



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Красноярском крае

Семафорная ул., 433/2, г. Красноярск, 660059

Тел.: 8(391) 228-87-20, 228-86-81

Факс: 8(391) 265-46-15, 245-65-18

git24@rostrud.ru

ПРОТОКОЛ № 24/7-1588-21-ОБ/12-5503-И/67-423

об административном правонарушении

«28» апреля 2021 г.

660059, г. Красноярск, ул. Семафорная, д.433/2

(место составления протокола:

Государственная инспекция труда в
Красноярском крае

наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною, Главным государственным инспектором труда Государственной инспекции
труда в Красноярском крае Бортель Н.В.,

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

в соответствии с поводом к возбуждению дела об административном правонарушении -
непосредственное обнаружение должностным лицом, уполномоченным составлять
протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих
на наличие события административного правонарушения,

(указать повод к возбуждению дела в соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ)

на основании части 1 статьи 28.3, пункта 16 части 2, абзацев 2 и 3 части 3 статьи 28.3
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен
настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью
«1» (при наличии) статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, совершенном:

должностным лицом – заведующей МБДОУ «ДС № 62 «Улыбка» Ивановой Еленой
Ивановной.

**Сведения о должностном лице, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении:**

Фамилия, имя, отчество – Иванова Елена Ивановна

Год, число, месяц рождения – 06.02.1960г. Место рождения – г. Киселевск Кемеровской области
Гражданство – РФ, владение русским языком – владеет.

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания – г. Железногорск,
ул. Восточная. 58-117.

Место работы, должность – заведующая МБДОУ «ДС № 62 «Улыбка».

Документ, удостоверяющий служебное положение – Устав МБДОУ «ДС № 62 «Улыбка» приказ № 141р-лс от 17.07.2014г. о приеме на работу в должности заведующей детского сада.
Документ, удостоверяющий личность – паспорт 0404869612 выдан 01.03.2005г. УВД г. Железногорска Красноярского края.

Ранее к административной ответственности по части 1 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иным статьям, предусматривающим административную ответственность за нарушение трудового законодательства –
Не привлекалась.

(не привлекался / привлекался дата вынесения, постановления, кем вынесено)

Сведения о свидетелях и потерпевших по делу об административном правонарушении

(если имеются):

Свидетель - отсутствует.

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Потерпевший - отсутствует.


(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Протокол об административном правонарушении составлен в присутствии/в отсутствии
(нужное подчеркнуть)

надлежаще извещенного о времени и месте составления протокола
должностного лица -

Заведующей МБДОУ «ДС № 62 «Улыбка» Ивановой
Еленой Ивановной

(должность, фамилия, инициалы)

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные частью 1 статьи 25.1 и статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены: Заведующей МБДОУ «ДС № 62 «Улыбка» Ивановой Е.И. в сопроводительном письме № 10-160-21-ИСХ от 26.03.2021г. 

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовали иные участники производства по делам об административных правонарушениях (представитель потерпевшего, понятые, специалист), которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 25.5, 25.7, 25.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Не присутствовали.

(фамилия, инициалы, наименование участника, должность, адрес места жительства, дата, подпись)

Сведения о событии административного правонарушения:

Заведующая МБДОУ «ДС № 62 «Улыбка» Иванова Е.И., действующая на основании Устава МБДОУ «ДС № 62 «Улыбка», приказа № 141р-лс от 17.07.2014г. о приеме на работу в должности заведующей детского сада, находясь по адресу: 662970, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Саянска, 5, 26.03.2021г. (день обнаружения правонарушения) совершила административное правонарушение, предусмотренное ч. 1 ст. 5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях, т.е. нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, если иное не предусмотрено ч.ч.3, 4 и 6 настоящей статьи и статьи 5.27.1 настоящего Кодекса.

(место, время совершения и событие административного правонарушения с указанием нарушенных законов и иных нормативных правовых актов (каждое нарушение излагается по пунктам - 1, 2, 3... и т.д.)

Так, Гострудинспекцией 26.03.2021 г. проведена проверка соблюдения требований трудового законодательства МБДОУ «ДС № 62 «Улыбка», в ходе которой выявлены следующие нарушения действующего законодательства:

В соответствии с трудовым договором № 6 от 06.02.2019г., приказом о приеме на работу № 61/44лс от -7.02.2019г. Валеев Р.Ф. принят в МБДОУ ДС № 61 «Пчелка» дворником с установлением должностного оклада в размере 2552 руб., районного коэффициента – 30%, северной надбавки – 30%, за работу в закрытых административно-территориальных образованиях – 20%.

В соответствии с дополнительным соглашением от 01.10.2019г. к трудовому договору № 6 от 06.02.2019г. Валееву Р.Ф. установлен оклад в размере 2662 руб.

В соответствии с дополнительным соглашением от 01.01.2020г. к трудовому договору № 6 от 06.02.2019г. в связи с реорганизацией в МБДОУ ДС № 61 «Пчелка» считать Валеева Р.Ф. работником МБДОУ ДС № 62 «Улыбка».

