

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ  
ДОГОВОРУ**

**№ 4805 от 08.06.2021г.**

Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №322 «Морозко»  
Октябрьского района города Красноярска

**ОТ РАБОТНИКОВ:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 322  
«Морозко»

 Т. В. Куза  
« 18 » 08 2022 г.

**ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:**

Заведующий  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 322  
«Морозко»

 К. А. Мухаматгалеева

« 08 » 2022 г.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 322 «Морозко» в лице заведующего Мухаматгалеевой Кристины Анатольевны с одной стороны, и работники муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 322 «Морозко» в лице председателя первичной профсоюзной организации Куза Татьяны Валериевны, с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор МАДОУ «Детский сад № 322 «Морозко» (регистрационный №4805 от 08.06.2021) следующие изменения, принятые на собрании трудового коллектива (протокол заседания от 01.07.2022 №35. Указанные изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года:

- 1) Коллективный договор МАДОУ «Детский сад № 322 «Морозко» №4805 от 08.06.2021 изложить в следующей редакции: «

## ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II.	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР .....	6
III.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ .....	9
IV.	ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ	11
V.	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА .....	12
VI.	ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА .....	19
VII.	ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ .....	23
VIII.	ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.....	24
IX.	ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	27
X.	КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.....	30

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МАДОУ №322 «Морозко».

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Соглашение между администрацией города Красноярск и Красноярской территориальной (краевой) организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее Соглашение);

-Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения (далее - учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами и соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) в лице председателя первичной профсоюзной организации – Куза Т.В.;

- работодатель в лице его представителя – заведующего образовательным учреждением – Мухаматгалеевой К.А. (далее-работодатель).

Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки и заключения коллективного договора, а также для организации контроля за его выполнением образуется комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора – орган социального партнёрства на локальном уровне, созданный на равноправной основе по решению сторон и действующий на основании утверждённого сторонами положения.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству. При этом профком отстаивает и защищает нарушенные права только работников членов профсоюза.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников учреждения в течение 15 дней

после его подписания, а вновь принятых на работу работников ознакомить до подписания трудового договора (ст. 68 ТК РФ).

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Учитывать мнение первичной профсоюзной организации при принятии решения о создании автономного учреждения путём изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.11. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.12. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.13. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год. Использовать возможности переговорного процесса с целью учёта интересов Сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективах образовательных учреждений.

1.14. Первичная профсоюзная организация содействует предотвращению в образовательных учреждениях коллективных трудовых споров при выполнении работодателями обязательств, включённых в коллективный договор.

1.15. Локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права и являющиеся приложениями к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

- 1.16. Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.
- 1.17. При нарушении порядка принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, работодатель обязуется по письменному требованию выборного органа первичной профсоюзной организации отменить соответствующий локальный нормативный акт с даты его принятия.
- 1.18. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.19. Настоящий договор вступает в силу и действует с 08 июня 2021 года по 07 июня 2024 года.  
Коллективные переговоры по разработке и заключению нового коллективного договора должны быть начаты не позднее 08 марта 2024 года.
- 1.20. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через выборный орган первичной профсоюзной организации:
- учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (согласование);
  - консультации работодателя и представителей работников по вопросам принятия локальных нормативных актов;
  - получение представителями работников от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
  - обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по его совершенствованию;
  - обсуждение с работодателем вопросов планов социально-экономического развития учреждения;
  - участие в разработке и принятии коллективного договора;
  - членство в комиссиях учреждения с целью защиты трудовых прав работников;
  - другие формы;
- 1.21. Текст коллективного договора после его уведомительной регистрации размещается на официальном сайте учреждения [dou.322@mailkrsk.ru](mailto:dou.322@mailkrsk.ru)

## **II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими

законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также территориальными соглашениями и настоящим коллективным договором.

2.2. Нормы профессиональной этики педагогических работников закрепляются в локальных нормативных актах учреждения, принимаемых работодателем в порядке, установленном уставом образовательного учреждения, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.3. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.4. Работодатель обязан при приеме на работу (до подписания трудового договора с работником) ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.5. Работодатель обязан в сфере трудовых отношений:

1) до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Соглашением, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

2) вести трудовые книжки работников, в том числе по личному заявлению работника обеспечить ведение бумажной трудовой книжки или формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а с 1 января 2021 г. работникам, впервые поступившим на работу, обеспечивать формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде;

3) по запросу работника предоставлять сведения о его трудовой деятельности;

4) руководствоваться профессиональными стандартами и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащим в том числе квалификационные характеристики должностей работников образования, а также руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования, здравоохранения и культуры, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

5) не допускать снижение уровня трудовых прав педагогических работников с учётом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при заключении в порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительных соглашений к трудовым договорам педагогических работников в целях уточнения и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установления размера вознаграждения за достижение коллективных результатов труда.

2.6. При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.7. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передается работнику в день заключения. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.8. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в т. ч. объем образовательной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

2.9. Трудовой договор заключается для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных

статьей

59 ТК РФ.

2.10. Работодатели при заключении дополнительного соглашения к трудовому договору с работником организации, состоящим в трудовых отношениях с работодателем, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности его деятельности в зависимости от результатов труда, а также меры социальной поддержки (эффективный контракт), исходят из того, что такое соглашение может быть заключено при условии добровольного согласия работника, наличия разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работника, а достижение таких показателей и критериев осуществляется в рамках установленной федеральным законодательством продолжительности рабочего времени.

2.11. Конкретизировать при заключении работодателями трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником организации его должностные обязанности, условия оплаты труда, меры социальной поддержки, показатели и критерии оценки результативности его деятельности в зависимости от результатов труда.



2.12. Объем образовательной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по плану образовательной нагрузки, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Объем образовательной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников образовательную нагрузку предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, образовательная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

Образовательная нагрузка на новый учебный год педагогов и других работников, ведущих педагогическую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем организации по согласованию с профкомом. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения групп и образовательной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их образовательной нагрузкой на новый учебный год в письменной форме.

2.13. Образовательная нагрузка педагогам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогами.

2.14. Уменьшение или увеличение образовательной нагрузки педагога в течение учебного года по сравнению с образовательной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя организации, возможны в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

2.15. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества воспитанников, изменение количества часов работы по образовательному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т. д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности). О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца.

2.16. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора путём заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ. Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе.

2.17. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

### **III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательного учреждения.

3.2. Работодатель обеспечивает реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года сохраняя за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

3.3. При направлении в служебные командировки дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) оплачиваются в соответствии с Постановлением администрации города Красноярска от 22.07.2014 года № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска».

Возмещение расходов на выплату суточных производится в размере 350

рублей за каждый день нахождения в командировке в городах Москва и Санкт-Петербург, административных центрах субъектов Российской Федерации, районах Крайнего Севера и в размере 200 рублей за каждый день нахождения в командировке на иной территории Российской Федерации.

3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в организации высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173—176 ТК РФ.

3.5. Участвовать в проведении аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям выплаты со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.6. Производить оплату труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в *Приложении №5*, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности);

3.7. Сохранять за педагогическими работниками условия оплаты труда с учётом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

- 1) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет - не менее чем на один год;
- 2) до возникновения права для назначения страховой пенсии по старости, а также до наступления срока её назначения досрочно (приложение № 7 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции Федерального закона от 3 октября 2018г. № 350) – не менее чем за один год;
- 3) по окончании длительной болезни, - не более чем на 6 месяцев;
- 4) в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в соответствующую аттестационную комиссию  
- на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;
- 5) при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или при ликвидации образовательной организации, иных

периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, - не более чем на 6 месяцев.

#### **IV. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ**

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять первичную профсоюзную организацию в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства, социально – экономическое обоснование.

4.2. Работникам, получившим уведомление о возможном сокращении численности или штата не менее чем за 3 месяца предоставлять в рабочее время (без отмены занятий) не менее 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением среднего заработка (кроме почасовиков).

