

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 62 «Улыбка»

662970, Красноярский край, ЗАТО г. Железнодорож, ул. Савская, 5

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 62 «Улыбка»
Протокол № 1 от «16» 06 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ № 62 «Улыбка»
(Е.Н. Иванова)
«17» 06/2020г.

Согласовано Советом родителей

Протокол № 3 от «19» 06 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О примерном порядке действий по организации расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками

Введено в действие

Приказом № 01/03
От 16.06.2020 г.

Красноярский край,
ЗАТО Железнодорож,
г. Железнодорож
2020 г.

I. Общие положения

Детский травматизм может происходить во время обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) и программам дополнительного образования: во время перемены, в том числе до проведения учебной деятельности, во время соревнований, тренировок, выездных мероприятий, нахождения в оздоровительных и спортивных лагерях, проведения экскурсий, походов, прогулок, экспедиций, следования к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком, а также в других видах деятельности во время учебно-воспитательного процесса.

Процедура проведения расследования несчастных случаев с обучающимися образовательных организаций должна осуществляться в соответствии с требованиями Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации» и «Об основах охраны граждан в Российской Федерации», а также статьими 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации (письмо Минобрнауки России от 26.02.2016 года № 12-ПГ-МОН-3527).

II. Порядок организации проведения расследования несчастного случая

1. О каждом несчастном случае, произошедшем с учащимся или воспитанником, пострадавшим или очевидцем несчастного случая немедленно информирует непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса. Алгоритм действия педагогических работников может строиться следующим образом.

2. Порядок действий непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса (педагогического работника, проводящего урок, мероприятие и пр.):

- Организовать немедленно оказание первой медицинской помощи пострадавшему и доставку его в медицинский пункт муниципального образовательного учреждения или, при необходимости, в ближайшее лечебное учреждение. В случае принятия образовательным учреждением решения о госпитализации пострадавшего необходимо осуществить сопровождение пострадавшего ребенка сотрудником образовательного учреждения и родителями во избежание искажения информации и для уточнения диагноза пострадавшего обучающегося.

- Принять меры к сохранению обстановки места происшествия до момента расследования, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих.

- Сообщить руководителю муниципального образовательного учреждения.

3. Действия руководителя муниципального образовательного учреждения:

- Сообщить немедленно о происшествии:

- родителям или законным представителям о случившемся несчастном случае;

- специалисту по охране труда МКУ «Управление образования» о произошедшем несчастном случае по тел. 76-39-63. В случае его отсутствия передать сообщение секретарю МКУ «Управление образования» по тел. 76-39-02. Сообщение передается по следующей форме: кратко наименование учреждения, фамилия, имя пострадавшего, время, место и кратко обстоятельства происшествия несчастного случая, предварительный диагноз;

- Запросить из медицинского учреждения заключение о характере и тяжести повреждения здоровья пострадавшего (необходимо руководствоваться тем, что медицинский персонал образовательного учреждения не имеет право устанавливать диагноз повреждения, полученного пострадавшим. Диагноз повреждения, полученного пострадавшим, устанавливается врачами лечебных учреждений, в том числе и врачами скорой медицинской помощи (статья 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ);

- Назначить комиссию по расследованию причин и обстоятельств несчастного случая в составе:

1) Председатель комиссии – представитель администрации муниципального образовательного учреждения.

2) Члены комиссии – представители администрации, специалист по охране труда или уполномоченное (доверенное) лицо трудового коллектива муниципального образовательного учреждения, прочие лица (состав комиссии должен состоять из нечетного количества членов).

– Обеспечить хранение акта формы Н-2 и материалов расследования.

4. Несчастный случай, о котором пострадавший обучающийся при отсутствии очевидцев не сообщил учителем, руководителем проводимого мероприятия, классному руководителю или последствия от которого повлекли не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня письменного заявления пострадавшим или его родителями, или законными представителями. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней и объективной проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине её происхождения, показаний участников урока или мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

5. Обязанности комиссии по расследованию причин и обстоятельств несчастного случая:

– Провести расследование причин и обстоятельств несчастного случая в течение 3-х суток, в том числе вызвать в опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение требований безопасности, по возможности получить объяснения от пострадавшего. Объяснительные записки прикладываются к пакету документов материалов по расследованию несчастного случая. Опрос обучающихся до 14 лет проводится с разрешения родителей или законных представителей в присутствии сотрудника психологической службы образовательного учреждения или классного руководителя.

