

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5»

660025, г. Красноярск, ул. Семафорная, 305 тел.245-60-45;
ул. Семафорная, 303 тел. 213-31-33; E-mail:dou5@mailkrsk.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ № 5
Протокол № 3
от «31» августа 2022 г.



Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 5.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Срок реализации этапа	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 5; - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 5»; - разработка Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 5; - приказ о внедрении модели наставничества в МАДОУ № 5; - размещение и обновление информации о методическом сопровождении молодых педагогов (наставничество) на сайте МАДОУ № 5 	Август 2022 год	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых. Сбор согласий на обработку персональных данных наставляемых.</p>	Сентябрь 2022 год Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель

3	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников Сбор согласий на обработку персональных данных наставников.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
4	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп - приказ о закреплении наставнических пар/групп в МАДОУ № 5 Разработка персонализированных программ наставничества (в т. ч. ИОМ) на основе выявленных дефицитов для каждой пары/группы. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь 2022 год	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Участие в тематических семинарах, фестивалях, конкурсах, мастер-классах и др. мероприятиях по поддержке личных творческих инициатив молодых педагогов и развития их творческого потенциала. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
7	Трансляция лучших практик по профессиональной поддержке молодых педагогов в педагогических сообществах	Проведение итогового мероприятия (педагогический совет) по выявлению лучших практик наставничества. Полнение методической копилки педагогических практик наставничества, внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы. Тиражирование лучшего опыта профессиональной поддержки	В течение всего периода реализации Апрель 2023 год Май 2023 год В течение всего периода реализации Август	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель

8	Информационная поддержка системы наставничества	молодых педагогов посредством представления на ФУОП	2023 год	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
9	Контроль за обеспечением методического сопровождения профессионального о развития молодых педагогов	Контроль за исполнением мероприятий Дорожной карты (план мероприятий) по методическому сопровождению профессионального развития молодых педагогов. Контроль за реализацией программ сопровождения профессионального развития молодых педагогов	Постоянно, в течение периода реализации	Заведующий, заместитель заведующего по УВР