

Территориальный отдел главного управления образования
администрации города по Октябрьскому району города
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №322 «Морозко»

660130, г. Красноярск, ул. Гусарова, 31, тел.246-47-79, dou322@mailkrsk.ru

Принято:
Педагогический совет МАДОУ
«30» август 2023 г
№ протокола 1

Утверждено:
Заведующий МАДОУ № 322
К. А. Мухаматгалеева
2023 г



*Годовой план на 2023-2024 учебный год
МАДОУ № 322 «Морозко»*



Цель: обеспечение условий для дошкольного образования, определяемых общими и особыми потребностями обучающегося дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи или задержкой психического развития, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Задачи:

1 охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе их эмоционального благополучия;

2. формирование общей культуры личности обучающихся с ТНР (ЗПР), развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности; формирование социокультурной среды, соответствующей психофизическим и индивидуальным особенностям развития обучающихся;

3. обеспечение психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) и повышение их компетентности в вопросах развития, образования, реабилитации (абилитации), охраны и укрепления здоровья обучающихся с ТНР (ЗПР).



І раздел

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	1. Утверждение графика аттестации, плана работы по аттестации (заведующая К.А. Мухаматгалеева, заместитель зав. по ВМР Полякова О. А., старший воспитатель Агаева А.В.) 2. Утверждение тематики по самообразованию педагогов на учебный год (с/в Агаева А.В.) 3. семинар «Система оценивания качества дошкольного образования на основе шкал МКДО» (с/в Агаева А.В.) 4. Написание рабочих программ (воспитатели)
Октябрь	1. Консультация для педагогов «Написание индивидуального образовательного маршрута» (ст/в Агаева А. В.); 2. Конкурс проектов в ДОУ 3. Круглый стол «Рабочая программа взаимодействия наставников с молодыми специалистами» (с/в Агаева А.В.)
Ноябрь	1. Работа с аттестуемыми (наблюдение, помощь в оформлении документов) (с/в А.В. Агаева) 2. Открытые занятия педагогов, просмотр деятельности воспитателей в группах (с/в А. В. Агаева)
Декабрь	1. Семинар-практикум «Использование мультимедийных технологий» 2. Работа с аттестуемыми (наблюдение, помощь в оформлении документов) (с/в А.В. Агаева)
Январь	1. тренинг «Профессиональное выгорание» (ст/в Агаева А. В., п/пс Черкасова С. В. и п/пс Залознова Н.В.); 2. «Работа с аттестуемыми (наблюдение, помощь в оформлении документов) (с/в А.В. Агаева)
Февраль	1. Консультация «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» (с/в А. В. Агаева) 2. Работа с аттестуемыми (наблюдение, помощь в оформлении документов) (с/в А.В. Агаева)
Март	1. Консультация «Подготовка документов к ТПМПК» (ст/в А. В. Агаева) 3. Работа с аттестуемыми (наблюдение, помощь в оформлении документов) (ст/в А.В. Агаева) 3. круглый стол «Современные технологии развития детской инициативы и самостоятельности в рамках внедрения ФАОП ДО» (ст/в А. В. Агаева)
Апрель	1. Заседание аттестационной комиссии: работа с заявлениями. (заведующий ДОУ, заместитель зав. по ВМР, старший воспитатель) 2. Ярмарка педагогических идей «Омен опытом по реализации форм и методов работы в рамках внедрения ФАОП ДО» (ст/в Агаева А.В.) 3. Работа с аттестуемыми (наблюдение, помощь в оформлении документов) (ст/в А.В. Агаева)
Май	1. Консультация для педагогов «Самообразование педагога» (ст/в А. В. Агаева) 2. Подведение итогов работы за год



