

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 62 «Улыбка»»

662970, Красноярский край, ЗАТО г. Железнодорожск, ул. Саянская, 5

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 62 «Улыбка»
Протокол № 1 от «16» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 62 «Улыбка»
(Е.И.Иванова)
«11» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О прохождении стажировки на рабочем месте
вновь принятых работников

Введено в действие
Приказом № 62/53
От 11.02.2020 г.

Красноярский край,
ЗАТО Железнодорожск,
г. Железнодорожск
2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №62 «Улыбка» и устанавливает форму (порядок) прохождения стажировки вновь принятых сотрудников с целью первичной профессиональной подготовки.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03г. №1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организации» и вводится в действие с целью:

- усиления контроля за ходом профессиональной подготовки;
- качественного изучения индивидуальных характеристик стажеров на рабочем месте.

1.3. Длительность прохождения стажировки - до двух недель и является адаптационным периодом.

2. Организация прохождения стажировки.

2.1. Заведующий ДООУ издаёт приказ о стажировке вновь принятого сотрудника.

2.2. Заведующий представляет стажеру Наставника, ответственного за подготовку и обучение стажера.

2.3. На основании приказа о назначении на должность стажера (с наставником) заведующий направляет сотрудника на рабочее место.

2.4. Наставник разъясняет правила и процедуры, нормы и стандарты существующие на производстве, руководит практической стажировкой, определяет ответственных за обучение на каждой смене.

2.5. Вновь принятые сотрудники после первичного инструктажа должны не менее 2-х рабочих смен и не более 2-х недель проработать под наблюдением более опытного, квалифицированного работника, назначенного по приказу заведующего, т.е. пройти стажировку.

2.6. Необходимость стажировки и ее сроки в зависимости от специфики работы и профессиональной подготовки сотрудника определяются заведующим ДООУ.

2.7. После стажировки, усвоения сотрудниками безопасных приемов работы и получения практического навыка заведующий, либо специалист по охране труда по приказу заведующего ДООУ путем личной проверки устанавливает достаточность знаний, безопасных приемов и навыков у вновь принятого работника и дает разрешение на допуск его к самостоятельной работе с оформлением в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

2.8. При положительной оценке сотрудник переводится на постоянную работу с установленным режимом работы на основании приказа заведующего об окончании стажировки и допуске к самостоятельной работе.

3. Особые условия.

3.1. В случае не полного соответствия занимаемой должности стажеру на основании приказа заведующего продлевается срок стажировки еще на две недели на прежнем рабочем месте.

3.2. Максимальный срок стажировки – один месяц.