4.3. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.4. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из организации инвалидов.

4.5. Стороны договорились, что:

4.5.1. Работодатель обеспечивает преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией.

Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- неосвобождённых председателей первичных и территориальных профсоюзных организаций;

- работников, отнесённых в установленном порядке к категории граждан предпенсионного возраста;

- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трёх лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- работников, имеющих двух или более детей в возрасте до 14 лет.

4.5.2. Работникам, высвобожденным из учреждения в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения возможность пользоваться на правах работников учреждения услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных, детских дошкольных организаций в течение 6 месяцев.

4.5.3. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

4.5.4. Не допускать увольнения работников в связи с сокращением численности или штата учреждения, впервые поступивших на работу по полученной специальности в течении трёх лет.

4.5.5. Не допускать увольнения работников предпенсионного возраста либо увольнения с обязательным уведомлением об этом территориальных органов занятости и территориальной организации Профсоюза не менее чем за 2 месяца.

4.5.6. Информировать об условиях досрочного выхода на пенсию в соответствии со статьёй 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

4.6. Стороны считают, что в целях реализации права педагогических работников на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников следует руководствоваться Примерным положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (письмо Минпросвещения России № ВБ-10/08, Общероссийского Профсоюза образования от 19.11.2019 № ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»).

## **V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Режим рабочего времени и отдыха работников образовательного учреждения определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к коллективному договору), иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.2. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательного учреждения устанавливается нормальная

продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника. К ней относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями. А также к другой части педагогической работы относятся дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, которые выполняются с письменного согласия работника за дополнительную оплату в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) (п. 2.3. Приказа № 536 от 11.05.2016г.).

5.4. Неполное рабочее время — неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Приказом № 536 от 11.05.2016г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.6. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует учреждение), свободные для работников, ведущих педагогическую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в учреждении иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за

дополнительную оплату, обязательное присутствие в учреждении не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения в целом или её подразделений и предусмотренных ст. 113 ТК РФ с письменного согласия работника по письменному распоряжению работодателя и с дополнительной оплатой.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни с письменного согласия работника и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежат.

5.8. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе, только с их письменного согласия.

5.9. Летний период не совпадающий с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего педагогической нагрузки до начала лета. График работы на лето утверждается приказом руководителя по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Для педагогических работников в летнее время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.10. В летнее время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения), в пределах установленного им рабочего времени.

5.11. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до

наступления календарного года в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

5.12. Регулирование продолжительности ежегодного основного удлинённого оплачиваемого отпуска работников, замещающих должности педагогических работников, а также руководителей образовательных учреждений, заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей структурных подразделений этих учреждений и их заместителей осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 №466 «О ежегодных основных удлинённых оплачиваемых отпусках».

Ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней предоставляется педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций (дошкольных групп в общеобразовательных организациях), работающим с обучающимися с ОВЗ, а также нуждающимися в длительном лечении, независимо от их количества в организации (дошкольной группе).

5.13. При осуществлении в дошкольной группе совместного образования здоровых детей и детей с ОВЗ согласно пункту 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373, должна создаваться группа комбинированной направленности, при этом норма часов педагогической работы за ставку заработной платы воспитателей таких групп составляет 25 часов в неделю.

5.14. Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.15. Согласно статьи 14 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» всем работникам организации устанавливается в качестве компенсации ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью:

- в районах Крайнего Севера- 24 календарных дня;
- в приравненных к ним местностях – 16 календарных дней;
- в остальных районах Красноярского края – 8 календарных дней.

5.16. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательном учреждении, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).



При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

5.17. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124—125 ТК РФ.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.18. Работникам с ненормированным рабочим днём, включая руководителей учреждения, их заместителей, руководителей структурных подразделений, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам образовательных организаций с ненормативным рабочим днём устанавливаются Правительством Красноярского края.

Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днём, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 3 календарных дней, предусматриваются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения в зависимости от объёма работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днём, производится в пределах фонда оплаты труда.

5.19. При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона № 426 –ФЗ работникам, условия труда которых отнесены к вредным (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со статьёй 117 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.20. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

При этом педагогическим работникам, проработавшим 10 месяцев, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за полную продолжительность отпуска – 56 календарных дней. При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

5.21. Стороны договорились о предоставлении работникам образовательной организации дополнительного оплачиваемого отпуска за счет экономии средств, предусмотренных на выполнение государственного задания, или за счет средств от приносящей доход деятельности в следующих случаях:

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу 1 сентября -1 календарный день;

- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности 1 календарных дня;

- председателю выборного органа первичной профсоюзной организации по занимаемой штатной должности – 2 календарных дня и членам Профкома по занимаемой штатной должности 1 календарный день.

5.22. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления в сроки, указанные работником, в случаях указанных ст.128 ТК РФ и дополнительно в случаях:

- в связи с переездом на новое место жительства 2 календарных дня;

- для проводов детей в армию 2 календарных дня;

- в случае регистрации брака работника (детей работника) 2 календарных дня;

- на похороны близких родственников 5 календарных дней.

Кроме того, в соответствии со ст. 263 ТК РФ дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми.

5.23. Работодатель и первичная профсоюзная организация разрабатывают правила внутреннего трудового распорядка в образовательном учреждении, которые являются приложением № 1 к коллективному договору, предусматривая в них порядок и условия:

1) осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий как в месте нахождения образовательного учреждения, так и за его пределами;

2) предоставления свободного дня (дней) для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном статьёй 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка:

- всем работникам, кроме нижеперечисленных – один рабочий день один раз в три года;

- работникам, достигшим возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год.

- работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течении пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом;

3) предоставления двух оплачиваемых дней отдыха работникам для прохождения вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-19) с учётом финансово-экономического положения работодателя;

4) освобождения педагогического работника от работы в целях реализации права лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации с сохранением заработной платы;

5) реализации права педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, не присутствовать в образовательной организации в дни, свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату.

5.24. Учреждение с учётом производственных и финансовых возможностей в соответствии с частью второй статьи 116 Трудового кодекса Российской Федерации может предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска за счёт приносящей доход деятельности, которые присоединяются к ежегодному основному оплачиваемому отпуску. Условия

предоставления и длительность дополнительных оплачиваемых отпусков определяются приложением к коллективному договору.

Дополнительный отпуск по семейным обстоятельствам (при рождении ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников) предоставляется работнику по его письменному заявлению в обязательном порядке. Конкретная продолжительность таких отпусков, а также другие случаи и условия их предоставления определяются по согласованию с работодателем.

5.25. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном Приложением № 6 к коллективному договору и на основании *Приказа Минобрнауки России от 31.05.2016 года №644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».*

5.26. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

5.27. Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения или по соглашению между работником и работодателем.

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении. (Приказ № 536 от 11.05.2016г.).

5.28. Педагогические работники должны приходить на рабочее место не менее чем за 20 минут до начала занятий.

## **VI. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Постановлением администрации города Красноярска № 1 от 19.01.2010 года, а также положением об оплате труда работников учреждения, которое является приложением № 2 к коллективному договору и локальными нормативными актами образовательной организации.

6.2. В положении об оплате труда работников муниципальной организации предусматривать регулирование вопросов оплаты труда с учётом:

1) обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности труда, количества и качества затраченного труда;

2) обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

3) исключения случаев установления различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников с одинаковой квалификацией, выполняющих одинаковую трудовую функцию;

4) размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5) создание условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании муниципальной организации;

6) применение типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые, и иные нормы труда);

7) определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров выплат по итогам работы, на основе критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников муниципальной организации;

8) формирования размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп;

9) формирование месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), которая не может быть ниже минимального размера оплаты труда, имея в виду, что для учителей и других педагогических работников нормой рабочего времени и нормами труда является установленная им норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющая 18, 20, 24, 25, 30 или 36 часов в неделю, а трудовые обязанности регулируются квалификационными характеристиками;

10) заработная плата работников муниципальных организаций увеличивается (индексируется) с учётом уровня потребительских цен на

товары и услуги. Размеры и срока индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов.

6.3. На педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая учителей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в той же организации), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

6.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника образовательного учреждения зависит от опыта работы, образования, квалификационной категории, учёной степени, почётного звания, право на его изменение возникает в следующие сроки:

1) при увеличении опыта педагогической работы, опыта работы по специальности – со дня достижения соответствующего опыта работы, если документы находятся в организации, или со дня предоставления документа об опыте работы, дающем право на повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

2) при получении образования или восстановления документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;

3) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников;

4) при присвоении почётных званий, начинающихся со слов «Народный...», «Заслуженный...» - со дня присвоения;

5) при присуждении учёной степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.5. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ), Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон от 28.12.2013 № 421-ФЗ)

работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92, 117, и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы за каждый час работы в ночное время.

6.7 При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, составленном в письменной форме с указанием в нем содержания и объема дополнительной работы.

6.8. Стороны при регулировании вопросов обеспечения гарантий по оплате труда отдельных категорий работников учреждения исходят из того, что специалистам, впервые окончившим одну из образовательных организаций высшего образования или профессиональную образовательную организацию и заключившим в течение трёх лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с бюджетными и казёнными образовательными организациями либо продолжающим работу в образовательной организации, устанавливается персональная выплата в размере 20% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учётом нагрузки, установленной для конкретного работника. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения и сохраняется при поступлении педагогического работника в другую бюджетную или казённую образовательную организацию.

6.9. Молодёжи (лицам до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и местностях с особыми климатическими условиями Красноярского края, если они прожили в указанных районах и местностях не менее 5 лет.

6.10. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме.

Выплата заработной платы работникам производится не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена: 10 числа следующего месяца и 25 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата работников вновь принятых с 25 по 9 число выплачивается 10 числа месяца, а заработная плата работников, вновь принятых с 10 по 24 число выплачивается 25 числа текущего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчётный листок.

6.11. Виды и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются учреждением с участием выборного органа первичной профсоюзной организацией в пределах средств, направляемых на оплату труда, и регулируются положением об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, положением об оплате труда.

6.12. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несёт руководитель учреждения.

6.13. Работодатель обязуется при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении, и других выплат, причитающихся работнику, выплатит эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ (ст.236 ТК РФ).

6.14. Периоды отмены (приостановки) деятельности учреждения по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми для воспитанников в отдельных группах либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, ведущих в течение учебного года педагогическую работу, в том числе занятия в кружках, оплата производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены образовательного процесса по указанным основаниям.

В вышеуказанные периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6.15. В целях снятия социальной напряженности информировать работников об источниках и размерах фонда оплаты труда, структуре заработной платы, размерах средней заработной платы, должностных окладов (ставок), выплат компенсационного и стимулирующего характера, выплат по итогам работы в разрезе основных категорий работников.

6.16. Работодатели сохраняют за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения условий коллективного договора по вине работодателя или учителя, а также за работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном статьёй 142 Трудового кодекса Российской Федерации, заработную плату в полном размере.



## VII. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. В соответствии с Постановлением главы г. Красноярска от 19.01.2010 № 1 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных ОУ г. Красноярска» работникам учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда и на основании приказа руководителя учреждения осуществляется единовременная материальная помощь три тысячи рублей по каждому основанию:

- в связи с бракосочетанием,
- рождением ребёнка,
- в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

7.2. В соответствии с пунктом 5 статьи 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» гражданам, работающим до призыва на военную службу и принятым в течение года на прежнее место работы впервые после увольнения с военной службы, предоставляется материальная помощь на первоначальное обзаведение хозяйством не позднее 3 месяцев после принятия на работу по его личному заявлению, в размере, установленном учреждением по согласованию с выборным профсоюзным органом, но не менее 500 рублей за счёт средств бюджета, выделяемых на оплату труда.

7.3. Работники учреждения, пользуются льготами и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края в связи с расположением в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями.

Дополнительные гарантии и компенсации указанным работникам могут устанавливаться коллективными договорами за счёт приносящей доход деятельности.

7.4. Стороны совместно:

7.4.1. Ходатайствуют перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам. Ведут учёт работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Способствует осуществлению льготной продажи квартир и предоставлению мест в общежитиях работникам учреждения в соответствии с правовым актом города.

7.4.2. Распределяют путёвки для работников учреждения на санаторно-курортное лечение. В случае необходимости при наличии у работника путёвки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям по согласованию с первичной профсоюзной организацией обязан предоставить работнику отпуск (часть отпуска) на период лечения.

## **VIII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

8.1. Стороны Соглашения рассматривают охрану труда и здоровья работников организаций в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

8.2. Работодатель с участием первичной профсоюзной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке Обеспечивает разработку и совершенствование основополагающей нормативной правовой базы по организации работы по охране труда, в том числе правил и инструкций по охране труда.

8.3. Работодатель осуществляет проведение ежегодного мониторинга по несчастным случаям в образовательном учреждении, анализ и обобщение полученных результатов; проводит учет и анализ причин производственного травматизма при реализации образовательной деятельности за истекший год.

8.3.1. Информировывает Профсоюз не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, о несчастных случаях, произошедших в отчетном периоде с работниками при проведении образовательной деятельности, причинах несчастных случаев; выделении образовательным учреждением денежных средств на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров, на приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

8.3.2. Предусматривает ежегодное выделение средств на обеспечение безопасности образовательного учреждения и охрану труда и здоровья работников.

8.3.3. Включает представителей Профсоюза в состав комиссии по проверкам готовности учреждения к началу учебного года.

8.4. Работодатель:

8.4.1. Обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда;

8.4.2. Предусматривает средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, специальную оценку условий труда, из всех источников финансирования. Конкретный размер средств на указанные цели определяется бюджетной сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год и плановый период, коллективным договором и соглашением по охране труда, являющимся приложением к коллективному договору;

8.4.3. В случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивает за счет средств учреждения обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические медицинские осмотры (обследования) работников и обязательные психиатрические освидетельствования работников, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования), если в результате проведения предварительного или периодического медицинского осмотра

это было рекомендовано, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

8.4.4. Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) (приказ Министерства труда и социальной защиты от 14.07.2021 № 467н) на предупредительные меры производственного травматизма, в том числе на:

- проведение специальной оценки условий труда;
- приобретение СИЗ;
- обучение по охране труда;
- проведение обязательных медицинских осмотров.

Использует возможность возврата части сумм страховых взносов (до 30%) на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами (при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников не ранее, чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством).

8.4.5. Организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ, предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных условиях труда, в установленном законодательством порядке;

8.4.6. Предусматривает участие представителей Профсоюза в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками в образовательного учреждения при осуществлении образовательной деятельности;

8.4.7. Обеспечивает работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;

Списки профессий и должностей, работа на которых дает право работникам на получение спецодежды и других средств индивидуальной защиты или компенсационных выплат, их порядок и нормы выдачи определяются в коллективном договоре и соответствующих приложениях к нему;

8.4.8. Вводит должность специалиста по охране труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.4.9. Организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве;

8.4.10. Проводит инструктажи по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию работников в установленном законодательством порядке;

8.4.11. Обеспечивает санитарно-бытовые условия и лечебно-профилактическое питание в установленном законодательством порядке;

8.4.12. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности при эксплуатации зданий и сооружений образовательного учреждения;

8.4.13. Способствует деятельности уполномоченного (доверенного лица) по охране труда при осуществлении ими профсоюзного контроля за соблюдением норм и правил по охране труда;

8.4.14. Предоставляет оплачиваемое рабочее время уполномоченному по охране труда для выполнения возложенных на него обязанностей по совместной с работодателем учреждения работы по обеспечению безопасных условий труда;

8.4.15. Рассматривает по возможности порядок, условия и размер единовременной денежной компенсации работнику, пострадавшему на производстве в результате несчастного случая.

8.5. Первичная профсоюзная организация:

8.5.1. Координирует работу по организации профсоюзного контроля условий труда работников образования, определяет основные направления деятельности уполномоченных (доверенных) по охране труда, обеспечивает избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета, способствует формированию и организации деятельности совместной комиссии по охране труда, оказывает помощь в работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда;

8.5.2. Обеспечивает контроль за соблюдением законодательных нормативных актов, Федерального закона № 426-ФЗ при проведении специальной оценки условий труда, предоставлении гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных условиях труда;

8.5.3. Организует работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда при проведении периодических визуальных осмотров, обследований зданий и сооружений образовательного учреждения. Принимает участие в работе по проверкам готовности к началу учебного года;

8.5.4. Участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками при проведении образовательной деятельности;

8.5.5. Организует участие в конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда».

8.5.6. Взаимодействует с органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами государственного контроля и надзора по вопросам охраны труда;

8.5.7. Обращается в компетентные органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев с работниками образовательного учреждения.

8.6. Стороны совместно:

8.6.1. Содействуют выполнению представлений и требований технического инспектора труда, внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных

организаций, выданных работодателям по устранению нарушений требований охраны труда, выявленных в ходе проверок;

8.6.2. Осуществляют ведомственный и профсоюзный контроль соблюдения работодателем законодательства о труде и охране труда, в том числе в части обеспечения безопасности при эксплуатации зданий и сооружений образовательного учреждения;

8.6.3. Рассматривают на совместных совещаниях вопросы охраны труда, безопасности образовательного процесса, производственного травматизма в организации.

8.6.4. Совместно организуют и проводят мероприятия в рамках Всемирного дня охраны труда.

## **IX. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза, первичных профсоюзных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законами Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и реализуются с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, настоящего Соглашения, иных Соглашений, устава образовательной организации, коллективного договора.

9.2. Стороны обращают внимание на то, что работодатель обязан:

9.2.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзных организаций, способствовать их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствовать созданию и функционированию первичной профсоюзной организации.

9.2.2. Безвозмездно предоставить выборным органам первичных профсоюзных организаций помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах), в том числе на сайте образовательного учреждения.

Работодатель, с численностью работников выше 100 человек безвозмездно предоставляет в пользование выборным органам первичных профсоюзных организаций как минимум одно оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы. Другие улучшающие условия для обеспечения деятельности указанных профсоюзных органов могут быть предусмотрены коллективным договором.

9.2.3. Не препятствовать представителям выборных профсоюзных органов в посещении образовательного учреждения и подразделений, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

9.2.4. Предоставлять профсоюзным органам по их запросам информацию по вопросам условий и охраны труда, заработной платы и другим социально-экономическим вопросам.

9.2.5. Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников учреждения, являющихся членами Профсоюза, ежемесячное бесплатное и своевременное перечисление членских профсоюзных взносов из заработной платы работников с лицевого счета учреждения на расчетный счет профсоюзной организации в размере, установленном Уставом Профсоюза, коллективным договором, Соглашением. Перечисление членских профсоюзных взносов производится в полном объеме и одновременно с выплатой заработной платы.

9.3. Стороны признают гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

9.3.1. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, руководители профсоюзных органов в подразделениях организаций – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа в организации; а руководители (их заместители) и члены профсоюзных органов в организации, профорганизаторы – соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.

Перемещение или временный перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

9.3.2. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение обязательных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных выплат стимулирующего характера работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций образовательных организаций – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

9.3.3. Члены выборных органов профсоюзных организаций, уполномоченные (доверенные) по охране труда профсоюзного комитета, внештатные инспекторы труда Профсоюза, представители профсоюзной

организации в создаваемых в организации совместно с работодателем комиссиях освобождаются от основной работы с сохранением места работы (должности) и среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашением, коллективным договором.

9.3.4. Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в учреждении, освобождаются от нее с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, собраний, в краткосрочной профсоюзной учебе, а также для участия в заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов, предусмотренных Уставом Профсоюза.

9.3.5. Работодатель предоставляет председателю выборного органа первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск на условиях коллективного договора.

9.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с лицами, избравшимися в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения или совершения работником виновных действий, за которые трудовым законодательством предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом положений Соглашения.

9.5. Члены Профсоюза имеют право участвовать в общественной деятельности профсоюзной организации, сотрудничать с институтами других профессиональных сфер и осуществлять социально-значимые акции. Данный эффективный социальный опыт вправе представлять в аттестационных документах на первую и высшую квалификационные категории.

9.6. Работодатель включает первичную профсоюзную организацию в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых, социально-экономических интересов работников учреждения и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов.

## **Х. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

10.1. Первичная профсоюзная организация осуществляет контроль за:

1) соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;

2) правильностью расходования фонда заработной платы, фонда стимулирующих выплат, фонда экономии заработной платы;

3) правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в т. ч. при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;

4) правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

5) соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

10.2. Первичная профсоюзная организация:

1) участвует в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда, по распределению стимулирующих выплат и других;

2) оказывает материальную помощь членам профсоюза в случаях, определенных Положением профсоюзной организации об оказании материальной помощи;

3) осуществляет культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении;

4) ходатайствует о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательного учреждения.

10.3. Стороны договорились, что:

10.3.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в уполномоченный орган по труду органа местного самоуправления.

10.3.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора и ежегодно отчитываются об их реализации на профсоюзном собрании.

10.3.3. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.3.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

10.4. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

#### ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 322 «Морозко»

*Куза* Т. В. Куза  
« 18 » 08 2022 г.

#### ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 322 «Морозко»

*Мухаматгалеева* К. А. Мухаматгалеева  
« 18 » 08 2022 г. ».





2) Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №322 «Морозко» (приложение №2 к коллективному договору) изложить в следующей редакции: «

*Приложение №1*

*к Положению об оплате труда работников  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 322 «Морозко»*

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок  
заработной платы работников Учреждения**

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		3621
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		3813 <*>
2 квалификационный уровень		4231
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6255
	при наличии высшего профессионального образования	7120
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6547
	при наличии высшего профессионального образования	7456

3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7171
	при наличии высшего профессионального образования	8168
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7847
	при наличии высшего профессионального образования	8942

<\*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4305 руб.»;

## 2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»

«Квалификационные уровни»	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3813
2 квалификационный уровень	4023
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4231
2 квалификационный уровень	4650
3 квалификационный уровень	5109
4 квалификационный уровень	6448
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4650
2 квалификационный уровень	5109
3 квалификационный уровень	5608
4 квалификационный уровень	6742

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 4650руб.»;

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по закупкам» устанавливается в размере 4650 руб.»;

### 3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

«Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3275
2 квалификационный уровень	3433
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3813
2 квалификационный уровень	4650
3 квалификационный уровень	5109
4 квалификационный уровень	6154

»;

3) Приложение 4 к Положению о видах, условиях, размерах и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №322 «Морозко» (приложение №2 к коллективному договору) изложить в следующей редакции: «

*Приложение №4*

*к Положению о видах, условиях, размерах и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 322 «Морозко»*

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности воспитателя  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 322 «Морозко»**

Ф.И.О. воспитателя \_\_\_\_\_  
Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы по Положению	Периодичность	Пояснения		
	наименование	индикатор					
2	3	4	5	7	8		
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					Самооценка	Оценка ЭК	Пояснение
Обеспечение занятости детей	Участие в подготовке детей к различным конкурсам, соревнованиям	Подготовка или призовые места	1-10-подготовка детей, 1-20-призовое место	На месяц			
Обеспечение занятости детей	Организация кружковой деятельности	Вне рабочее время	1-10	На месяц			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>							
Участие в инновационной деятельности	Представление педагогического опыта	Активное участие в мероприятиях научно-практической направленности ДОУ, район, город, край, Федерация (в зависимости от качества и объема работы)	ДОУ – 1-5, Район- 1-10, Город- 1-20, Край, Федерация- 1-30	На месяц			
	Публикация материалов, способствующих повышению качества образовательного процесса	Печатные издания на уровне район, города, края, Федерации, интернет сайт ДОУ и личный сайт	ДОУ – 1-5, личный сайт- 1-5, Печатные издания -1- 15	На месяц			

Эффективнос ть работы с родителями	Организация работы с родителями в рамках ДОУ	Используй вание инновацион ных форм и методов работы с родителями (родительск ие клубы, гостиные, совместные проекты и т.д.)	1-20	На месяц			
Осуществлен ие дополнительн ых работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройст ву и озеленению территории (в зависимости от качества и объема работы)	Оформление участка, веранды (постройка из снега, клумбы, спортивное и игровое оборудован ие) в зависимости от времени года	1-10	На месяц			
		Качественна я подготовка группы к учебному году	1-10	июнь- сентяб рь			
		Участие в ремонте группы, детского сада	1-10	Перио д провед ения ремон тных работ			
	За увеличе ние объема выполняемой работы	Замещение сотрудников за 1 рабочий день (1 ставку) – воспитатель	2,5	За смену			
		Организа ция работ по создани ю условий для эффек тивной деятельно сти и коллектив а	1-5	На месяц			
		Замещение сотрудников за 1 рабочий день (1 ставку) - помощник воспитате ля	1	За смену			

		Ведение практики со студентами	1-3	На месяц			
		Организация работы ответственных лиц с семьями, находящимися в СОП/ИПР	1-5	На месяц			
		Организация работы по поручению администрации ДОУ	1-10	На месяц			
	Уровень социальной активности педагогов (в зависимости от качества и объема работы), участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие в организации праздников и мероприятий (оформление, подготовка сценария, атрибутов, костюмов, подготовка детей)	1-10	На месяц			
		Участие на утренниках	Главная роль-1-10, Второстепенная роль-1-5	На месяц			
		Участие в акциях, выставках уровень ДОУ, района, города (в соответствии с рейтингом)	ДОУ – 1-5, Район-1-10, Город-1-15				
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>							
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Выстраивание воспитательно-образовательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение НОД высокого качества	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов, использование современных форм и методов воспитания	1-10	На месяц			

		Пополнение , обновление предметно-развивающей среды в рамках образовательной программы и тематического планирования (новизна, эстетика и качество):	1-20	На месяц			
		изготовление дидактического материала - обогащение среды современными пособиями	1-20	На месяц			
		соблюдение сохранности , порядка и эстетики игрового и развивающего оборудования	1-5	На месяц			
<b>ИТОГО</b>							

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С данными карты мониторинга ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности учителя-логопеда  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 322 «Морозко»**

Ф.И.О. учителя-логопеда \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества	Условия		Баллы по Положению	Периодичность	Пояснения
	наименование	индикатор			

труда работников учреждения							
2	3	4	5	7	8		
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					Самооценка	Оценка ЭК	Пояснение
Обеспечение занятости детей	Участие в подготовке детей к различным конкурсам, соревнованиям	Подготовка или призовые места	1-10-подготовка детей, 1-20-призовое место	На месяц			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
Участие в инновационной деятельности	Представление педагогического опыта	Активное участие в мероприятиях научно-практической направленности ДОУ, район, город, край, Федерация (в зависимости от качества и объема работы)	ДОУ – 1-5, Район- 1-10, Город- 1-20, Край, Федерация- 1-30	На месяц			
	Публикация материалов, способствующих повышению качества образовательного процесса	Печатные издания на уровне район, города, края, Федерации, интернет	ДОУ – 1-5, личный сайт – 1-5, Печатные издания -1- 15	На месяц			
Эффективность работы с родителями	Организация работы с родителями в рамках ДОУ	Использование инновационных форм и методов работы с родителями (родительские клубы, гостиные, совместные проекты)	1-20	На месяц			
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории (в зависимости	Качественная подготовка кабинета к учебному году	1-10	Август - сентябрь			
		Участие в ремонте группы, детского	1-10	Период проведения			



	от качества и объема работы)	сада		ремонтных работ			
	За увеличение объема выполняемой работы	Замещение сотрудников за 1 рабочий день (1 ставку)	2,5	На месяц			
		Организация работы по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	1-5	На месяц			
		Ведение практики со студентами	1-3	На месяц			
		Организация работы ответственных лиц с семьями, находящимися в СОП/ИПР	1-5	На месяц			
		Организация работы по поручению администрации ДОУ	1-10	На месяц			
	Уровень социальной активности педагогов (в зависимости от качества и объема работы), участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие в организации праздников и мероприятий (оформление, подготовка сценария, атрибутов, костюмов, подготовка детей)	1-10	На месяц			
		Участие на утренниках и развлечениях (в зависимости от качества и объема)	Главная роль-1-10, Второстепенная роль-1-5	На месяц			
		Участие в акциях, выставках	ДОУ – 1-5, Район-1-10, Город-1-15	На месяц			

		(в соответствии и с рейтингом)					
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>							
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Выстраивание воспитательно-образовательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение НОД высокого качества	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов, использование современных форм и методов воспитания	1-10	На месяц			
		Пополнение, обновление предметно-развивающей среды в рамках образовательной программы и тематического планирования (новизна, эстетика и качество):	1-20	На месяц			
		изготовление дидактического материала - обогащение среды современными пособиями	1-20	На месяц			
		соблюдение сохранности, порядка и эстетики игрового и развивающего оборудования	1-5	На месяц			
<b>ИТОГО</b>							

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С данными карты мониторинга ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Аналитическая информация  
 о показателях деятельности музыкального руководителя  
 муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
 «Детский сад № 322 «Морозко»**

Ф.И.О. музыкального руководителя \_\_\_\_\_  
 Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы по Положению	Периодичность	Пояснения		
	наименование	индикатор					
2	3	4	5	7	8		
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					Самооценка	Оценка ЭК	Пояснение
Обеспечение занятости детей	Участие в подготовке детей к различным конкурсам, соревнованиям	Подготовка или призовые места	1-10-подготовка детей, 1-20-призовое место	На месяц			
	Организация кружковой деятельности	Еженедельные дополнительные занятия с детьми (вне рабочее время)	1-10	На месяц			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>							
Участие в инновационной деятельности	Представление педагогического опыта	Активное участие в мероприятиях научно-практической направленности ДОУ, район, город, край, Федерация (в зависимости от качества и объема работы)	ДОУ – 1-5, Район- 1-10, Город- 1-20, Край, Федерация- 1-30	На месяц			
	Публикация материалов, способствующих их повышению	Печатные издания на уровне район,	ДОУ – 1-5, личный сайт –	На месяц			

	качества образовательного процесса	города, края, Федерации, интернет	1-5, Печатные издания -1-15				
Эффективность работы с родителями	Организация работы с родителями в рамках ДОУ	Вовлечение родителей в праздники, исполнение ролей на утренниках	1-20	На месяц			
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории (в зависимости от качества и объема работы)	Качественная подготовка музыкального зала к учебному году, летне-оздоровительному периоду - Участие в ремонте детского сада	1-20	На месяц			
За увеличение объема выполняемой работы		Замещение сотрудников за 1 рабочий день (1 ставку)	2,5	На месяц			
		Организация работы по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	1-5	На месяц			
		Ведение практики со студентами	1-3	На месяц			
		Организация работы ответственных лиц с семьями, находящимися в СОП/ИПР	1-5	На месяц			
		Организация работы по поручению администрации ДОУ	1-10	На месяц			
	Уровень социальной активности педагогов (в зависимости от качества и объема)	Участие в организации праздников и мероприятий (оформлены	1-25	На месяц			

