурс рисунков «Мой родной край» 3. «Мама, папа, я – спортивная семья»

VII раздел
Летне-оздоровительный период

Месяц	Мероприятия
Июнь	1. День защиты детей 2. спортивный досуг «Слева-лето, справо-лето!» 3. День здорового питания 4. День эколога 5.День друзей 6. День России 7.Олимпийский день
Июль	1. День семьи 2.День шоколада 3. День почты 4. Международный день дружбы
Август	1. Международный день светофора 2. День физкультурника 3. День флага 4. День кино

План работы заместителя заведующей по АХЧ на **2020-2021г.**

сентябрь	**октябрь**	**ноябрь**	**декабрь**	**январь**	**февраль**
1.Актуализация инструкций по ППБ и эвакуации. 2.Проведение инструктажа по ППБ и эвакуации. 3.Проверка состояния путей эвакуации. 4.Проведение тренировочных занятий по отработки действий при эвакуации и тревожном сигнале. 5. Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов 6. Проверка состояния огнетушителей. 7. Уборка терр-ии и обрезка кустарников 8. Учет посуды, обновление маркировки. 9. Пополнение материал-ой базы. 10. Списание материальных ценностей 11.Проверка выполнения Сан. Пинов. 12. Предоставление отчетных документов в бухгалтерию. 13. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25 ч. 14. Мониторинг температурного режима 15. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф. 16. Текущий ремонт и замена осветительной и сантехнической арматуры.	1.Проверка состояния путей эвакуации. 2.Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Проверка огнетушителей. 4. Подготовка детского сада к зиме, утепление помещений. 5. Подготовка к инвентаризации. 6. Учет мягкого инвентаря (ковры, дорожки). 7. Учет оборудования, обновление маркировки 8. Проверка выполнения Сан. Пинов. 9. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25ч. 10. Предоставление отчетных документов в бухгалтерию. 11. Мониторинг температурного режима 12. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф 13. Текущий ремонт и замена осветительной и сантехнической арматуры.	1.Проверка состояния путей эвакуации. 2.Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Проверка состояния огнетушителей. 4. Инвентаризация 5.Утепление помещений. 6. Проведение теоретической плановой тренировки эвакуации детей и сотрудников МБДОУ. 7. Проверка выполнения Сан. Пинов. 8. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25 ч. 9. Предоставление отчетных документов в бухгалтерию. 10.Мониторинг температурного режима 11. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф 12. Текущий ремонт и замена осветительной и сантехнической арматуры.	1.Проверка состояния путей эвакуации. 2.Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Проверка состояния огнетушителей. 4. Составление графика дежурств на утренниках. 5. Инструктажа по ППБ и эвакуации во время проведение новогодних утренников. 6. Проведение тренировочных занятий по отработки действий при эвакуации и тревожном сигнале. 7. Проверка выполнения Сан Пинов. 8. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и25 ч. 9. Мониторинг температурного режима 10. Заключение договоров на 2021 г 11. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф 12. Составление плана закупок и плана графика в соотвесвии с ФЗ 44 12. Текущий ремонт и замена осветительной и сантехнической арматуры.	1.Проверка состояния путей эвакуации. 2.Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Проверка состояния огнетушителей. 4. Проверка наличия и состояния посуды. 5. Анализ сметы. 6. Составление и подписание договоров 7. Проверка выполнения Сан Пинов. 8. Выдача моющих средств. 9. Предоставление отчетных документов в бухгалтерию. 10.Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25 ч. 11. Мониторинг температурного режима 12. Закрытие договоров 2020 г. составление отчетов об исполнении контрактов. 13. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф 14. Текущий ремонт и замена осветительной и сантехнической арматуры.	1.Проверка состояния путей эвакуации. 2.Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Проверка состояния огнетушителей. 4. Проверка выполнения Сан Пинов. 5. Выдача моющих средств 6. Проверка наличия и состояния ТМЦ 7. Составление ведомостей на списание ТМЦ. 8. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25 ч. 9. Мониторинг температурного режима 10. Пополнение материал-ой базы. 11. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф

март	апрель	май	июнь	июль	август
1.Проверка состояния путей эвакуации. 2.Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Проверка огнетушителей. 4. Заключение договоров на проведение ремонтных работ. 5. Проведение инструктажа по ППБ и эвакуации. 6. Проведение тренировочных занятий по отработки действий при эвакуации и тревожном сигнале. 7. Проверка выполнения Сан. Пинов. 8. Выдача моющих средств. 9. Списание материальных ценностей. 10. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25 ч. 12. Мониторинг температурного режима 13. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф 14. Текущий ремонт и замена осветительной и сантехнической арматуры. 15. Замена светильников в гр № 2, 9.	1.Проверка состояния путей эвакуации. 2.Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Проверка огнетушителей. 4. Общая уборка территории. 5. Обрезка деревьев и кустарников. 7. Проверка выполнения Сан. Пинов. 8. Выдача моющих средств. 9. Списание материальных ценностей. 10. Заключение договора и проведение медосмотра. 11. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25 ч. 12. 13. Мониторинг температурного режима 14. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф. 15. Текущий ремонт и замена осветительной и сантехнической арматуры.	1.Проверка состояния путей эвакуации. 2.Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Проверка огнетушителей. 4. Проведение практической плановой тренировки эвакуации детей и сотрудников МБДОУ. 5. Посадка цветов, кустарников, деревьев. 6. Ремонт и покраска малых форм. 7. Покраска веранд. 8. Заключение договора и проведение обучения по СанМинимуму 9. Проверка выполнения Сан. Пинов. 10. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25 ч. 11. Мониторинг температурного режима 12. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф 13. Ремонт козырьков над балконами в части перекрытия разрывов между панелями и их гидроизоляция. 14.Ремонт крыльца вход № 1,2.	1.Проверка состояния путей эвакуации. 2.Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Проверка огнетушителей. 4. Списание материальных ценностей. 5. Заключение договора и проведение испытаний ограждения крыши 7. Проверка выполнения Сан. Пинов. 8. Промывка и опрессовка системы отопления. 9. Поверка средств измерений и мед. оборудования. 10. Проведение тренировочных занятий по отработки действий при эвакуации и тревожном сигнале. 11. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25 ч. 12. Предоставление отчетных документов в бухгалтерию. 13. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф. 14. Капитальный ремонт подпорной стены.	1.Проверка состояния путей эвакуации. 2.Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Зарядка огнетушителей. 4, Проверка пожарных рукавов. 5. Ремонт внутри помещения. 6.Заключение договоров на для пополнения Материальной базы. 7. Подготовка и оформление всей документации по ПБ и других чрезвычайных ситуаций к началу нового уч. года. 8. Проверка выполнения Сан. Пинов. 9. Переосвидетельствование огнетушителей (выборочно). 10. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25 ч. 11. Мониторинг температурного режима 12. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф 13. Текущий косметический ремонт в помещениях ДОУ	1. .Годовой план противопожарных мероприятий. 2. Приказы по ПБ на начало года. 1.Проверка состояния путей эвакуации. 2.Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Проверка огнетушителей. 4.Подготовка к учебному году. 5. Подготовка документов к отопительному сезону. 6.Подготовка территории к учебному году. 7. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования. 8. Пополнение материальной базы. 9.Приемка детского сада. 10. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 25 ч. 11. Мониторинг температурного режима 12. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф