



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

Государственная инспекция труда  
в Красноярском крае

Семафорная ул., 433/2, г. Красноярск, 660059  
Тел.: 8(391) 228-87-20, 228-86-81  
Факс: 8(391) 265-46-15, 245-65-18  
[git24@rostrud.ru](mailto:git24@rostrud.ru)

**ПРОТОКОЛ №24/7-1588-21-И/423/5**  
**об административном правонарушении**

" 29 " апреля 20 21 г.

660059, г.Красноярск, ул.Семафорная, д.433/2

(место составления протокола:

Государственная инспекция труда в  
Красноярском крае

наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною, Старшим государственным инспектором труда Государственной инспекции труда в Красноярском крае Марковой Ларисой Ивановной

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии с поводом к возбуждению дела об административном правонарушении непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения

(указать повод к возбуждению дела в соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ)

и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения на основании части 1 статьи 28.3, пункта 16 части 2, абзацев 2 и 3 части 3 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью «1» (при наличии) статьи 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенном:

**Сведения о физическом лице (должностном лице, лице, осуществляющем предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью Иванова Елена Ивановна

Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство Российская Федерация Владение русским языком Владеет

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания Красноярский край, г.Железногорск, ул.Восточная, д.58, кв.117

Место работы, должность МКДОУ «Детский сад №62 «Улыбка», заведующий

Документ, удостоверяющий служебное положение (при наличии) Распоряжение №141р-лс от 17.07.2014г.

Данные о государственной регистрации индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Средний размер заработной платы (или дохода) нет сведений рублей в месяц.

(в соответствии со ст.139 Трудового кодекса РФ)

Документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина Российской Федерации Серия 04 04, №869617, выдан 01.03.2005г. Управлением внутренних дел г.Железногорска Красноярского края  
(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Ранее к административной ответственности по части « 1 » статьи 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иным статьям, предусматривающим административную ответственность за нарушение трудового законодательства  
Не привлекался

(не привлекался / привлекался, дата вынесения постановления, кем вынесено)

**Сведения о свидетелях и потерпевших по делу об административном правонарушении (если имеются):**

Свидетель НЕТ

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Потерпевший НЕТ

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Протокол об административном правонарушении составлен в присутствии/в отсутствии  
(нужное подчеркнуть)

надлежаще извещенного о времени и месте составления протокола физического лица (законного представителя юридического лица) Заведующего МКДОУ «Детский сад №62 «Улыбка»  
Ивановой Е.И.

(должность, фамилия, инициалы)

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные частью 1 статьи 25.1 и статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены

Заведующий МКДОУ «Детский сад №62 «Улыбка»  
Иванова Е.И.

29.04.2021г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Протокол составлен в присутствии защитника физического или юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу (заполняется при наличии защитника)

(фамилия, инициалы, место работы, адрес места жительства, наименование документа, удостоверяющего личность, данные доверенности, кем и когда выдана, ордер адвоката)

Права и обязанности защитника, предусмотренные статьей 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены

(фамилия, инициалы, дата, подпись защитника)

В качестве переводчика по делу об административном правонарушении привлечен

(Ф.И.О., место работы, адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность)

Об административной ответственности, предусмотренной статьей 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за выполнение заведомо неправильного перевода, предупрежден

(фамилия, инициалы, дата, подпись переводчика)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовали иные участники производства по делам об административных правонарушениях (представитель потерпевшего, понятое, специалист), которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.5, 25.7, 25.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

(фамилия, инициалы, наименование участника, должность, адрес места жительства, дата, подпись)

### **Сведения о событии административного правонарушения:**

В МКДОУ «Детский сад № 62 «Улыбка» Государственной инспекцией труда проведена проверка по письменному обращению работника Валеева Р.Ф. по факту необеспечения средствами индивидуальной защиты и незаконного привлечения к дисциплинарной ответственности.

В ходе проведения проверки работодателем представлены документы, согласно которых установлено следующее.

В соответствии с трудовым договором № 6 от 06.02.2019г., приказом о приеме на работу № 61/44лс от 07.02.2019г. Валеев Р.Ф. принят в МКДОУ «Детский сад № 61 «Пчелка» дворником с установлением должностного оклада в размере 2552 руб., районного коэффициента – 30%, северной надбавки – 30%, за работу в закрытых административно-территориальных образованиях – 20%.

Согласно ст.221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

Согласно п.2.3 коллективного договора работодатель обязан:

- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего коллективного договора, соглашений, трудовых договоров.