	работы), участие в конкурсах профессионального мастерства	е, подготовка сценария, атрибутов, костюмов, подготовка детей)					
		Участие на утренниках и развлечениях (в зависимости от качества и объема)	Главная роль- 1-10, Второстепенная роль- 1-5	На месяц			
		Участие в акциях, выставках уровень ДООУ, района, города (в соответствии с рейтингом)	ДООУ – 1-5, Район- 1-10, Город- 1-15	На месяц			
		Взаимодействие с театрами (социально-культурным и службами)	1-5	На месяц			
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>							
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Выстраивание воспитательно-педагогического процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение НОД высокого качества	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов, использование современных форм и методов воспитания	1-10	На месяц			
		Пополнение, обновление предметно-развивающей среды в рамках образовательной программы и тематического планирования (новизна, эстетика и качество):	1-20	На месяц			

	изготовлен е дидактическ ого материала - обогащение среды современны ми пособиями	1-20	На месяц			
	соблюдение сохранности , порядка и эстетики игрового и развивающе го оборудовани я	1-5	На месяц			
<b>ИТОГО:</b>						

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С данными карты мониторинга ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности инструктора по ф/к  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 322 «Морозко»**

Ф.И.О. инструктора по физической культуре \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результатив ности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы по Положе нию	Пери одичнос ть	Пояснения		
	наименование	индикатор					
2	3	4	5	7	8		
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					Самооценка	Оценка ЭК	Пояснение
Обеспечение занятости детей	Участие в подготовке детей к различным конкурсам, соревнованиям	Подготовка или призовые места	1-10-подготовка детей, 1-20-призовое место	На месяц			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>							

Участие в инновационной деятельности	Представление педагогического опыта	Активное участие в мероприятиях научно-практической направленности ДООУ, район, город, край, Федерация (в зависимости от качества и объема работы)	ДООУ – 1-5, Район-1-10, Город-1-20, Край, Федерация-1-30	На месяц			
	Публикация материалов, способствующих повышению качества образовательного процесса	Печатные издания на уровне район, города, края, Федерации, интернет	ДООУ-1-5, личный сайт – 1-5, Печатные издания – 1-15	На месяц			
Эффективность работы с родителями	Организация работы с родителями в рамках ДООУ	Использование инновационных форм и методов работы с родителями (родительские клубы, гостиные, совместные проекты)	1-20	На месяц			
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории (в зависимости от качества и объема работы)	- Качественная подготовка физкультурного зала к учебному году	1-10	июнь-сентябрь			
		- Участие в ремонте физкультурного зала, детского сада	1-10	Период проведения ремонтных работ			
	За увеличение объема выполняемой работы	- Замещение сотрудников за 1 рабочий день (1 ставку)	2,5	На месяц			
		Организация работы по созданию условий для эффективно	1-5	На месяц			

		й деятельность и коллектива					
		Ведение практики со студентами	1-3	На месяц			
		Организация работы ответственных лиц с семьями, находящимися в СОП/ИПР	1-5	На месяц			
		Организация работы по поручению администрации ДОУ	1-10	На месяц			
	Уровень социальной активности педагогов (в зависимости от качества и объема работы), участие в конкурсах профессионального мастерства	- Участие в организации праздников и мероприятий (оформление, подготовка сценария, атрибутов, костюмов, подготовка детей)	1-25	На месяц			
		- Участие на утренниках и развлечениях (в зависимости от качества и объема)	Главная роль-1-10, Второстепенная роль-1-5	На месяц			
		Участие в акциях, выставках уровень ДОУ, района, города (в соответствии с рейтингом)	ДОУ – 1-5, Район-1-10, Город-1-15	На месяц			
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>							
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательн	Выстраивание воспитательно го процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей,	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов, использован	1-10	На месяц			



ого процесса	проведение НОД высокого качества	ие современны х форм и методов воспитания					
		- Пополнение, обновление предметно- развивающе й среды в рамках образовател ьной программы и тематическо го планировани я (новизна, эстетика и качество):	1-20	На месяц			
		- изготовлени е дидактическ ого материала - обогащение среды современны ми пособиями	1-20	На месяц			
		- соблюдение сохранности , порядка и эстетики игрового и развивающе го оборудовани я	1-5	На месяц			
<b>ИТОГО</b>							

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С данными карты мониторинга ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности учителя-дефектолога  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 322 «Морозко»**

Ф.И.О. учителя-дефектолога \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы по Положе нию	Перио дичнос ть	Пояснения		
	наименование	индикатор					
1	2	3	4	5	6		
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					Самооценка	Оценка ЭК	Пояснение
Обеспечение занятости детей	Участие в подготовке детей к различным конкурсам, соревнованиям	Подготовка или призовые места	1-10-подготовка детей, 1-20-призовое место	На месяц			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>							
Участие в инновационной деятельности	Представление педагогического опыта	Активное участие в мероприятиях научно-практической направленности ДОУ, район, город, край, Федерация (в зависимости от качества и объема работы)	ДОУ – 1-10, Район- 1-15, Город- 1-25, Край, Федерация- 1-30	На месяц			
	Публикация материалов, способствующих повышению качества образовательного процесса	Печатные издания на уровне район, города, края, Федерации, интернет, сайт ДОУ и личный сайт	ДОУ- 1-5, личный сайт – 1-5, Печатные издания – 1-15	На месяц			
Эффективность работы с родителями	Организация работы с родителями в рамках ДОУ	Организация мини-клуба для родителей (Консультации, мастер-классы, беседы и	1-20	На месяц			

		т.д.)					
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории (в зависимости от качества и объема работы)	- Качественная подготовка кабинета к учебному году,	1-10	Август - сентябрь			
		- Участие в ремонте кабинета, детского сада	1-10	Период проведения ремонтных работ			
	За увеличение объема выполняемой работы	- Замещение сотрудников в за 1 рабочий день (1 ставку)	2,5	На месяц			
		Организация работы по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	1-5	На месяц			
		Ведение практики со студентами	1-3	На месяц			
		Организация работы ответственных лиц с семьями, находящимися в СОП/ИПР	1-5	На месяц			
		Организация работы по поручению администрации ДОУ	1-10	На месяц			
	Уровень социальной активности педагогов (в зависимости от качества и объема работы), участие в конкурсах профессионального	- Участие в организационных мероприятиях (оформление, подготовка сценария, атрибутов,	1-10	На месяц			

	мастерства	костюмов, подготовка детей)					
		- Участие на утренниках и развлечениях (в зависимости от качества и объема)	Главная роль- 1-10, Второстепенная роль- 1-5	На месяц			
		Участие в акциях, выставках уровень ДОУ, района, города (в соответствии с рейтингом)	ДОУ – 1-5, Район- 1-10, Город- 1-15				
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>							
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательно го процесса	Выстраивание воспитательно го процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение НОД высокого качества	Отсутствие замечаний администрации учреждения , надзорных органов, использование современных форм и методов воспитания	1-10	На месяц			
		- Пополнение , обновление предметно-развивающей среды в рамках образовательной программы и тематического планирования (новизна, эстетика и качество):	1-20	На месяц			
		- изготовленные дидактические	1-20	На месяц			

		материала - обогащение среды современны ми пособиями					
		- соблюдение сохранност и, порядка и эстетики игрового и развивающе го оборудован ия	1-5	На месяц			
<b>ИТОГО</b>							

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С данными карты мониторинга ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности педагога-психолога  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 322 «Морозко»**

Ф.И.О. педагога-психолога \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результатив ности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы по Положе нию	Перио дичнос ть	Пояснения		
	наименование	индикатор					
2	3	4	5	7	8		
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					Самооценка	Оценка ЭК	Пояснение
Обеспечение занятости детей	Участие в подготовке детей к различным конкурсам, соревнованиям	Подготовка или призовые места	1-10-подготовка детей, 1-20-призовое место	На месяц			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>							

