**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

**С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»**

660025,г .Красноярск, ул.Семафорная, 305 тел:245-60-45; ул. Семафорная, 303 тел. 213-31-33; ул.Вавилова, 29а тел. 299-55-85, Е-mail:mbdou5@rambler.ru

ОКПО 54493045, ОГРН 1022401947908, ИНН/КПП 2461023035/246101001

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на Педагогическом СоветеМБДОУ № 5Протокол № \_\_\_\_От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.Председатель Педагогического Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Подолякина | Утверждаю:Заведующий МБДОУ № 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. ЕгороваПриказ № \_\_\_\_От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

**План работы**

**на 2015 – 2016 учебный год**

Красноярск, 2015

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат, форма отчета |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Управление** |
| **1** | **Формирование нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ** |
| 1.1 | *Работа с нормативными документами:* |
|  | Заключение муниципальных контрактов | сентябрь | Заведующий |  контракты |
| Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ | сентябрь | Заведующий | Документы, локальные акты, инструкции и др. |
| Корректировка планов работы | август, сентябрь | Заведующий | Пакет документов |
| 1.2 | **Административно-хозяйственные вопросы** |
| 1.2.1 *Финансовая деятельность* |
|  | Взаимодействие с поставщиками услуг (действия по заключению контрактов) | В течение года | Заведующий, завхоз |  контракты |
| Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных, внебюджетных средств и материальных ценностей.  | В течение годаянварь, август | Заведующий  | Аналитические материалыОтчет о состоянии финансирования и расходования средств |
| Формирование сметы на 2016 год | октябрь | Заведующий  | Смета |
| Контроль своевременности поступления родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении | В течение года | Заведующий  | Аналитическая записка 1 раз в квартал |
| 1.2.2 | *Хозяйственная деятельность* |
|  | Организация и проведение субботников по благоустройству территории | Весна-осень | Заведующий, завхоз | Изменения ППС |
| Разбивка цветников, высадка рассады | май | Старший воспитатель, завхоз, педагоги, сотрудники МБДОУ | Изменения ППС |
| Косметический ремонт зданий, помещений | Июнь-июль | Заведующий, завхоз | Изменения ППС |
| 1.2.3. | *Совершенствование МТБ и ППС* |
|  | Пополнение игровой и дидактической базы в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Старший воспитатель, завхоз | Изменения в МТБ и ППС |
| 1.2.4. |  *Создание условий для сохранения и развития коллектива* |
|  |  Комплектование штатов | Август, сентябрь | Заведующий |  |
|  | Анализ и организация работы по социальной защите работников (оформление документов по бесплатному посещению детей льготной категории работников, оказание материальной помощи, пенсионных документов и др.) | В течение года | Заведующий, председатель профсоюзной организации МБДОУ |  |
|  | Тренинги, направленные на выработку командного мышления и поведения педагогического персонала, сохранению благоприятного психологического климата в коллективе | В течение года | Педагог-психолог, старший воспитатель |  |
| 1.2.5. | *Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов* |
|  | На базе:* МБДОУ
* ККИПК РОКИМЦ
 | По плану работы | Заведующий, старший воспитатель, педагоги | Открытые показы НОД, Сертификаты, удостоверения |
|  | Повышение профессионального уровня воспитателей и специалистов в рамках тем самообразования согласно планам | В течение года | Все педагоги | Аналитические справки |
|  | Аттестация педагогических работников, в соответствии с планом – графиком на 2015 – 2016 учебный год | В течение года | Старший воспитатель | Приказ об аттестации |
|  | Участие в методических мероприятиях района, города, профессиональных конкурсах | По плану УО | Старший воспитатель | Повышение педагогической компетентности |
| 1.2.6. | *Оформление и предъявление опыта работы* |
|  |  Открытые показы педагогической деятельности по инициативе педагогов,проведение творческих отчетов по итогом работы за год.  | В течение года  | Педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты | Аналитические справки |
|  | Использование активных форм методической работы: участие в работе семинаров, педсоветах, в работе творческих групп. |  В течение годапо плану |  Педагоги ЗаведующийСтарший воспитатель | Аналитические справки |
