|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  Педагогическим советом  МБДОУ № 5  протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Заведующий МБДОУ № 5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Егорова  Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Уполномоченном по защите прав и интересов ребенка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в дошкольном образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства ребенка и восстановления нарушенных прав.
   2. Основными задачами уполномоченного являются: Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка; Оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;

Обеспечение взаимодействия семей, воспитателей и детей по вопросам защиты прав ребенка;

* 1. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании» и настоящим положением.
  2. Уполномоченный при осуществлении своих полномочий независим и неподотчетен управляющим органам и должностным лицам МБДОУ № 5.
  3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.
  4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных управляющих органов.
  5. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса, имеющий подготовку в области права.
  6. Уполномоченный выдвигается (избирается, утверждается) Педагогическим советом МБДОУ № 5. Уполномоченным может быть педагогический работник МБДОУ, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса. Участник образовательного процесса, занимающий в МБДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
  7. Выборы проводятся не чаще один раз в три года.
  8. Участники педагогического совета МБДОУ № 5 избирают Уполномоченного большинством голосов (более 50% от общего числа участников) открытым голосованием. Итоги голосования оформляются протоколом.

1. **Права и обязанности Уполномоченного**
   1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к компетенции должностного лица.
   2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- проводить наблюдения за организацией педагогического процесса во всех возрастных группах МБДОУ № 5, посещать общие собрания родителей, административные планерки, заседания педагогических советов;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией МБДОУ № 5 проверку фактов нарушения прав, свобод и интересов ребенка.

* 1. Уполномоченный обязан:

-принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

-содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;

- вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения. В случае не достижения соглашения или отказе одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса;

- при необходимости обращаться к администрации МБДОУ № 5 с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить его по существу, если на то есть согласие заявителя;

- предоставлять органам самоуправления, администрации МБДОУ № 5, Уполномоченному по правам ребенка в Красноярском крае отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями об окончании учебного года;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

* 1. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающихся нарушения прав и свобод ребенка, связанных с осуществление образовательного процесса;
  2. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы):

- на вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;

- на дисциплинарные взыскания;

- на организацию учебного процесса;

- на действие и решение муниципальных и государственных органов управления образованием.

1. **Порядок действий Уполномоченного.**
   1. Обращение, жалоба подается Уполномоченному в письменной или устной форме в течении двух недель с момента нарушения или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о  
      нарушении;
   2. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный вправе:

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;

- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав  
и достоинства;

- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;

-отказать в принятии обращения (жалобы), мотивируя свои решения.

* 1. Уполномоченный занимается разрешением обращением (жалобы), если  
     считает, что его усилия могут привести к разрешению конфликта.
  2. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;

- уполномоченным по правам ребенка в Красноярском крае;

- правозащитными, в том числе общественными организациями;

- с органами опеки и попечительства;

- с инспекцией по делам несовершеннолетних.

1. **Обеспечение деятельности Уполномоченного**
   1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация  
      МБДОУ № 5 оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным  
      помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения,  
      необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
   2. Администрация МБДОУ № 5 не вправе вмешиваться и препятствовать  
      деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в  
      интересах отдельного лица.