II раздел

Организационно-педагогическая работа

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	1. Организационный педагогический совет №1 «Внедрение ФАОП а образовательный процесс» (заведующий К.А. Мухаматгалеева, с/в Агаева А.В, зам. зав. по ВМР Полякова О. А.,) 2. Разработка ИОМ для детей с ОВЗ (старший воспитатель Агаева А.В., зам.зав Полякова О.А., все специалисты ДОУ) 3. Консилиум № 1 во всех возрастных группах (заведующий К. А. Мухаматгалеева, ст. восп. Агаева А.В., зам. зав. по ВМР Полякова О. А., все специалисты ДОУ) 4. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год» 5. Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»
Октябрь	1. Семинар 2. Оформление портфолио детей (все возрастные группы). 3. Осенние развлечения 4. Проведение мероприятия совместно с ГИБДД
Ноябрь	1. Проект «Дари Добро» (ДОУ, в течение года) 2. Оформление портфолио педагогов 3. Выставка творческих работ «Правила дорожные детям знать положено!» 4. Выставка работ «Мамино сердце» 5. Практическая помощь педагогам внедрения ФАОП ДО
Декабрь	1. Консультация для педагогических работников 2. Корпоративная елка
Январь	1. Консилиум № 2 (заведующий К.А. Мухаматгалеева., зам.зав. Полякова О.А, с/в Агаева А.В.) 2. Суриковские дни. 3. Изготовление газеты «Новости нашей группы»
Февраль	1. Педагогический совет №2 «Реализация ОО в соответствии с ФАОП ДО и АОП ДО» (старший воспитатель Агаева А.В.) 2. Проведение мероприятия совместно с ГИБДД
Март	1. Консультация «Подготовка к ТПМПК» (ст/в А. В. Агаева), 2. Масленица
Апрель	1. Проект, посвященный Дню Земли. 2. ТПМПК 3. Консилиум № 3
Май	1. Итоговый педагогический совет №3 «Итоги 2022-2023 учебного года» (заведующий К.А. Мухаматгалеева, зам.зав. по ВМР Полякова О. А., с/в Агаева А.В.) 2. Литературный вечер «Никто не забыт, ничто не забыто» 3. Изготовление газеты «Новости нашей группы»

III раздел

Система внутреннего мониторинга

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	1. Подведение результатов работы за летний период (аналитические справки, акты готовности к началу учебного года) (заведующий К.А. Мухаматгалеева, з/з по ВМР Полякова О. А., с/в Агаева А.В.) 2. Подготовка диагностических карт развития детей, проведение первого этапа



	мониторинга специалистами служб сопровождения. 3. Оперативный и предупредительный контроль (по графику) 4. Фронтальная проверка «Готовность ДОУ к новому учебному году» (заведующий К. А. Мухаматгалеева, 3/3 по ВМР Полякова О.А., старший воспитатель Агаева А.В.)
Октябрь	1. Оперативный и предупредительный контроль (по графику, по необходимости) 2. Тематический контроль (3/3 по ВМР Полякова О. А., старший воспитатель Агаева А.В) 3. Проверка планов и конспектов (ст. воспитатель А. В. Агаева)
Ноябрь	1. Оперативный и предупредительный контроль (по графику, по необходимости) 2. Тематический контроль, (3/3 по ВМР Полякова О. А., старший воспитатель Агаева А.В) 3. Взаимопроверка документации логопедов (Е. С. Солдатова, Т. В. Мордовская) 4. Проверка планов и конспектов (ст. воспитатель А. В. Агаева)
Декабрь	1. Оперативный и предупредительный контроль (по графику, по необходимости) 2. Система работы с родителями (3/3 по ВМР Полякова О. А., старший воспитатель Агаева А.В) 3. Проверка планов и конспектов (ст. воспитатель А. В. Агаева)
Январь	1. Оперативный и предупредительный контроль (по графику, по необходимости) 2. Проверка планов и конспектов (ст. воспитатель А. В. Агаева)
Февраль	1. Оперативный и предупредительный контроль (по графику, по необходимости) 2. Проверка планов и конспектов (ст. воспитатель А. В. Агаева)
Март	1. Оперативный и предупредительный контроль (по графику, по необходимости) 2. Проверка планов и конспектов (ст. воспитатель А. В. Агаева)
Апрель	1. Оперативный и предупредительный контроль (по графику, по необходимости) 2. Проверка планов и конспектов (ст. воспитатель А. В. Агаева) 3. Отчет по самообследованию
Май	1. Итоговая диагностика (воспитатели, узкие специалисты) 2. Оперативный и предупредительный контроль (по графику, по необходимости) 3. Проверка планов и конспектов (ст. воспитатель А. В. Агаева)

IV раздел

Взаимодействие с семьей

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	1. Оформление информационного стенда для родителей; информация на сайт (с/в Агаева А.В, педагоги); 2. Сбор данных о семьях воспитанников: паспорт семьи (воспитатели групп). 3. Родительское собрание по возрастам «Ознакомление с образовательной программой и деятельностью ДОУ» (заведующий К.А.Мухаматгалеева, ст. воспитатель А. В. Агаева, зам.зав. по ВМР Полякова О.А., педагоги); 4. Консультация для родителей «Ребенок поступает в детский сад» (воспитатели групп); «Права детей» 5. Выставка поделок «Улыбка осени» 6. Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей 7. Организация клубной работы с семьями воспитанников
Октябрь	1. Консультация 3. Анкетирование «Социальный портрет родителей ДОУ»
Ноябрь	1. Консультация 2. Мероприятие, посвященное Дню матери 3. Развлечение «Дорогою добра», посвященное дню толерантности.
Декабрь	1. Благотворительная акция «Синичкин день»