|  | Участие в методических мероприятиях района, профессиональных конкурсах |
|  | Организация процедуры аттестации педагогических кадров |
|  | Инспектирование и контроль (согласно плана – инспектирования на год) |
| 1.2.7. |  *Планерки с персоналом* |
|  | Инструктаж по ОТ и противопожарной безопасности | август, январь | Завхоз | Протоколы, приказы |
|  | Выполнение должностных инструкций: организация безопасности пребывания детей в МБДОУ | октябрь | ЗаведующийМедицинская сестраЗавхозСтарший воспитатель |
|  | Профилактика травматизма | сентябрь |
|  | Профилактика сезонных инфекционных заболеваний |  октябрь - ноябрь |
|  | Санитарное состояние ДОУ | март |
|  | Подготовка к летнему оздоровительному сезону. | апрель-май |
| 1.2.8. |  *Планерки с педагогами* |
|  | Подготовка к новому учебному году. Планирование в возрастных группах в соответствии с ФГОС ДОО | сентябрь |  ЗаведующийСтарший воспитатель | протоколы |
|  | Организация мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования |  октябрь, май | Старший воспитатель педагог-психолог | диагностические карты, результаты диагностических обследований |
|  | Аттестация педагогических кадров |  В течение года | Старший воспитатель | Пакет аттестационных документов |
|  | Подготовка к Новогодним праздникам (оформление муз. зала, групп, утверждение сценариев, графика проведения, обеспечение безопасности). | ноябрь,декабрь | Музыкальные руководители |  |
| Системность и целенаправленность в осуществлении оздоровительных мероприятий, соблюдение графика закаливания. |  февраль | Медицинская сестра |
|  | Планирование работы в каникулярный период | декабрь | Старший воспитатель | Планы работы, отчетные документы |
|  | Подготовка к районным мероприятиям |  февраль-апрель |
|  | Анализ воспитательно-образовательной деятельности за год | май |  |  |
|  | Планирование работы в летний оздоровительный период | май |  |  |
| 1.2.9. | *Общие собрания трудового коллектива* |
|  | «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» | сентябрь |  Заведующий, председатель профсоюзной организации ДОУ  | Протоколы, приказы по МБДОУ |
|  | Выполнение условий коллективного договора. Рассмотрение изменений в КД | декабрь |
|  | Профсоюзные собрания | По мере необходимости |
|  | «Благоустройство участка территории детского сада». | апрель, май | Завхоз |  |
| *2* |  **Методическая работа** |
|  | *Заседания Педагогического Совета* |
| 2.1 |  **«Основные направления работы и приоритеты на 2015 -2016 образовательный период»**- Подведение итогов работы за летний оздоровительный период- Знакомство и утверждение педагогами плана работы МБДОУ № 5; расписания занятий; режима работы;- Знакомство педагогов с графиком аттестации на 2015 – 2016 учебный год | Август |  Заведующая, председатель педсовета  | Протоколы, приказы по МБДОУ |
|  | **«Психолого-педагогические условия реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО»**- «Требования к психолого – педагогическим условиям реализации ООП»- Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых и детей»- «Формирование и поддержка положительной самооценки детей, уверенности в собственных возможностях и способностях» | январь |
|  | **«Итоговый, по результатам работы за год»**- Анализ деятельности МБДОУ за 2015-2016 учебный год- Результаты выполнения образовательной программы, анализ уровня развития детей- Анализ работы узких специалистов- Определение основных направлений деятельности МБДОУ на новый учебный год- Ознакомление и утверждение плана работы на летний период  | май |
| 2.2 |  *Семинары* |
|  | «Правильная осанка – важный показатель здоровья» | октябрь | Инструктор по физ. культуре | Материалы к семинару |
|  |  «Инклюзивное образование детей в ДОУ» | декабрь | Педагог-психолог |
|  | Умение общаться – в счастье купаться» | февраль | Старший воспитатель |
|  |  |  |   |
| 2.3 |  *Консультации для педагогов* |
|  | «Адаптация ребенка к условиям ДОУ» | сентябрь  | Педагог-психолог | Консультационный материал |
|  | «Предметно-пространственная развивающая среда для детей с ОВЗ»» | октябрь |  медсестра |  |
|  | [Социализация ребенка - дошкольника в процессе музыкально-игровой импровизации](http://dohcolonoc.ru/cons/9397-sotsializatsiya-rebenka-doshkolnika.html) | январь | Музыкальный руководитель |
|  | «Огород на окне» | март | Воспитатели подготовительной группы |
|  | «Система закаливания летом» | май |  Старший воспитатель, медсестра |
| *2.4* | *Открытые показы педагогической деятельности* |
|  | В рамках проведения недели повышения качества социальных услуг.  |  ноябрь |  педагоги |  Аналитические материалы |
|  | В рамках празднования Всемирного Дня здоровья и Дня открытых дверей в ДОУ | апрель | педагоги ДОУ |  |
|  | Творческие отчеты педагогов по результатам за год по теме углубленной работы | март-май | педагоги МБДОУ |  |
|  | По инициативе педагогов | В течение года | педагоги |
| **3.** | **Охрана прав и социальная защита детей** |
|  | *Работа с родительской общественностью* |
| 3.1 | Общие родительские собрания | 1 раз в квартал | Заведующий, Старший воспитатель  | Протокол |
| 3.2 | Собрания на всех возрастных группах | В течение года | Педагоги групп | Протоколы |
| 3.3 | Участие родителей в совместных мероприятиях  | В течение года |  воспитатели | Аналитическая справка |
| 3.4 | Консультирование родителей по вопросам медицинского обслуживания детей, воспитания и обучения | В течение года | Медицинская сестра,педагоги  | Отметки в планах, рекомендации |
| 3.5 | Выявление и учет неблагополучных семей в МБДОУ и работа с ними | октябрь | Уполномоченные лица | Отчет о работе, аналитические материалы |
|  | Работа с органами опеки и попечительства | В течение года |
| 3.6 | Информационные дни (день открытых дверей и др.) | апрель | Старший воспитатель, специалисты МБДОУ | Справка  |
|  Внесение изменений в содержание родительских договоров, заключение родительских договоров | Август,сентябрь | Заведующий | Родительские договора |
| ***4.*** |  **Массовые мероприятия для детей и родителей:** |
| *4.1* | «Праздники и досуги на 2015 – 2016 учебный год» (см. приложение № 1) |  | Музыкальный руководитель |  Аналитические справки |
| 4.2 | Театрализованные представления по плану | В течение года | Старший воспитатель  |   |
| 4.3 | «Физкультурно-оздоровительный мероприятия на 2015 – 2016 учебный год» (см. приложение № 2 | В течение года |  Инструктор по физическому воспитаниюИнструктор по плаванию |  Аналитические справки |
| 4.4 | Выставки:- «Чудеса с обычной грядки» - «Театр своими руками» - выставка разных видов театров- «Новогодняя фантазия» - выставка елок, снеговиков- «Ах, зима красавица!» - выставка детских работ, выполненная в нетрадиционных техниках - «Поделки из бросового материала» | В течение года | Старший воспитатель, педагоги группспециалисты ДОУ | Аналитические справки, материалы |
| *4.5* | Конкурсы, КВН, театральные постановки |
|  | - «Готовность групп к новому учебному году»- «Театральная жемчужина» -конкурс театральных постановок - Смотр родительских уголков- Конкурс «Лучший зимний участок» | В течение года |  Старший воспитатель, педагоги группспециалисты ДОУ |  |
|  *5.* | **Межведомственные взаимодействия** |
| 5.1 |  Экскурсия в Лицей № 11 | Сентябрь | Старший воспитатель | Отчет по итогам года |
|  | Участие учителей в родительском собрании | март |
|  |  |  |  |  |
| 5.2 | - Совместные спортивные и фольклорные мероприятия с возрастными группами ДОУ  | В течение года | Музыкальный руководитель,инструктор по физ. воспитанию и плаванию, педагог-психолог | Аналитическая справка |
| 5.3 | МБУЗ ГКБ № 5 детская поликлиника № 2- медицинское сопровождение развития детей;- консультирование педагогов по вопросам управляемых инфекций;- подготовка школьных карт. |  |  |  |
| 5.4 | ЦД и К №10- организация обследования состояния развития речи у детей старшего возраста;- сотрудничество по заявкам МБДОУ на обследование. | По договоренности | Педагог-психолог | Рекомендации родителям и педагогам, анализ работы за год |
| 5.5 | Детская библиотека - занятия по знакомству детей с художественной литературой;- проведение литературных викторин, КВН и др. | По плану работы на год | Воспитатели старших, подготовительных групп |  Совместный план работы |

**Основное направление деятельности на 2015-2016 учебный год**

*Создание условий для обеспечения качественной реализации образовательной программы МБДОУ*

**Задачи:**

1. Продолжать внедрять в практику работы ДОУ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
2. Создать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развивать способности и творческий потенциал каждого ребенка, как субъекта отношений с самим собой, сверстниками, взрослыми и миром.
3. Создать доброжелательную и доступную среду, позволяющую обучающимся получать знания, в максимальной степени реализовать собственные возможности в постановке и достижении жизненных целей
4. Повысить качество образования в МБДОУ, через стимулирование педагогических кадров к повышению квалификации, информационной компетентности и проектированию образовательной деятельности.
5. Апробировать эффективные средства совершенствования двигательной сферы детей в результате физического воспитания.