

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к коллективному договору

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 62 «Улыбка» от 19.03.2020 г.

Регистрационный номер 22 от 24.03.2020 г.

г. Железногорск

25.03.2022 г.

Работодатель в лице своего представителя заведующего МБДОУ № 62 «Улыбка» Ивановой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице своего представителя председателя профкома МБДОУ № 62 «Улыбка» Вервейн Ольги Владимировны, действующего на основании Устава РПРАЭиП, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол ОСТК № 2 от «25» марта 2022 г.), в соответствии со ст. 44 ТК РФ и п. 11.3 Коллективного договора, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Стороны решили внести следующие изменения (дополнения) в Коллективный договор:

1.1. Дополнить раздел 4. Рабочее время, время отдыха, отпуска пунктом 4.12. следующего содержания:

«Работодатель вправе по письменному заявлению работника освободить его от работы в течение 2 дней с момента вакцинации, при проведении иммунизации против новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCov с сохранением заработной платы. При этом оплата производится исходя из среднего заработка сотрудника (ст. 139 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.»

1.2. Пункт 7.3.2. изложить в следующей редакции:

«Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда и технике безопасности для каждого рабочего места с учетом мотивированного мнения профкома в соответствии со ст.212 Трудового Кодекса Российской Федерации.»

1.3. Пункт 7.3.5. изложить в следующей редакции:

«Своевременно обеспечивать работающих положенной по нормам сертифицированной спецодеждой, спецобувью и защитными средствами в соответствии с нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) МБДОУ в соответствии со ст. 221 Трудового Кодекса Российской Федерации. Своевременно производить замену, стирку и ремонт спецодежды и спецобуви.»

1.4. Пункт 8.7. дополнить абзацами следующего содержания:

«Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей статьи 185.1. Трудового Кодекса Российской Федерации, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.»

1.5. В пункте 9.1. слова «2018-2020 годы» заменить на «2021-2024 годы.»

1.6. Дополнить раздел 11. Заключительные положения пунктом 11.5. следующего содержания:

«С Коллективным договором должны быть ознакомлены все работники Учреждения.»

1.7. Дополнить раздел 11. Заключительные положения пунктом 11.6. следующего содержания:

«Коллективный договор должен быть размещен в доступном для обзора и ознакомления месте в помещении Учреждения»

2. Стороны решили внести следующие изменения (дополнения) в Приложение № 1 Правила внутреннего трудового распорядка:

2.1. Абзац второй пункта 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;»

2.2. Абзац четвертый пункта 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;»

2.3. Абзац четвертый пункта 1.1.2. изложить в следующей редакции:

2.4. Последний абзац пункта 1.1.2. заменить на абзацы следующего содержания:

«В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»

2.5. Абзац четвертый пункта 1.2.1. заменить на абзацы следующего содержания:

«Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым Кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключение трудового договора.»

2.6. Абзац восьмой пункта 1.2.1. заменить на абзацы следующего содержания:

«Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя. С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового

договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым Кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового Кодекса или иного федерального закона.»

2.7. Абзац четырнадцатый пункта 1.2.1. заменить на абзац следующего содержания:

«В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенным надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового кодекса РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового кодекса РФ. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленной в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).»

2.8. Абзац четвертый пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«Вышеуказанные гарантии предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.»

2.9. Абзац четырнадцатый пункта 4.1.1. заменить на абзац следующего содержания:

«Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.»

2.10. Исключить пункт 7.

2.11. Исключить пункт 7.1.

2.12. Дополнить разделом VII. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА следующего содержания:

«7.1. Работник предпенсионного возраста – работник в течение пяти лет до наступления возраста, который дает право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

По общему правилу у женщин предпенсионный возраст начинается с 55 лет, у мужчин – с 60 лет. Работники, которые согласно пенсионной реформе должны выйти на пенсию по старости в 2020 году, могут это сделать на полгода раньше (п. 3 ст. 10 Закона от 03.10.2018 № 350-ФЗ). Пенсионная реформа предусматривает переходный период, который продлится 9 лет: с 2019-го по 2027-й.