– Составить акт по установленной форме Н-2 в 3-х экземплярах.

– Зарегистрировать акт формы Н-2 в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) муниципального образовательного учреждения, присвоить акту соответствующий номер.

– Разработать мероприятия по устранению причин и обстоятельств несчастного случая;

– Направить акты специалисту по охране труда МКУ «Управление образованием»

5. Действия специалиста по охране труда МКУ «Управление образованием»:

– Зарегистрировать информацию о происшествии несчастного случая в журнале.

– Рассмотреть на соответствие нормативным требованиям предоставленные муниципальными образовательными учреждениями акты о расследовании причин и обстоятельств несчастного случая.

– Предоставить акты на утверждение руководителю МКУ «Управление образованием».

– Направить утвержденные акты:

Муниципальному образовательному учреждению – 2 экз.

МКУ «Управление образованием» – 1 экз.

– Обобщить в отчетных документах установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированных актами по форме Н-2.

6. Действия руководителя МКУ «Управление образованием»:

– Утвердить акты формы Н-2 в течении суток по предоставлению от муниципальных образовательных учреждений.

– Передать утвержденные акты специалисту по охране труда МКУ «Управление образованием».

III. Порядок организации проведения специального расследования несчастного случая

Организация специального расследования несчастных случаев проводится:

- при групповом несчастном случае, произошедшем одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастном случае со смертельным исходом.

В случае группового несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом руководитель образовательной организации немедленно сообщает в МКУ «Управление образования», родителям пострадавшего или его законным представителям, правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай, в органы управления по труду.

Специальное расследование вышеуказанных несчастных случаев проводится специальной комиссией на основании приказа МКУ «Управление образования» с оформлением акта специального расследования в течение 10 дней.

Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложениями к нему, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие материалы;
- выписку из журнала о проведении пострадавшим обучения и инструктаж;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Руководителя образовательной организации обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложений комиссии мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказать лиц, допустивших нарушения требований безопасности во время образовательного процесса.

Руководитель образовательной организации обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотреть их в коллективе педагогических работников организации и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

IV. Рекомендации по оформлению акта формы И-2

Пункт 1. Наименование образовательного учреждения, где произошел несчастный случай, – указывается полное название образовательной организации.

Пункт 2. Адрес образовательной организации – юридический и фактический адрес образовательной организации (улица, номер дома, корпус или строения).

Пункт 3. Фамилия, имя отчество пострадавшего – полностью фамилия, имя, отчество в именительном падеже.

Пункт 6. Учреждение, класс, где обучается, – указывается класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший, её номер или название (9 «А» класс, МБОУ Школа № ____).

Пункт 7. Место происшествия несчастного случая – указывается конкретное место происшествия – спортивная площадка школы, кабинет №____, спортивный зал, рекреация, лестничная марш, раздевалка, территория школьного двора и т. д.

Пункт 8. Фамилия, имя, отчество учителя, воспитателя, преподавателя, в классе (группе) которого произошел несчастный случай, – должность педагогического работника, его фамилия и инициалы.

Пункт 9. Инструктаж по технике безопасности – вводный инструктаж на начало учебного года, инструктаж на рабочем месте для предметов повышенной опасности (физическая культура, технология, информатика, химия, физика, биология, география) с указанием даты проведения (число, месяц, год).

В журнале инструктажа по технике безопасности следует записывать проводившие инструктаж с пострадавшим ребёнком или детьми, а не с педагогом, у которого произошел несчастный случай.

В плане воспитательной работы воспитателя или плане учебно-воспитательной работы педагога дополнительного образования также должно быть отражено, что с детьми проводилась, например, беседа о правилах поведения на прогулке или оговаривались правила подвижной игры.