Участие в инновационной деятельности	Представление педагогического опыта	Активное участие в мероприятиях научно-практической направленности ДОУ, район, город, край, Федерация (в зависимости от качества и объема работы)	ДОУ – 1-10, Район-1-15, Город-1-25, Край, Федерация-1-30	На месяц			
	Публикация материалов, способствующих повышению качества образовательного процесса	Печатные издания на уровне район, города, края, Федерации, интернет, сайт ДОУ и личный сайт	ДОУ – 1-5, личный сайт – 1-5, Печатные издания – 1-15	На месяц			
Эффективность работы с родителями	Организация работы с родителями в рамках ДОУ	Использование инновационных форм и методов работы с родителями (родительские клубы, гостиные, совместные проекты и т.д.)	1-20	На месяц			
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории (в зависимости от качества и объема работы)	- Качественная подготовка кабинета к учебному году,	1-10	Август - сентябрь			
		- Участие в ремонте кабинета, детского сада	1-10	Период проведения ремонтных работ			
	За увеличение объема выполняемой работы	- Замещение сотрудников за 1	2,5	На месяц			

		рабочий день (1 ставку)					
		Организация работы по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	1-5	На месяц			
		Ведение практики со студентами	1-3	На месяц			
		Дополнительное консультирование педагогов ДОУ	1-3	На месяц			
		Организация работы ответственных лиц с семьями, находящимися в СОП/ИПР	1-5	На месяц			
		Организация работы по поручению администрации ДОУ	1-10	На месяц			
	Уровень социальной активности педагогов (в зависимости от качества и объема работы), участие в конкурсах профессионального мастерства	- Участие в организационных и праздничных мероприятиях (оформление, подготовка сценария, атрибутов, костюмов, подготовка детей)	1-10	На месяц			
		- Участие на утренниках и развлечениях (в зависимости от качества и объема)	Главная роль-1-10, Второстепенная роль-1-5	На месяц			

		Участие в акциях, выставках уровень ДОУ, района, города (в соответствии с рейтингом)	ДОУ – 1-5, Район- 1-10, Город- 1-15				
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>							
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение НОД высокого качества	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов, использование современных форм и методов воспитания	1-10	На месяц			
		- Пополнение, обновление предметно-развивающей среды в рамках образовательной программы и тематического планирования (новизна, эстетика и качество)	1-20	На месяц			
		- изготовление дидактического материала - обогащение среды современными пособиями	1-20	На месяц			
		- соблюдение сохранности, порядка и эстетики игрового и	1-5	На месяц			



		развивающе го оборудован ия					
<b>ИТОГО</b>							

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С данными карты мониторинга ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности старшего воспитателя  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 322 «Морозко»**

Ф.И.О. старшего воспитателя \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результатив ности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы по Положе нию	Перио дичнос ть	Пояснения		
	наименование	индикатор					
2	3	4	5	7	8		
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					Самооценка	Оценка ЭК	Пояснение
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп, профессионального сообщества на уровне ДОУ	Выступления на заседаниях профессиональных сообществ Проведение мастер-классов. (Тексты выступлений, протоколы заседаний.) Отзывы участников (руководителей) профессиональных объединений. Документ, подтвержда	ДОУ-1-10, Район-1-15, Город-1-20, Край, Федерация-1-30	На месяц			

		ющий членство в жюри . Уровень: МБДОУ района города края РФ					
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>							
Участие в инновационн ой деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	Наличие мероприяти й	1-30	На месяц			
Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающи х родителям результаты образователь ного процесса, достижения детей	открытые занятия, утренники, праздники и т.п.	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе	1-15	На месяц			
Осуществлен ие дополнительн ых работ	За увеличение объёма выполняемой работы	Ведение табеля, выполнение обязанносте й ответственн ого по ОТ, ПШБ, ведение документац ии по компенсаци ям и т.п.	1-10	На месяц			
		Организаци я работы по созданию условий для эффективно й деятельност и коллектива	1-5	На месяц			
		Организаци я работы ответственн ых лиц с семьями, находящим ися в СОП/ИПР	1-5	На месяц			

		Организация работы по поручению администрации ДОУ	1-10	На месяц			
Эффективность работы с родителями	Организация работы с родителями в рамках ДОУ	Использование инновационных форм и методов работы с родителями (родительские клубы, гостиные, совместные проекты)	1-15	На месяц			
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории (в зависимости от качества и объема работы)	- Участие в благоустройстве территории детского сада	1-10	На месяц			
		- Участие в ремонте группы, детского сада	1-30	На месяц			
		- Качественная подготовка ДОУ к учебному году	1-10	Август - сентябрь			
		Ведение практики со студентами	1-10	На месяц			
		- Участие в организации и праздников и мероприятий (оформление, работа со сценарием, атрибутов, костюмов)	1-15	На месяц			
	Уровень социальной активности педагогов (в зависимости от качества и объема работы), участие в конкурсах профессиональ	Участие в утренниках	Главная роль- 1-10, Второстепенная роль- 1-5	На месяц			

	ного мастерства						
		Участие в акциях, выставках уровень ДОУ, района, города (в соответствии с рейтингом)	ДОУ – 1-5, Район-1-10, Город-1-15	На месяц			
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				Уровень: МБДОУ района города края РФ	ДОУ – 1-15, Район-1-20, Город-1-30	На месяц	
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Уровень: МБДОУ района города края РФ	ДОУ – 1-15, Район-1-20, Город-1-30	На месяц			
	Выступления на научно-практических конференциях, описание опыта в научно-практических изданиях, сотрудничество с учеными						

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

С данными карты мониторинга ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Аналитическая информация  
 о показателях деятельности помощника воспитателя  
 муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
 «Детский сад № 322 «Морозко»**

Ф.И.О. помощника воспитателя \_\_\_\_\_  
 Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы по Положению	Периодичность	Пояснения		
	наименование	индикатор					
2	3	4	5	7	8		
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					Самооценка	Оценка ЭК	Пояснение
Участие в мероприятиях по укреплению здоровья воспитанников	Ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаливающих процедур	Соблюдение режима энергосбережения	1-5	На месяц			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>							
Осуществление дополнительных работ	за расширение зоны обслуживания	Участие в ремонте группы и детского сада, подготовка к началу учебного года (летне-оздоровительному периоду)	1-10	На месяц			
		Помощь в оформлении участка	1-5	На месяц			
	За увеличение объема выполняемой работы	Замещение сотрудника за 1 рабочий день (1 ставку)	1-3	На месяц			
		Организация работы по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	1-5	На месяц			

	Уровень социальной активности работника	Участие в организаци и праздника (оформление, подготовка атрибутов, костюмов), на утренниках и развлечениях (в зависимости и от качества и объема)	1-10	На месяц			
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>							
Уровень помощи воспитателю	Участие в организации воспитательно-образовательной деятельности детей группы (подготовка к занятиям)	Помощь в организаци и режимных моментов: - прогулка, подготовка к занятиям, организация деятельность и детей в течение дня	1-5	На месяц			
<b>ИТОГО</b>							

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С данными карты мониторинга ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности шеф-повара, повара  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 322 «Морозко»**

Ф.И.О. шеф-повара, повара \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Баллы по Положению	Периодичность	Пояснения
	наименование	индикатор			

