

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 62 «Улыбка»»

662970, Красноярский край, ЗАТО г. Железнодорожск, ул. Саянская, 5

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 62 «Улыбка»
Протокол № 3 от «7» 02 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 62 «Улыбка»
(Е.И.Иванова)
«4» февраля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете МБДОУ № 62 «Улыбка»

Введено в действие
Приказом № 62/53
От 4.02.2020 г.

Красноярский край,
ЗАТО Железнодорожск,
г. Железнодорожск
2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета МБДОУ №62 «Улыбка», который является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением (далее - МБДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Данное положение разработано на основании Примерного положения о Педагогическом совете общеобразовательного учреждения, Устава МБДОУ, Закона РФ «Об образовании», ТК РФ.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, специалисты, воспитатели, врач (медицинский работник), педагог-психолог. Могут приглашаться председатель родительского комитета и др. руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представители учредителя с правом совещательного голоса.

1.4. Каждый педагог, работающий в МБДОУ с момента приема на работу и до расторжения трудового контракта (договора), является членом Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании", нормативных правовых документов в области образования, Устава, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующей МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Срок действия Положения не ограничен.

2. Задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Определение направлений образовательной деятельности Детского сада.

2.2. Отбор и утверждение образовательных программ для использования в Детском саду.

2.3. Определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Детского сада.

2.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.

2.5. Проведение опытно – экспериментальной работы, определение направлений взаимоотношений с НИИ, добровольными обществами, творческими союзами, другими организациями.

2.6. Рекомендация педагогических работников на различные курсы повышения квалификации, стажировку, аспирантуру.

2.7. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг.

2.8. Представление педагогических работников Детского сада к награждению.

2.9. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

2.10. Рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья детей.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах его компетенции;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного

учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, Уставу, локальным актам;
- разработку и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФГОС дошкольного образования и учетом соответствующих примерных конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.2. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

4.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Детского сада.

4.4. Функции председателя педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом.

5. Функции председателя и секретаря Педагогического совета.

5.1 Председатель:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания.

5.2 Секретарь:

- ведет протокол заседания Педагогического совета

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел МБДОУ и хранится 5 лет.

6.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью образовательного учреждения.