Пункт 10. Несчастный случай произошёл – указывается время (часы, минуты) и дата несчастного случая (день, месяц, год).

Пункт 11. Вид происшествия – при закреплении данного пункта классификатор видов происшествий отсутствует. Рекомендуется использовать несколько примерных видов происшествий, характерных для несчастных случаев с обучающимися, – столкновение с другим учащимся или воспитанником, с предметом; падение (падение на лестничном марше, площадке, в классе); падение с высоты, с высоты собственного роста; нанесение телесных повреждений другим лицом; падение при столкновении; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой), о стену (парту, стол); воздействие разлетающегося предмета (активного, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острыми (колочными) предметами и т. п.

Пункт 12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая – при подробном описании обстоятельств несчастного случая следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать общие условия и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего, других детей, а также педагога, воспитателя, изложить последовательность событий, указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим, подробно останавливаться на вопросах оказания первой помощи до оказания медицинской помощи, указать действия администрации, педагогического работника, у которого произошел несчастный случай, доведение сообщения о несчастном случае до сведения родителей (законных представителей) и вышестоящего органа управления образованием.

Пункт 13. Причины несчастного случая – организационные (отсутствие, ослабление контроля со стороны ответственных лиц за поведением обучающихся и соблюдение ими требований безопасности при выполнении упражнений, заданий; ненадлежащее исполнение администрацией образовательной организации обязанностей по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса; нарушение техники безопасности на уроках, занятиях); технические (конструктивные недостатки оборудования, неудовлетворительное содержание и недостатки в организации учебных мест, неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территорий, нарушение правил пожарной безопасности, недостаточная освещённость); личностные (поведение обучающихся и воспитанников, нарушение дисциплины, низкий

уровень координации, умение владеть своим телом, отсутствие навыка выполнения действия, игровой азарт, соревновательный момент, дезорганизующее влияние на поведение, когда нужно быстро реагировать, недостаток в обучении правилам поведения, безопасным методам и приемам работы, выполнения упражнений).

Пункт 14. Меры по устранению причин несчастного случая – мероприятия должны быть тесно связаны и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая; необходимо конкретное изложение практических мероприятий, а не общие фразы. Мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных и ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители, срок конкретного исполнения того или иного мероприятия. Указать действия администрации образовательного учреждения по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения требований нормативно-правовых актов по охране труда и организации образовательного процесса. В обязательном порядке исключает взысканий инструктаж с педагогами.

Пункт 15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности, – необходимо указывать конкретных лиц, ответственных за нарушения, которые правила в несчастном случае, исходя из причин несчастного случая, а также указать, что конкретно нарушил педагогический работник – приказ, должностную инструкцию, отраслевые правила, положения или иные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Пункт 16. Ожидания несчастного случая.

Пункт 17. Последствия несчастного случая – диагноз указывается только по результатам полученного медицинского заключения из лечебного учреждения. Если данного документа нет на момент окончания расследования, то указывается, что диагноз уточняется на основании письменного запроса образовательной организации в лечебное учреждение (статья 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 № 323-ФЗ).

Пункт 17.1. Исход несчастного случая – пострадавший находится на лечении; здоров; приступил к занятиям; приступил к занятиям, но с рекомендациями по снижению физических нагрузок на уроке физической культуры, а также, что ребёнок освобождён от занятий физической культурой и спортом с момента получения травмы по настоящее время.

После того как ребёнок выписан, а родители представили медицинскую справку, необходимо направить в МКУ «Управление образования» сообщение о последствиях несчастного случая и копии справки. Сообщение готовится в трех экземплярах, так как подшивается в каждом экземпляру акта формы Н-2.

По окончании заполнения акта формы Н-2 его подписывают председатель комиссии по расследованию несчастного случая и члены комиссии, участвующие в расследовании.

Акт подписывается руководителем образовательного учреждения, который отвечает за полноту и достоверность представленной информации.

Акт расследования несчастного случая с обучающимся утверждается руководителем МКУ «Управление образования» и после его утверждения становится документом, в котором отражен весь комплекс мероприятий по профилактике травматизма и устранению причин, приведших к несчастному случаю.