работников учреждения								
2	3	4	5	7	8			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					Самооценка	Оценка ЭК	Пояснение	
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирурующих или надзорных органов	Наличие предписаний контролируемых органов	Отсутствие предписаний	1-30	На месяц				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы								
Снижение уровня заболеваемости детей	Уровень заболеваемости детей	Отсутствие всплеск заболеваний	1-30	На месяц				
Соблюдение норм в приготовлении и пищи согласно циклическому меню. Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	Отсутствие замечаний	Замечаний нет	1-30	На месяц				
Выполнение дополнительных видов работ	Качественная подготовка пищеблока к учебному году, участие в проведении ремонтных работ в учреждении, выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	Участие в ремонте ДОУ, оформление территории, цветника, рассады	1-10	На месяц				
	За увеличение объема выполняемой работы	Организация работы по созданию условий для эффективной деятельности и коллектива	1-5	На месяц				
Выплаты за качество выполняемых работ								

Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений и территории учреждения, сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды и др.)	Отсутствие замечаний администрации учреждения старшей медицинской сестры	1-10	На месяц			
Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки, соблюдение графика выдачи пищи младшему персоналу, организация витаминизации блюд, выполнение норм выдачи пищи по группам	Замечаний нет, выполнение норм	1-20	На месяц			
<b>ИТОГО</b>							

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С данными карты мониторинга ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Аналитическая информация**

о показателях деятельности заведующего хозяйством, кладовщика, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворника, сторожа, уборщика служебных помещений, подсобного рабочего

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 322 «Морозко»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы по Положению	Периодичность	Пояснения
	наименование	индикатор			
2	3	4	5	7	8



<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					<b>Самооценка</b>	<b>Оценка ЭК</b>	<b>Пояснение</b>
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	Наличие замечаний	Отсутствие замечаний	1-30	На месяц			
		Устранение замечаний в установленные сроки	1-20	На месяц			
Соблюдение норм трудовой дисциплины, соблюдение норм ЗОЖ	График рабочего времени, этика производственных отношений, отсутствие больничных листов	Соблюдение	1-10	На месяц			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>							
Выполнение дополнительных видов работ	Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения, участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Группы (кабинета), детского сада	1-50	На месяц			
		Подготовка к началу учебного года (летне-оздоровительному периоду)	1-30	На месяц			
	Проведение действий, связанных с ЧС	Своевременность	1-20	На месяц			
	За увеличение объема выполняемой работы	Организация работы по созданию условий для эффективной деятельности и коллектива	1-5	На месяц			
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>							
Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений и территории учреждения,	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	1-70	На месяц			
<b>ИТОГО</b>							

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С данными карты мониторинга ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Аналитическая информация**  
**о показателях деятельности секретаря – машинистки, специалиста по охране труда, специалиста по закупкам**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 322 «Морозко»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы по Положению	Периодичность	Пояснения		
	наименование	индикатор					
2	3	4	5	7	8		
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>					Самооценка	Оценка ЭК	Пояснение
Образцовое состояние документооборота	Отсутствие замечаний по документообеспечению, ведение и систематизация архива	Соответствует	1-15	На месяц			
Соблюдение норм трудовой дисциплины, соблюдение норм ЗОЖ	График рабочего времени, этика производственных отношений, отсутствие больничных листов	Соответствует	1-5				
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>							
Оперативность выполняемой работы	Оформление документов в срок		1-15	На месяц			

	Доставка документов в в другие организации (в зависимости от объема и качества работ)		1-5	На месяц			
Выполнение дополнительных видов работ	За увеличение объема выполняемой работы	Организация работы по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	1-5	На месяц			
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>							
Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств (администрации ДОУ). Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы.		1-20	На месяц			
<b>ИТОГО</b>							

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С данными карты мониторинга ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / ».

4) Приложение 4 к Положению о видах, условиях, размерах и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №322 «Морозко» (приложение №2 к коллективному договору) считать Приложением 3/2 к Положению о видах, условиях, размерах и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №322 «Морозко» (приложение №2 к коллективному договору)

5) Приложение 5 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №322 «Морозко» (приложение №2 к коллективному договору) считать Приложением 4 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №322 «Морозко» (приложение №2 к коллективному договору).

6) Приложение 3 к Коллективному договору изложить в следующей редакции: «

**ОТ РАБОТНИКОВ:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 322  
«Морозко»

 Т.В. Куза  
«18» 08 2022 г.

**ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:**

Заведующий  
Муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 322  
«Морозко»

 К. А. Мухаматгалеева  
«18» 08 2022г.



## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №322 «Морозко» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2022 – 2023 года обязуются выполнены следующие виды мероприятий по охране труда:

№ № п/п	Содержание мероприятия (работ)	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Организация обучения и проверки знаний работников по ОТ	-	1 раз в три года	Специалист по ОТ Заведующий
1.2.	Периодическое обучение работников ДОУ по вопросам обеспечения безопасной жизнедеятельности на краткосрочных семинарах, организуемых органами управления образованием и охраны труда.	-	В течение всего периода	Заведующий
1.3.	Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников ДОУ.	-	Ежегодно согласно годового плана	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ председатель ПК
1.4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	24 300,00	Ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

1.5.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	-	подана декларация соответствия	Заведующий
1.6.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	3000,00	1 раз в три года	Заведующий
1.7.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	-	Ежегодно август	Заведующий
1.8.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	-	Ежегодно август	Заведующий
1.9.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	-	Ежегодно август	Заведующий
1.10.	Издание приказа о противопожарном режиме в ДОУ	-	Ежегодно август	Заведующий
<b>2. Технические мероприятия</b>				
2.1.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	-	Ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
2.2.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	-	1 раз в квартал	заместитель заведующего по АХЧ
2.3.	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	-	Ежегодно апрель, июль, сентябрь, декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
2.4.	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников	-	Ежегодно с мая по август	заместитель заведующего по АХЧ
2.5.	Контроль за состоянием системы тепло водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей	-	Ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
2.6.	Ремонт ограждений, построек на территории	-	Ежегодно с апреля по май	заместитель заведующего по АХЧ
2.7.	Замена окон Замена освещения Закупка детской мебели	179 040,00 48 000,00 73 200,00	В течение 2022-2024 гг.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
2.7.	Отчет на собрании трудового	-	Ежегодно с	Заведующий,

	коллектива о состоянии дел по ОТ, выполнении мероприятий по ОТ, улучшению условий образовательного процесса, принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.		мая по июнь	заместитель заведующего по АХЧ, председатель ПК
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>				
3.1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	143 960,00	Ежегодно март	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
3.2.	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки	-	В течение 2022-2024 гг.	Заведующий
3.3.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)	-	В течение 2022-2024 гг.	Заведующий
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)</b>				
4.1.	При наличии финансирования: Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ		В течение 2022-2024 гг.	заместитель заведующего по АХЧ
4.2.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	52 160,00	В течение 2022-2024 гг.	Заведующий
<b>5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>				
5.1.	Реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом Проведение испытания спортивного оборудования	-	В течение 2022-2024 гг. Август	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, председатель ПК

5.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	-	Согласно годового плана МАДОУ	Заведующий
5.3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	-	В течение 2022-2024 гг. согласно финансирования	Заведующий
<b>6. Мероприятия по пожарной безопасности.</b>				
6.1.	разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности	-	август	комиссия по ОТ
6.2.	обеспечение учреждения планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	-	август	Заместитель заведующего по АХЧ
6.3.	выполнение работ по монтажу и вводу в эксплуатацию пожарной сигнализации	-	В течение 2022-2024 гг. согласно финансирования	Заведующий
6.4.	укомплектование пожарных шкафов средствами пожаротушения, перезарядка 18 огнетушителей	9 000,00	В течение 2022-2024 гг.	Заместитель заведующего по АХЧ
6.5.	организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	-	Сентябрь, март  Сентябрь, декабрь, март, июнь	комиссия по ОТ, Заведующий
6.6.	проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли	4000,00	август	Заместитель заведующего по АХЧ
6.6.	Освобождение запасных путей от хранения неисправной мебели, другого хлама	-	постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ

».



Пролінуровано  
Пронумеровано

42 листа.

Заведуючий

МАЛОУ №322 «Морозко»

*К. А. Мухаматгалеева*  
К. А. Мухаматгалеева.