Многодетные матери имеют право выйти на пенсию досрочно. Если у работницы три ребенка, она выйдет на пенсию на 3 года раньше нового пенсионного возраста – в 57 лет. Предпенсионный возраст у нее начнется в 52 года.

Если у работницы четверо детей, на пенсию она выйдет в 56 лет, а предпенсионный возраст начнется в 51 год. Если у работницы пять и более детей, на пенсию она выйдет в 50 лет, а предпенсионный возраст начнется в 45 лет.

7.2. Подтвердить статус гражданина предпенсионного возраста работник может с помощью электронного удостоверения, которое он получил в Пенсионном фонде.

7.3. При приеме на работу или в течение трудовых отношений работник предпенсионного возраста может потребовать установить ему неполный рабочий день или неполную

рабочую неделю. Неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, а режим рабочего времени и времени отдыха, в том числе продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, работодатель устанавливает с учетом пожеланий работника и условий работы.

При работе на условиях неполного рабочего времени труд работника оплачивается пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

7.4. Работодатель по письменному заявлению работника предпенсионного возраста предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы до двух календарных дней в году.»

3. Приложение 3 «Перечень профессий, должностей персонала МБДОУ № 62 «Улыбка», для которых по условиям труда определена выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной, как средств индивидуального пользования, используемых для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения», «Перечень профессий, должностей персонала МБДОУ № 62 «Улыбка», для которых по условиям труда определена выдача санитарной одежды» изложить в новой редакции.


4. Остальные положения Коллективного договора остаются без изменений.

5. Изменения в Коллективный договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с 28 марта 2022 г.


Представитель работодателя
Заведующий
МБДОУ № 62 «Улыбка»

_____/ Е.И. Иванова/
«25» марта 2022 г.

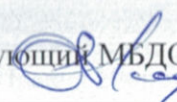
Представитель работников
Председатель профкома
МБДОУ № 62 «Улыбка»

 /О.В. Вервейн/
«25» марта 2022 г.

Мотивированное мнение профкома
Председатель профкома
МБДОУ №62 «Улыбка»


О.В.Вервейн

Приложение № 3

Утверждено:
Заведующий МБДОУ №62 «Улыбка»

Е.И.Иванова

Перечень профессий, должностей персонала

МБДОУ №62 «Улыбка», для которых по условиям труда определена выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной, как средств индивидуального пользования, используемых для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения

№ п/п	Профессия, должность или вид работ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Основание: пункт типовых норм, приказов
1	2	3	4	5
1.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки с полимерным покрытием <u>Дополнительно:</u> Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды <u>Зимой дополнительно:</u> - куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - валенки с резиновым низом - головной убор утеплённый	2 компл. на 2 года 2 шт. 1 пара 6 пар 1 на 2 года 1 шт. на 2 года 1 пара на 2,5 года 1 шт. на 2 года	п.23 ТОН № 997н; Увеличение нормы выдачи спецодежды с удвоением срока носки по п.30 Правил 290н для стирки п.23 ТОН № 997н п.23 ТОН № 997н п.23 ТОН № 997н п.1 подпункт «ж» Примечания ТОН №997н п.1 подпункт «б» Примечания ТОН №997н п.23 ТОН № 997н -//-
2.	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	2 шт. на 2 года 6 пар 12 пар	п.171 ТОН № 997н; Увеличение нормы выдачи спецодежды с удвоением срока носки по п.30 Правил 290н для стирки п.171 ТОН № 997н п.171 ТОН № 997н
3.	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 компл. на 2 года	№ 997н, п.48 Увеличение нормы выдачи спецодежды с удвоением срока носки по п.30 Правил 290н для стирки

