

**Положение о единой комиссии  
по осуществлению закупок для нужд МБДОУ № 62 «Улыбка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд МБДОУ № 62 «Улыбка» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 «Улыбка»» (далее - Заказчик).

1.2. Единая комиссия по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений, проводимых в электронной форме (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

1.3. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

1.4. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок, а также настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков):

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;
- ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Законом N 44-ФЗ;
- определение победителя определения поставщика;

- иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

2.2. По решению Заказчика помимо единой комиссии могут создаваться комиссии по осуществлению закупок при проведении закупок, требующих иного состава комиссии.

### **3. Порядок создания и состав Комиссии**

3.1. Состав Комиссии и его изменение утверждаются приказом Заказчика.

В приказе о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

- персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (обязанности в рамках деятельности Комиссии, Ф.И.О., должность);
- порядок замены членов комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- срок полномочий Комиссии или указание на бессрочный характер ее деятельности.

3.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки.

3.3. Приказом об утверждении состава Комиссии на одного из ее членов возлагаются полномочия председателя единой комиссии.

3.4. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее количество членов единой комиссии не может быть чётным.

3.5. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

3.6. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупок. К таким лицам относятся: лица, подавшие заявку на участие; лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика; лица, привлеченные к участию в определении поставщика в качестве экспертов; лица, на которых способны оказывать влияние участники определения поставщика или их органы управления; лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами участников определения поставщика; лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными; должностные лица контрольного органа, которые осуществляют контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам комиссии.

Член комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

3.7. Замена членов комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Комиссии, которое оформляется приказом.

3.8. Основания для замены членов комиссии:

- на заседании Комиссии не может лично присутствовать минимум половина ее членов из-за увольнения, болезни и т.п. (ч. 8 ст. 39 Закона N 44-ФЗ);
- обнаружены обстоятельства, из-за которых лицо не может состоять в комиссии (ч. 6 ст. 39 Закона N 44-ФЗ).

## 4. Полномочия членов комиссии и секретаря

### 4.1. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

### 4.2. Члены комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщиков, окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Законом № 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

4.3. На одного из членов комиссии возлагаются полномочия секретаря комиссии с правом голоса. **Секретарь комиссии:**

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;
- осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме;
- выполняет иные поручения председателя комиссии в соответствии с законодательством.

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

5.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов (наличие кворума). Принятие решения членами единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Комиссию возглавляет **председатель комиссии**. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

5.4. При отсутствии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

5.5. В случае одновременного отсутствия на заседании комиссии председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании исполняет член комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.6. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии (при наличии кворума).

5.7. Комиссия принимает решение по каждому вопросу отдельно.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

5.9. Решение Комиссии, принятое в нарушение требования закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

#### **6. Ответственность Комиссии**

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов. Любой член комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных ч. 6 ст. 39 Закона № 44-ФЗ.

6.2. Пункт 6.2 Положения является заключительным.

С Положением о Комиссии ознакомлены:

старший воспитатель \_\_\_\_\_ / Вервейн О.В./ 21.02.2020 г.  
старший воспитатель \_\_\_\_\_ / Костенко О.А./ 21.02.2020 г.  
заместитель заведующего \_\_\_\_\_ / Жигалина Ю.А./ 21.02.2020 г.  
экономист УО \_\_\_\_\_ / Лямина О.Г./ 21.02.2020 г.