	<ul style="list-style-type: none"> 2. Новогодние утренники. 3. Консультация 4. Конкурс на лучшую зимнюю постройку. 5. Родительские собрания
Январь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Консультация 2. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемые ДОУ»
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Праздники, посвященные 23 февраля (внутригрупповые, инструктора по ф/к, музыкальные руководители) 2. Консультация 2. Оформление газет «Папы дорогие, отважные такие!»
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Праздники, посвященные 8 марта (музыкальные руководители, воспитатели) 2. Оформление газет «Дорогие мамы, любимые самые!»
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. консультация 2. Конкурс семейных плакатов 3. Памятка
Май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Акция «Бессмертный полк» 2. Выпускные вечера 3. Родительские собрания 4. Итоговые праздничные развлечения (внутригрупповые, муз.руководители)

У раздел

Акции, выставки, смотры, конкурсы, праздники (различного уровня)

Месяц	Выставки, смотры, конкурсы, праздники
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. «День знаний» (музыкальный руководитель, все педагоги) 2. Смотр групп «Подготовка к учебному году». (все сотрудники) 3. Неделя безопасности
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. День пожилого человека (все педагоги ДОУ) 2. Выставка рисунков «Осень Золотая» (воспитатели) 3. День отца 4. Осенние развлечения
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. «Лучше мамы в мире нет» фотоверниссаж в рамках дня Матери. 2. Международный день толерантности (16 ноября) 3. Районный конкурс Дедов Морозиков 4. День государственного герба РФ
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Смотр групп «Новогодняя сказка в гости к нам пришла» 2. День неизвестного солдата (3 декабря) 3. Выставка рисунков и поделок «Новогодняя фантазия»
Январь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Колядки 2. Проводы елочки 3. «Воспитатель года»
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выставка газет «Мой отважный папа» 2. Праздник, посвященный Дню защитника Отечества.
Март	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выставка рисунков «Среди весенних первых дней, 8 марта всех дороже» 2. Праздник, посвященный 8 марта. 3. Конкурс чтецов (МАДОУ) 4. Всемирный день театра
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выставка работ «В стране юморины» (воспитатели)



	2. «День космонавтики» 3. «Весенняя капель» (музыкальные руководители) 4. День Земли
Май	1.Выставка рисунков «Этот день Победы...» 2.Конкурс рисунков «Мой родной край»

VI раздел Летне-оздоровительный период

Месяц	Мероприятия
Июнь	1. День защиты детей 2. День эколога (5 июня) 3. Пушкинский день (6 июня) 4. День России (12 июня) 5. День изобретателя (25 июня) 6. Олимпийский день
Июль	1. День ГАИ (3 июля) 2. День семьи (8 июля) 3. День шоколада 4. День почты 5. Международный день дружбы
Август	1. Международный день светофора 2. День физкультурника 3. День государственного флага 4. День кино

VII раздел Административно-хозяйственная работа

Месяц	Мероприятия
Сентябрь	1.Актуализация инструкций по ППБ и эвакуации. 2.Проведение инструктажа по ППБ и эвакуации. 3.Проверка состояния путей эвакуации. 4.Проведение тренировочных занятий по отработки действий при эвакуации и тревожном сигнале. 5. Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов 6. Проверка состояния огнетушителей. 7. Уборка терр-ии и обрезка кустарников 8. Учет посуды, обновление маркировки. 9. Пополнение материал-ой базы. 10. Списание материальных ценностей 11.Проверка выполнения Сан. Пинов. 12. Предоставление отчетных документов в бухгалтерию. 13. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25 ч. 14. Мониторинг температурного режима 15. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф. 16. Текущий ремонт и замена осветительной и сантехнической арматуры
Октябрь	1.Проверка состояния путей эвакуации.



