

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 62 «Улыбка»»

662970, Красноярский край, ЗАТО г. Железнодорожск, ул. Саянская, 5

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 62 «Улыбка»
Протокол № 3 от «7» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 62 «Улыбка»
(Е.И.Иванова)
«4» февраля 2020 г.

Согласовано Советом родителей
Протокол № 3 от «24» 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О совете родителей МБДОУ № 62 «Улыбка»

Введено в действие
Приказом № 62/53
От 14.02.2020 г.

Красноярский край,
ЗАТО Железнодорожск,
г. Железнодорожск
2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей ДОО, являющегося органом общественного управления МБДОУ №62 «Улыбка» (далее по тексту - МБДОУ).

1.2. Положение о родительском Совете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей МБДОУ (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Председатель выбирается из числа родителей большинством голосов председателей родительских комитетов. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заведующий МБДОУ.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

1.7. Разногласия между администрацией МБДОУ и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются представителями Учредителя МБДОУ.

1.8. Срок действия Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Задачи Совета родителей:

Содействие руководству Детского сада:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении мероприятий в Детском саду.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции.

3.1 Функции Совета родителей:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских Советов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- участие в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания детей совместно с администрацией Детского сада;
- оказание помощи администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению заведующего по вопросам, отнесённым к компетенции родительского Совета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни Детского сада, семейного воспитания;
- 3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение Совета родителей.

4. Права Совета родителей.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МБДОУ, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей по представлениям (решениям) групповых родительских Советов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в МБДОУ и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета .

5. Ответственность Совета родителей.

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета .
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников в качестве добровольцев по одному от каждой группы Детского сада.
- 6.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.3. Численный состав Совета МБДОУ определяет самостоятельно.
- 6.4. Из своего состава Совет избирает председателя.
- 6.5. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.
- 6.6. Совет отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием не реже

двух раз в год.

6.7 Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8 Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Совета .

7. Делопроизводство.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы заседаний хранятся в МБДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.