На основании п.7.3.5 коллективного договора работодатель обязан своевременно обеспечивать работающих положенной по нормам сертифицированной спецодеждой, спецобувью и защитными средствами в соответствии с нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) МКДОУ (Приложение №3). Своевременно производить замену, стирку и ремонт спецодежды и спецобуви.

В МКДОУ «Детский сад №62 «Улыбка» разработан Перечень профессий, должностей и работ для персонала на которых по условиям труда установлена бесплатная выдача по существующим нормам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденный заведующим МКДОУ №62 «Улыбка» Ивановой Е.И.

В ходе проверки установлено, что личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты Валеева Р.Ф. заведена 18.02.2021г., тогда как трудовой договор № 6 заключен 06.02.2019г. (приказ о приеме на работу № 61/44 лс от 07.02.2019г.) В нарушение норм действующего законодательства дворник Валеев Р.Ф. не был обеспечен средствами индивидуальной защиты при устройстве на работу.

В соответствии с п.13 Приложения к Приказу Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. № 290н (редакция от 12.01.2015г.) «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные ими сроки. Выдача и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в Приложении к настоящим Правилам. В

личных карточках учета выдачи СИЗ должны быть указаны пункты типовых норм, рост, размер, дата приема на работу, номера сертификата или декларации соответствия СИЗ.

В ходе проверки установлено, что личная карточка учета выдачи СИЗ не соответствует вышеуказанным нормам.

Нарушены: п.13 Приложения к Приказу Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. № 290н, ст.ст.22, 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации.

Таким образом, в действиях (бездействии) должностного лица заведующего МКДОУ «Детский сад №62 «Улыбка» Ивановой Е.И., не обеспечившего соблюдение требований законодательства об охране труда, усматриваются признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 - 4 настоящей статьи.

(фамилия, инициалы работодателя физического лица, наименование юридического лица, филиала, структурного подразделения)  
(место, время совершения и событие административного правонарушения с указанием нарушенных законов и иных нормативных правовых актов  
(каждое нарушение излагается по пунктам - 1, 2, 3... и т.д.)

**Событие административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:**

1. Акт проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права № 24/7-1588-21-И/423/2 от 26.03.2021г.

2. Материалы дела.

(акт проверки, протокол, предписание или представление должностного лица)

2. Показаниями свидетелей, в том числе показаниями потерпевшего (если имеются):

--

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Права и обязанности свидетеля, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации и статьей 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены. Об административной ответственности, предусмотренной статьей 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за дачу заведомо ложных показаний, предупрежден:

(фамилия, инициалы, дата, подпись свидетеля)

Письменные показания свидетелей, потерпевших приобщаются к протоколу об административном правонарушении

Старший государственный инспектор труда  
Государственной инспекции труда в Красноярском крае  
Маркова Л.И.

29.04.2021г.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

3. Протоколами о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

4. Вещественными доказательствами по делу

Объяснение физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Заведующий МКДОУ «Детский сад №62 «Улыбка»  
Иванова Е.И.

29.04.2021г. ✓

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

(отметка, если лицо отказалось от дачи объяснений, подпись должностного лица дата, личный штамп)

Объяснения защитника

отсутствуют

(фамилия, инициалы, дата и подпись защитника)

Замечания и дополнения лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного представителя или защитника

отсутствуют

(при отсутствии замечаний и дополнений следует указать – отсутствуют)

Ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законного представителя или защитника

отсутствуют

(при отсутствии ходатайств, следует указать – отсутствуют)

С настоящим протоколом об административном правонарушении ознакомлен:

Заведующий МКДОУ «Детский сад №62 «Улыбка»

Иванова Е.И.

29.04.2021г. ✓

(фамилия, инициалы, дата, подпись физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, дата - в случае отказа подписать протокол делается соответствующая запись)

Подпись должностного лица, составившего протокол Старший государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Красноярском крае Маркова Л.И.

(должность, фамилия, инициалы,

29.04.2021г.

подпись, дата, личный штамп)

Отметка о вручении (направлении) копии протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, потерпевшему, а также органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении:

Заведующий МКДОУ «Детский сад №62 «Улыбка»

Иванова Е.И.

29.04.2021г. ✓

(фамилия, инициалы лиц, получивших копию протокола, подпись, дата фамилия инициалы (наименование) адресата, дата и номер сопроводительного письма)

Подпись должностного лица, вручившего (направившего) копию протокола:

Старший государственный инспектор труда

Государственной инспекции труда в Красноярском крае

Маркова Л.И.

29.04.2021г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)