4.	Кладовщик	<i>При работе с прочими грузами, материалами;</i> Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на 2 года	п. 49 ТОН № 997н Увеличение нормы выдачи спецодежды с удвоением срока носки по п.30 Правил 290н для стирки
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	п. 49 ТОН № 997н
5.	Повар	Брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт. на 2 года	В соответствии с п. 122 № 997н замена костюма повара на аналогичную спецодежду, обеспечиваю равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов по п. 7 Правил 290н. Увеличение нормы выдачи спецодежды с удвоением срока носки по п.30 Правил 290н для стирки
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт. на 2 года	В соответствии с п. 122 № 997н замена костюма повара на аналогичную спецодежду, обеспечиваю равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов по п. 7 Правил 290н. Увеличение нормы выдачи спецодежды с удвоением срока носки по п.30 Правил 290н для стирки
		Косынка	2 шт. на 2 года	В соответствии с п. 122 № 997н замена костюма повара на аналогичную спецодежду, обеспечиваю равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов по п. 7 Правил 290н. Увеличение нормы выдачи спецодежды с удвоением срока носки по п.30 Правил 290н для стирки
		Фартук	2 шт. на 2 года	В соответствии с п. 122 № 997н замена костюма повара на аналогичную спецодежду, обеспечиваю равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов по п. 7 Правил 290н. Увеличение нормы выдачи спецодежды с удвоением срока носки по п.30 Правил 290н для стирки
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт. на 2 года	п. 122 № 997н
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	п. 122 № 997н
6.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 компл. на 2 года	№ 997н п.60 Увеличение нормы выдачи спецодежды с удвоением срока носки по п.30 Правил 290н для стирки
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	№ 997н п.60
		Перчатки резиновые	6 пар	№ 997н п.60
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	№ 997н п.60
7.	Завхоз	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на 2 года	п.32 ТОН № 997н Увеличение нормы выдачи спецодежды с удвоением срока носки по п.30 Правил 290н для стирки
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	п.32 ТОН № 997н

8.	Медицинская сестра диетическая	Халат хлопчатобумажный	4 шт. на 2 года	п. 1 ТОН № 65
		Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Щётка для мытья рук	4 шт. на 2 года 4 шт. на 2 года дежурная	п. 1 ТОН № 65 Приложение № 2 п. 1 ТОН № 65 Приложение № 2
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 комп. На 2 года	п. 135 № 997н Увеличение нормы выдачи спецодежды с удвоением срока носки по п.30 Правил 290н для стирки п. 135 № 997н п. 135 № 997н п. 135 № 997н п. 135 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа	п. 135 № 997н п. 135 № 997н
		<u>Зимой дополнительно при наружных работах:</u> Валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года	п. 1 пп. «б» Примечания к № 997н
		<u>Зимой дополнительно при наружных работах:</u> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	п. 1 пп. «б» Примечания к № 997н

Основания:

1. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01 июня 2009 года № 290н
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года 197-ФЗ
4. Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви» Приложения № 2
5. Письмо Минтруда России от 16.03.2016 № 15-2/ООГ-1049 «По вопросу обеспечения работников средствами индивидуальной защиты»;
6. Письмо Минтруда России от 20.09.2016 № 15-2/ООГ-3388 «По вопросу обеспечения работников средствами индивидуальной защиты»;
7. Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации

Перечень профессий, должностей персонала
МБДОУ №62 «Улыбка», для которых по условиям труда определена
выдача санитарной одежды

№ п/п	Профессия, должность или вид работ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Основание: пункт типовых норм, приказов
1	2	3	4	5
1.	Младший воспитатель	<i>При уборке помещений (групп):</i> Халат Фартук для мытья посуды <i>При уборке мест общего пользования:</i> Халат для уборки помещений Одноразовые перчатки п/э <i>При раздаче пищи:</i> Фартук Косынка Одноразовые перчатки п/э	2 шт. 2 шт. 2 шт. До износа 2 шт. 2 шт. До износа	п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20 п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20 3.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20 п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20 3.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20
2.	Воспитатель	Халат	2	п. 3.1.9 СП 2.4.3648-20

Основания:

- 1) СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил»;
- 2) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20»
- 3) Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью

_____) листов

Заведующий _____ Е.И. Иванова

