

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к коллективному договору
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 62 «Улыбка» от 19.03.2020 г.
Регистрационный номер 22 от 24.03.2020 г.

г. Железногорск

28.05.2020 г.

Работодатель в лице своего представителя заведующего МБДОУ № 62 «Улыбка» Ивановой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице своего представителя председателя профкома МБДОУ № 62 «Улыбка» Вервейн Ольги Владимировны, действующего на основании Устава РПРАЭиП, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол ОСТК № 3 от «28» мая 2020 г.), в соответствии со ст. 44 ТК РФ и п. 11.3 Коллективного договора, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Стороны решили внести следующие изменения (дополнения) в Коллективный договор:

1.1. Первый абзац пункта № 3.6.1. изложить в следующей редакции:

- Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2. Стороны решили внести следующие изменения (дополнения) в Приложение № 1 Правила внутреннего трудового распорядка:

2.1. Второй абзац пункта № 1.1.2. изложить в следующей редакции:

- Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

2.2. Четвертый абзац пункта № 1.1.2. изложить в следующей редакции:

- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

2.3. Последний абзац пункта № 1.1.2. изложить в следующей редакции:

- При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.4. Пункт № 1.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

- В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.5. Второе предложение восемнадцатого абзаца пункта № 1.2.1. изложить в следующей редакции:

- Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.6. Второе предложение двадцать второго абзаца пункта № 1.2.1. изложить в следующей редакции:

- Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

2.7. Последний абзац пункта № 1.2.1. изложить в следующей редакции:

- В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе,

заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

2.8. Седьмой абзац пункта № 4.4.1. изложить в следующей редакции:


- При производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего, холодного водоснабжения и (или водоотведения), систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи.

3. Стороны решили в Приложении № 2 к коллективному договору исключить в основании ссылки на постановление Правительства РФ от 20.11.08 № 870.

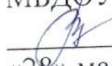
4. Остальные положения Коллективного договора остаются без изменений.

5. Изменения в Коллективный договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с 01 июня 2020 г.

Представитель работодателя
Заведующий МБДОУ № 62 «Улыбка»


/ Е.И. Иванова/
«28» мая 2020 г.

Представитель работников
Председатель профкома
МБДОУ № 62 «Улыбка»


/ О.В. Вервейн/
«28» мая 2020 г.