В соответствии с дополнительным соглашением от 01.06.2020г. к трудовому договору № 6 от 06.02.2019г. Валееву Р.Ф. установлен оклад в размере 2928 руб.

В соответствии с дополнительным соглашением от 01.10.2020г. к трудовому договору № 6 от 06.02.2019г. Валееву Р.Ф. установлен оклад в размере 3016 руб.

По вопросу, указанному в обращении о применении дисциплинарных взысканий к Валееву Р.Ф., в ходе проверки установлено следующее.

В соответствии с ч. 2 ст. 22 ТК РФ работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

Согласно п. в раздела № 3 трудового договора № 6 от 06.02.2019г. с Валеевым Р.Ф. работодатель закрепил право привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии со ст. 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

В соответствии со ст. 193 ТК РФ, до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ работника предоставить объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Работодателем предоставлены документы, подтверждающие правомерность применения к Валееву Р.Ф. дисциплинарных взысканий, а именно: приказ № 62/53 от 15.02.2021г. о применении дисциплинарного взыскания к Валееву Р.Ф. в виде замечания, с которым Валеев Р.Ф. ознакомлен 16.02.2021г. и не согласен; докладная от 11.02.2021г. заместителя заведующей АХЧ Жигалиной Ю.А. о том, что в ходе осмотра территории детского сада установлено, что дворник Валеев не выполняет свои должностные обязанности – не чистит от снега прогулочные участки, веранды, где гуляют дети.; акт обследования состояния территории от 11.02.2021г., согласно которому не расчищены от снега прогулочные участки, дорожки и подходы к прогулочным участкам, крыльца и пожарные эвакуационные выходы, территория вокруг мусорных контейнеров; акт об отказе написания объяснения Валеевым Р.Ф. от 12.02.2021г. А также приказ № 62/54 от 16.02.2021г. о применении дисциплинарного взыскания к Валееву Р.Ф. в виде выговора, с которым Валеев Р.Ф. ознакомлен 16.02.2021г. и не согласен.; докладная заместителя заведующей АХЧ Жигалиной Ю.А. от 15.02.2021г., акт обследования территории от 15.02.2021г., согласно которому расчищен только 1 прогулочный участок группы № 27, остальные участки не расчищены от снега, дорожки и подходы к прогулочным местам не расчищены от снега и не посыпаны, территория возле мусорного контейнера захламлена.; акт об отказе написания объяснения Валеевым Р.Ф. от 15.02.2021г.

В нарушении ст. 22, ст. 193 ТК РФ работодателем МБДОУ ДС № 62 «Улыбка» не соблюдена процедура привлечения к дисциплинарной ответственности Валеева Р.Ф.

Вышеуказанное правонарушение предусмотрено ч.1 ст. 5.27 КоАП РФ - нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, если иное не предусмотрено частями 3, 4 и 6 настоящей статьи и статьей 5.27.1 настоящего Кодекса.

Согласно ст.20 ТК РФ работодатель – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляются: физическим лицом, являющимся работодателем; органами управления юридического лица (организации) или уполномоченными ими лицами в порядке, установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами.

Лицом, ответственным за нарушение требований трудового законодательства, является заведующая МБДОУ ДС № 62 «Улыбка» Иванова Е.И.

Событие административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

1. Документы:

1.1. Акт о результатах проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 26.03.2021 № 24/7-1588-21-И/423/2;

1.2. Предписание о привлечении должностных лиц, допустивших нарушения норм трудового законодательства от 26.03.2021 № 24/7-1588-21-И/423/4;

1.3. Материалы проверки по обращению Валеева Р.Ф.

(акт проверки, протокол, предписание или представление должностного лица)

2. Показаниями свидетелей, в том числе показаниями потерпевшего (если имеются):
Отсутствуют.

(Ф.И.О., место работы, должность, адрес места жительства)

Замечания должностного лица, в отношении которого ведется производство по делу -
отсутствуют

(при отсутствии замечаний и дополнений следует указать – отсутствуют)

Ходатайства должностного лица, в отношении которого ведется производство по делу
О составлении протокола и рассмотрении административного дела в один день 28.04.2021г.

Подпись должностного лица, составившего протокол:

Главный государственный инспектор труда

28.04.2021 г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Н.В. Бортель

Отметка о вручении (направлении) копии протокола юридическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, потерпевшему, а также органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении: заведующей МБДОУ ДС № 62 «Улыбка» Ивановой Е.И.

(фамилия, инициалы лиц, получивших копию протокола, подпись, дата, фамилия инициалы (наименование) адресата, дата и номер сопроводительного письма)

Подпись должностного лица, вручившего (направившего) копию протокола:

Главный государственный инспектор труда

28.04.2021 г.

(должность, фамилия инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Н.В. Бортель