



Муниципальное образование «Закрытое административно –
территориальное образование Железногорск Красноярского края»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.11 2018

№ 349 пр

г. Железногорск

О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62 “Улыбка” общеразвивающей и компенсирующей направленности»

В соответствии с Положением по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 22.10.2013 № 1656, Планом проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2019 год, утвержденным распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 24.10.2018 № 357пр,

1. Провести плановую выездную проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62 “Улыбка” общеразвивающей и компенсирующей направленности» (МБДОУ № 62 «Улыбка»), расположенном по адресу: Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Саянская, дом 5.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- главного специалиста – экономиста по труду в отделе политики в области оплаты труда и потребительского рынка Управления экономики и планирования Гайкову Елену Николаевну;

- ведущего специалиста – юрисконсульта в отделе кадров и муниципальной службы Управления по правовой и кадровой работе Захарову Наталию Сергеевну.

3. Установить, что настоящая проверка осуществляется с целью выявления нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Задачами настоящей проверки являются:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства в МБДОУ № 62 «Улыбка»;
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в МБДОУ № 62 «Улыбка».

Предметом настоящей проверки является соблюдение и выполнение МБДОУ № 62 «Улыбка» в процессе осуществления учреждением своей деятельности требований трудового законодательства.

4. К проведению проверки приступить 11 февраля 2019 года;

Проверку окончить не позднее 22 февраля 2019 года.

5. Заведующему МБДОУ № 62 «Улыбка» (Е.И. Иванова) предоставить лицам, уполномоченным на проведение проверки следующие документы:

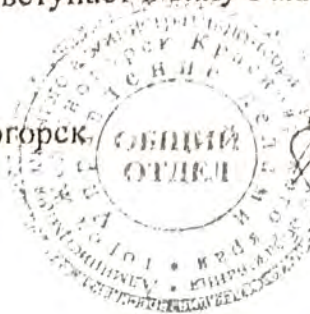
- 5.1. Коллективный договор;
- 5.2. Номенклатура дел;
- 5.3. Правила внутреннего трудового распорядка с приложениями;
- 5.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие систему оплаты труда и обязательные требования, касающиеся трудовой функции работников;
- 5.5. Штатное расписание;
- 5.6. График отпусков;
- 5.7. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;
- 5.8. Трудовые книжки, книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- 5.9. Личные карточки работников;
- 5.10. Документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- 5.11. Приказы по личному составу;
- 5.12. Журналы регистрации приказов;
- 5.13. Приказы об отпусках, командировках;
- 5.14. Табель учета рабочего времени;
- 5.15. Расчетно-платежные ведомости;
- 5.16. Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- 5.17. Приказы о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий;
- 5.18. Приказы по финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.19. Документы по проведению специальной оценки условий труда.

6. Начальнику отдела кадров и муниципальной службы (И.Е. Первушкина) уведомить заведующего МБДОУ № 62 «Улыбка» Е.И. Иванову о предстоящей плановой выездной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, в том числе в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или посредством факсимильной связи.

7. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

8. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава ЗАТО г. Железногорск



И.Г. Куксин