	<ol style="list-style-type: none"> 2. Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Проверка огнетушителей. 4. Подготовка детского сада к зиме, утепление помещений. 5. Подготовка к инвентаризации. 6. Учет мягкого инвентаря (ковры, дорожки). 7. Учет оборудования, обновление маркировки 8. Проверка выполнения Сан. Пинов. 9. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25ч. 10. Предоставление отчетных документов в бухгалтерию. 11. Мониторинг температурного режима 12. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф 13. Текущий ремонт и замена осветительной и сантехнической арматуры.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния путей эвакуации. 2. Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Проверка состояния огнетушителей. 4. Инвентаризация 5. Утепление помещений. 6. Проведение теоретической плановой тренировки эвакуации детей и сотрудников МБДОУ. 7. Проверка выполнения Сан. Пинов. 8. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25 ч. 9. Предоставление отчетных документов в бухгалтерию. 10. Мониторинг температурного режима 11. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф 12. Текущий ремонт и замена осветительной и сантехнической арматуры.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния путей эвакуации. 2. Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Проверка состояния огнетушителей. 4. Составление графика дежурств на утренниках. 5. Инструктажа по ППБ и эвакуации во время проведения новогодних утренников. 6. Проведение тренировочных занятий по отработке действий при эвакуации и тревожном сигнале. 7. Проверка выполнения Сан Пинов. 8. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25 ч. 9. Мониторинг температурного режима 10. Заключение договоров на 2021 г 11. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф 12. Составление плана закупок и плана графика в соответствии с ФЗ 44 12. Текущий ремонт и замена осветительной и сантехнической арматуры.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния путей эвакуации. 2. Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Проверка состояния огнетушителей. 4. Проверка наличия и состояния посуды. 5. Анализ сметы. 6. Составление и подписание договоров 7. Проверка выполнения Сан Пинов. 8. Выдача моющих средств. 9. Предоставление отчетных документов в бухгалтерию. 10. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25 ч. 11. Мониторинг температурного режима 12. Закрытие договоров 2020 г. составление отчетов об исполнении контрактов. 13. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф 14. Текущий ремонт и замена осветительной и сантехнической арматуры.







Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния путей эвакуации. 2. Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Проверка состояния огнетушителей. 4. Проверка выполнения Сан Пинов. 5. Выдача моющих средств 6. Проверка наличия и состояния ТМЦ 7. Составление ведомостей на списание ТМЦ. 8. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25 ч. 9. Мониторинг температурного режима 10. Пополнение материал-ой базы. 11. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния путей эвакуации. 2. Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Проверка огнетушителей. 4. Заключение договоров на проведение ремонтных работ. 5. Проведение инструктажа по ППБ и эвакуации. 6. Проведение тренировочных занятий по отработке действий при эвакуации и тревожном сигнале. 7. Проверка выполнения Сан. Пинов. 8. Выдача моющих средств. 9. Списание материальных ценностей. 10. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25 ч. 12. Мониторинг температурного режима 13. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф 14. Текущий ремонт и замена осветительной и сантехнической арматуры. 15. Замена светильников в группах
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния путей эвакуации. 2. Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Проверка огнетушителей. 4. Общая уборка территории. 5. Обрезка деревьев и кустарников. 7. Проверка выполнения Сан. Пинов. 8. Выдача моющих средств. 9. Списание материальных ценностей. 10. Заключение договора и проведение медосмотра. 11. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25 ч. 12. 13. Мониторинг температурного режима 14. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф. 15. Текущий ремонт и замена осветительной и сантехнической арматуры.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния путей эвакуации. 2. Проверка противопожарного состояния территории чердачного помещения и подвала, кабинетов и складов. 3. Проверка огнетушителей. 4. Проведение практической плановой тренировки эвакуации детей и сотрудников МБДОУ. 5. Посадка цветов, кустарников, деревьев. 6. Ремонт и покраска малых форм. 7. Покраска веранд. 8. Заключение договора и проведение обучения по СанМинимуму 9. Проверка выполнения Сан. Пинов. 10. Снятие и передача показаний по воде 15 числа, и по электроэнергии 4 и 25 ч. 11. Мониторинг температурного режима 12. Выставление документов на сайт Госзакупок и Базгоф





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 322 "МОРОЗКО" Мухаматгалеева Кристина Анатольевна, заведующий	 Не требуется для подписания	131079D76004A7625C335219733 8D65C с 14.09.2023 07:40 по 07.12.2024 07:40 GMT+03:00	27.11.2023 05:08 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 322 "МОРОЗКО" Мухаматгалеева Кристина Анатольевна, заведующий	 Не требуется для подписания	131079D76004A7625C335219733 8D65C с 14.09.2023 07:40 по 07.12.2024 07:40 GMT+03:00	27.11.2023 05:08 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа