


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 62 «Улыбка»»

662970, Красноярский край, ЗАТО г. Железногорск, ул. Саянская, 5

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 62 «Улыбка»
Протокол № 3 от «4» ок 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 62 «Улыбка»
 (Е.И.Иванова)
«4» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О психологической службе МБДОУ № 62 «Улыбка»

Введено в действие
Приказом № 62/53
От 11.02.2020, г.

Красноярский край,
ЗАТО Железногорск,
г. Железногорск
2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Службы практической психологии в МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

1.3. Психологическая служба — один из компонентов системы образовательной деятельности МБДОУ № 62 «Улыбка».

1.4. Деятельность психологической службы МБДОУ ориентирована как на воспитанников; так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.5. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе воспитания в МБДОУ, а так же психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.6. Педагог-психолог МБДОУ осуществляет свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и воспитанников, администрации, педагогов, настоящим Положением, программой психологической службы.

1.7. Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями воспитанников.

1.8. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные направления и виды деятельности.

2.1. Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

- практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, воспитанников и педагогов МБДОУ;

- прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

- научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы — разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

2.2. Основными видами деятельности психологической службы являются:

2.2.1. Психологическое просвещение — приобщение взрослых (воспитателей, специалистов, родителей) и детей к психологическим знаниям.

2.2.2. Психологическая профилактика — специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах дошкольного возраста.

2.2.3. Психолого-педагогический консилиум.

2.2.4. Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.2.5. Психологическая диагностика — выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований,

соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

2.2.6. Психологическая коррекция — разработка рекомендаций, программы психокоррекционной или развивающей работы с воспитанниками, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

3. Ответственность психологической службы.

3.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций

3.2. Психологическая служба несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

4. Обязанности и права педагога-психолога.

4.1. Педагог-психолог обязан:

4.1.1. Руководствоваться Уставом, программой психологической службы, Положением о педагогической этике МБДОУ, настоящим Положением.

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров: постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией МБДОУ.

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию МБДОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.1.5 данного раздела Положения.

4.2. Сотрудник психологической службы имеет право:

4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах и т.д.

4.2.2. Посещать групповые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Проводить в МБДОУ групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

4.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.6. Обращаться в случае необходимости через администрацию МБДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи дошкольнику.

4.2.7. Обращаться с запросами в медицинские и специализированные учреждения.

4.2.8. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

- 4.2.9. Ставить перед администрацией МБДОУ, вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
- 4.2.10. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т.д.
- 4.2.11. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.