

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 62 «Улыбка»»

662970, Красноярский край, ЗАТО г. Железногорск, ул. Саянская, 5

ПРИНЯТО

На общем родительском собрании

МБДОУ № 62 «Улыбка»

Протокол № 2 от «10» 02 2020 г.

Председатель Борисович Н.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 62 «Улыбка»

Е.И.Иванова (Е.И.Иванова)

«4» февраля 2020 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

МБДОУ № 62 «Улыбка»

Протокол № 1 от «10» 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации медицинской деятельности
МБДОУ № 62 «Улыбка»

Введено в действие

Приказом № 62/53

От 11.02.2020 г.

Красноярский край,
ЗАТО Железногорск,
г. Железногорск
2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Медицинская деятельность МБДОУ организуется в соответствии с действующими штатными нормативами в МБДОУ «Детский сад № 62 «Улыбка».

1.2. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается штатным или специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, а также режим и качество питания, оказания первой медицинской помощи ребенку в случае необходимости.

1.3. Штаты медицинского персонала кабинета устанавливаются в зависимости от объема выполняемой работы и с учетом рекомендуемых норм нагрузки.

1.4. Выполняются работы и услуги по специальностям:

- осуществление первичной медико-санитарной помощи по педиатрии.

- осуществление доврачебной медицинской помощи по диетологии.

- осуществление доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии.

1.5. Административно медицинский персонал подчиняется руководству учреждения, организационно-методически – ФГУЗ КБ № 51.

1.6. Медицинский персонал располагается в помещениях, соответствующих требованиям Сан ПиН 2.4.3648-20:

Медицинский кабинет	-	17,6 м2
Комната гигиены	-	2,5 м2
Блок изолятора	-	17,5 м2
Процедурный кабинет	-	16,4 м2
Подсобное помещение	-	2,7 м2

1.7. Медицинский персонал работает по плану, утвержденному руководителем учреждения.

1.8. В своей деятельности медицинский персонал МБДОУ

руководствуется отраслевыми нормативно-правовыми документами:

- Приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации № 60 от 14.03.1995 г;

- СанПин 2.4.1.1249-03;

- Приказ № 621 от 30.12.2003г «О комплексной оценке состоянии здоровья»

- Приказ № 770 от 30.05.1986, с изменениями, внесенными Приказом Минздрава СССР от 14.12.1990 № 487 «О порядке проведения всеобщей диспансеризации населения»

- Приказ от 27.06.01 № 229 о национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

- Обеспечение безопасности иммунизации Сан ПиН 3.3.2342-08.

1.9. Медицинский персонал ведет первичную медицинскую документацию (в том числе учетно-отчетную):

Медицинская карта ребенка (ф. 026/у)

Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты (Ф 028/у)

Журнал учета процедур (Ф 029/у)

Журнал учета санпросветработы (ф. 038/у)

Журнал регистрации медицинского осмотра сотрудников, список лиц, подлежащих целевому медосмотру (Ф 048/у)

Экстренное извещение об инфекционном заболевании пищевом, острым отравлении (Ф 058/у)

Журнал учета инфекционных заболеваний (ф.060/у)

Карта профилактических прививок (Ф 063/у)

Журнал профилактических прививок (Ф 064/у)

Журнал регистрации амбулаторных больных (Ф 074/у)

Журнал учета приема детей (Ф 122/у)
Табель учета ежедневной посещаемости (Ф 123/у)
Журнал изолятора (Ф 125/у)
Направление на анализ (Ф 200/у)
Санитарный журнал (Ф 308/у)
Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания (В-85)
Журнал бракеража сырой продукции (Ф 36/у)
Журнал учета детей, направленных в туберкулезный диспансер
Журнал карантинных мероприятий

2. Функции и задачи медицинского персонала.

2.1. Врач-педиатр МБДОУ №62 «Улыбка»

Функции: Контроль за состоянием здоровья детей, посещающих МБДОУ.

Врач-педиатр выполняет следующие должностные обязанности:

Ведет:

- установленную Министерством здравоохранения РФ, медицинскую документацию;
- наблюдение, оздоровление и лечение диспансерной группы детей с учетом рекомендаций узких специалистов.

Проводит:

- осмотр всех вновь поступивших в МБДОУ детей с назначением им комплекса медицинских мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации;
- работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм.

Анализирует:

- заболеваемость детей в адаптационный период;
- ежемесячную заболеваемость детей, вскрывает ее причины. Намечает конкретные мероприятия по снижению заболеваемости.

Осуществляет:

- приём переболевших и возвращающихся из отпуска детей. Дает заключение о состоянии их здоровья и рекомендации по ведению ребёнка в МБДОУ.
- контроль работы фильтра во время утреннего приема детей в группы;
- оздоровление детей с патологией, выявленной при углубленных медицинских осмотрах;
- контроль за проведением наблюдения за ребенком в поствакцинальный период;
- контроль за физическим воспитанием и закаливанием детей, проводит оценку физического развития и физической подготовки детей;
- контроль за организацией питания детей в детском учреждении, за качеством приготовления пищи, правильностью хранения продуктов питания.

Назначает:

- детям необходимые диагностические пробы, лабораторные исследования и лечение.

Организует и контролирует:

- проведение комплекса оздоровительных и закаливающих процедур;
- своевременность проведения профилактических прививок с осмотром детей перед прививкой;
- проведение профилактических мероприятий;
- течение периода адаптации ребенка в МБДОУ, оценивая степень тяжести;
- наблюдение за детьми, переболевшими желудочно-кишечными заболеваниями, вновь оформляющихся после отпуска, согласно инструктивных указаний ЦГСЭН- 51;
- контролирует наличие материала на медицинские темы в родительских уголках, изыскивает новые формы санитарно-просветительной работы.

Осматривает детей:

- при подозрении на острое заболевание и находящихся в изоляторе (в часы работы в МДОУ). Назначает лечение, сообщает родителям и выводит их на педиатрический участок.

Дает рекомендации:

- по организации питания детей в МБДОУ, участвует в составлении меню, регулярно осуществляет бракераж пищи, назначает и корректирует питание детей с отклонениями в здоровье.

Следит:

- за гигиеническими условиями содержания и воспитания детей в группах. Контролирует соблюдение режима, режимных моментов, игр, занятий, прогулок в МБДОУ.

Строго соблюдает:

- утвержденный график документооборота;
- правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- конфиденциальность информации на своем рабочем месте;
- морально-правовые нормы профессионального общения, выполнение требований трудовой дисциплины.

Работает:

- по разработанному плану на год и каждый месяц.

Занимается (постоянно):

- самообразованием через пользование библиотекой УО, программой «Консультант +», периодическую печать и т.д.;
- повышением своей медицинской квалификации.

2.2. Старшая медицинская сестра МБДОУ №62 «Улыбка»

Функции: Осуществление контроля за работой среднего медицинского персонала по оказанию лечебно-профилактической помощи детям в МБДОУ.

Старшая медицинская сестра выполняет следующие должностные обязанности:

Участствует:

- в подборе среднего медицинского персонала, распределении нагрузки среди медицинских сестёр, утверждении графиков их отпусков, контроле их выполнения.

Оказывает помощь:

- в составлении планов профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий для каждого учреждения.

Осуществляет контроль:

- за режимом дня, санитарно-эпидемиологическим режимом, организацией питания, работой по физическому воспитанию и закаливанию, проведением летних оздоровительных мероприятий, адаптацией детей, оздоровительной и прививочной работой, диспансеризацией, профилактикой детского травматизма в МБДОУ, санитарно-просветительской работой, прохождением профилактических медицинских осмотров сотрудниками МБДОУ, обеспечением МБДОУ медикаментами и перевязочным материалом;

- за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка среднего медицинского персонала лечебно-профилактического отдела, соблюдением этики и деонтологии производственных отношений, соблюдением графика документооборота, выполнением Программы, по которой ведется обучение в и СанПиН 2.4.1.1249-03;

- за качеством ведения медицинской документации в МБДОУ.

- за хранением медикаментов, перевязочного материала и спирта в МБДОУ.

Анализирует:

- ежемесячно острую заболеваемость детей, посещающих МБДОУ, выполнение плана профилактических прививок.

- медицинскую деятельность отдельных МБДОУ по вопросам охраны здоровья детей.

Организует:

- систематическое повышение квалификации среднего медицинского персонала.

Осуществляет:

- получение, хранение, транспортировку, выдачу и списание медикаментов, перевязочного материала и спирта.

Строго соблюдает:

- утвержденный график документооборота

- правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ

- конфиденциальность информации на своем рабочем месте;

- морально-правовые нормы профессионального общения, выполнение требований трудовой дисциплины.

- правила личной гигиены, чисто и опрятно одевается, работает в чистой спец. одежде.

Занимается (постоянно):

- самообразованием через пользование библиотекой УО, программой «Консультант +», периодическую печать и т.д.;

- повышением своей медицинской квалификации.

2.3. Медицинская сестра МБДОУ №62 «Улыбка»

Функции: Осуществление медицинского контроля за состоянием здоровья детей, посещающих МДОУ.

Осуществление медицинского контроля за санитарным состоянием помещений и участков МДОУ, выполнением гигиенических условий.

Медсестра выполняет следующие должностные обязанности:

Контролирует:

- ежедневный утренний прием детей, проводимый воспитателями групп в МБДОУ;

- соблюдение санитарно-противоэпидемического режима.

Готовит:

- детей к врачебным осмотрам, участвует в их проведении.

Проводит:

- определение остроты зрения, плантографию, антропометрические измерения детей;

- амбулаторный прием воспитанников МБДОУ совместно с врачом-педиатром, организует обследование детей на гельминты и под руководством врача проводит дегельминтизацию обследованных;

- регулярно санитарно-просветительную работу среди родителей воспитанников и работников МБДОУ;

Осуществляет:

- профилактические прививки и выполняет назначения врача;

- утренний прием, термометрию и другие мероприятия в отношении детей, пришедших после болезни, отпуска, бывшими в контакте с инфекционными больными, а также вновь поступающих детей в МБДОУ;

- контроль за приготовлением дезинфицирующих растворов в карантинных группах и следит за их правильным использованием, организует проведение текущей дезинфекции;

- контроль за качеством доставляемых продуктов питания, их хранением и соблюдением сроков реализации;

- контроль за приготовлением пищи, соблюдением норм продуктов питания (проводит расчет химического состава и калорийности пищевого рациона, совместно с врачом-педиатром МБДОУ, кладовщиком и поваром (при отсутствии в МДОУ диет сестры) выписывает меню-раскладку);

- контроль за отбором и хранением суточных проб;

- контроль за закладкой продуктов питания в котел и бракераж готовой пищи, контроль за соблюдением технологии приготовления блюд, контроль за санитарным состоянием пищеблока;

- регулярную связь с детской поликлиникой;

- контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками МБДОУ.

Выполняет:

- своевременно и качественно профилактические и лечебно-диагностические процедуры, назначенные врачом-педиатром МБДОУ. Ассистирует при проведении врачом-педиатром лечебно-диагностических манипуляций;

- оповещение родителей о результатах медицинских осмотров с рекомендациями врачей-специалистов.

Оказывает:

- неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях и несчастных случаях, вводит лекарственные препараты, противошоковые средства воспитанникам МБДОУ по жизненным показателям (при невозможности своевременного прибытия врача) в соответствии с установленным порядком действия при данном состоянии.

Обеспечивает:

- организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня, контроль за учебной нагрузкой, правильным проведением закаливающих процедур, утренней гимнастики, учебных и физкультурных занятий и прогулок детей, мероприятий по профилактике травматизма и отравлений;

- инфекционную безопасность (соблюдает правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, правила хранения, обработки, стерилизации и использования изделий медицинского назначения), правильное хранение препаратов и соблюдение сроков их хранения.

Учитывает:

- ежедневно посещаемость детьми МБДОУ, ведет учетно-отчетную медицинскую документацию.

В случае заболевания:

- изолирует заболевших детей, ведет их наблюдение;

- проводит термометрию и прочие мероприятия в отношении контактировавших с инфекционными больными детей;

- сообщает врачу-педиатру, заведующему МБДОУ, в детскую поликлинику и ЦГСЭН о каждом случае инфекционного заболевания, выявляет эпидокружение.

Обязана:

- присутствовать в комнате контрастных процедур;

- контролировать температурный режим бассейна (вода, воздух), гигиенические навыки детей, проводить осмотр кожных покровов, контролировать санитарное состояние бассейна и комнат контрастных температур.

Представляет:

- пробы воды из бассейна в ЦГСЭН по графику.

Систематически:

- составляет заявку на медикаменты, отвечает за их правильное хранение, использование и учет;

- совместно с администрацией МДОУ проводит занятия с младшим обслуживающим персоналом.

Ведет:

- соответствующую медицинскую документацию, работает по разработанному плану на год и каждый месяц.

Выясняет:

- причины отсутствия детей, посещает детей, впервые поступающих в МБДОУ.

Анализирует:

- ежемесячно совместно с врачом-педиатром, администрацией МБДОУ причины заболеваемости детей, посещающих МБДОУ, и вносит предложения по их устранению.

Работает:

- постоянно над повышением своей квалификации, самообразованием через пользование специализированной литературой, средствами периодической печати.

Участствует:

- в работе совещаний, конференций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.

Строго соблюдает:

- утвержденный график документооборота;

- правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ, этику и деонтологию производственных отношений;

- конфиденциальность информации на своем рабочем месте;

- правила личной гигиены, чисто и опрятно одевается, работает в чистой спец. одежде.

Занимается (постоянно):

- самообразованием через пользование библиотекой УО, программой «Консультант +», периодическую печать и т.д.;

- повышением своей медицинской квалификации.

2.4. Медицинская сестра по диетологии МБДОУ «Улыбка».

Функции: Осуществление контроля за организацией питания в МБДОУ, санитарным состоянием пищеблоков, хранением продуктов питания, маркировкой инвентаря, соблюдением работниками пищеблоков мер по личной гигиене.

Старшая медицинская сестра по диетологии МБДОУ выполняет следующие должностные обязанности:

Осуществляет:

- контроль за составлением в МБДОУ меню по диетическому питанию.

Контролирует:

- содержание белков, жиров, углеводов, витаминов и минеральных веществ расчетными методами.

Принимает участие:

- в составлении отчетов УО по своему разделу.

Ведет:

- контроль за ведением медицинской документации, организацией санитарно просветительской работы в детских учреждениях с родителями и персоналом.

Проводит:

- санитарно-гигиенический контроль за доставкой, хранением и качеством поставляемых продуктов питания в МБДОУ.

Строго соблюдает:

- утвержденный график документооборота;

- правила внутреннего трудового распорядка МДОУ;

- конфиденциальность информации на своем рабочем месте;

- морально-правовые нормы профессионального общения, выполнение требований трудовой дисциплины.

Занимается (постоянно):

- самообразованием через пользование библиотекой УО, программой «Консультант +», периодическую печать и т.д.;

- повышением своей медицинской квалификации.

3. Ответственность медицинского персонала.

3.1. Врач-педиатр несет ответственность:

- за здоровье детей, состояние лечебно-профилактической работы, санитарного состояния, выполнение требований санэпидрежима, санитарно-просветительной работы МБДОУ, за

правильную организацию питания детей всех возрастов, качественное приготовление пищи и правильностью хранения продуктов питания;

- за некачественное выполнение обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- за соблюдение техники безопасности и противопожарной безопасности. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических правил, медицинская сестра МБДОУ привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ

3.2. Старшая медицинская сестра несет ответственность:

- за четкое, качественное и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

- за четкое ведение медицинской и другой документации;

- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ трудовой дисциплины и охраны труда;

- материальную за наличие, хранение, своевременное списание лекарственных средств, спирта, шприцов, перевязочного материала;

- за соблюдение техники безопасности и противопожарной безопасности. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических правил, медицинская сестра МБДОУ привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

3.3. Медицинская сестра несет ответственность:

- за четкое и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренное должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

- за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ, правильную организацию питания, комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий, четкое ведение медицинской документации.

- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, трудовой дисциплины и охраны труда.

- материальную за наличие и хранение, своевременное списание лекарственных средств, спирта, шприцов, перевязочного материала.

- за несоблюдение техники безопасности и противопожарной безопасности. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических правил, медицинская сестра МБДОУ привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

3.4. Медицинская сестра по диетологии несет ответственность:

- за четкое и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренное должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

- за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ, правильную организацию питания, комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий, четкое ведение медицинской документации.
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, трудовой дисциплины и охраны труда.
- материальную за наличие и хранение, своевременное списание лекарственных средств, спирта, шприцов, перевязочного материала.
- за несоблюдение техники безопасности и противопожарной безопасности. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических правил, медицинская сестра МДОУ привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующим(ей) МБДОУ. Срок действия не ограничен.