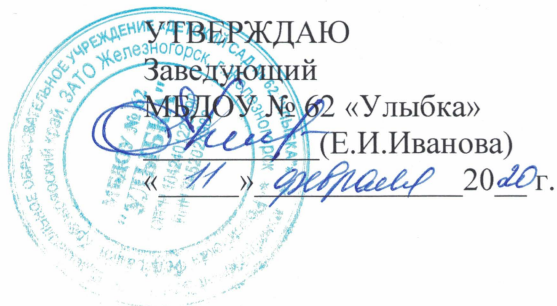


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО  
Железногорск Красноярского края Детский сад № 62 «Улыбка»  
662970, Красноярский край, ЗАТО г. Железногорск, ул. Саянская, 5

ПРИНЯТО  
На ОСТК МБДОУ № 62 «Улыбка»  
Протокол № 1 от «10» 02 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о пропускном режиме  
МБДОУ № 62 «Улыбка»

Введено в действие  
Приказом № 62/53  
От 11.02.2020 г.

Красноярский край,  
ЗАТО Железногорск,  
г. Железногорск  
2020 г.

## **1. Введение**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пропускного режима муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 «Улыбка»» (далее МБДОУ) в целях обеспечения безопасности, предупреждения возможных террористических акций и других противоправных действий в отношении воспитанников, родителей и сотрудников МБДОУ.

1.2. Ответственным за пропускной режим приказом заведующего назначаются ответственные лица (вахтер, дежурный администратор).

1.3. Пропускной режим осуществляется в рабочие дни с 7.00 до 19.00 вахтером, с 19.00 до 7.00, а также в выходные и праздничные дни – сторожем, согласно утвержденному графику.

## **2. Организация пропускного режима**

2.1. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется с 7.00 до 19.00. Сотрудники пропускаются согласно графику работы. Родители (законные представители) в любое время в соответствии с паспортом безопасности группы: с 7.00 до 8.00 и с 17.00 до 19.00 свободно, а с 8.00 до 17.00 через звонок по домофону непосредственно на группу или на вахту. Другие посетители пропускаются с обязательной фиксацией в журнале посетителей (паспортные данные, время прибытия, к кому прибыл, время убытия) и перемещаются по МБДОУ только в сопровождении сотрудников МБДОУ;

2.2. При наличии у посетителей объемных вещей, сумок вахтер или дежурный администратор предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе – вызывается руководитель учреждения, посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить ручную кладь для осмотра, руководитель должен вызвать полицию.

2.3. Пропуск автотранспорта на территорию МБДОУ допускается только в соответствии с приказом заведующего о перечне транспорта и водителей, допущенных на территорию МБДОУ.

2.4. В выходные и праздничные дни въезд автотранспорта на территорию МБДОУ запрещен.

## **3. Обязанности ответственного за пропускной режим.**

3.1. Ответственный за пропускной режим должен знать:

- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории,
- расположение и порядок работы тревожной кнопки, охранно- пожарной сигнализации, средств связи и пожаротушения, порядок работы системы видеонаблюдения. Общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места.

3.2. На посту должны быть:

- телефонный аппарат, подключенный к системе экстренной связи.
- кнопка тревожной сигнализации,
- инструкция о действиях в экстремальных ситуациях.
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб. Руководящих работников МБДОУ, МКУ «Управление образования».

3.3. Ответственный за пропускной режим обязан:

- перед заступлением на пост сделать обход здания и территории МБДОУ, выявить отсутствие повреждений ограждения, дверях, окнах; проверить исправность технических средств контроля за обстановкой (видеонаблюдение, телефон, тревожная кнопка, средств пожаротушения, документацию поста). О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале вахтера и доложить заведующему или дежурному администратору.

3.4. Осуществлять пропускной режим в соответствии с настоящим положением, выявлять и задерживать лиц, пытающихся проникнуть на территорию МБДОУ. Совершить противоправные действия.

3.5. При необходимости с помощью кнопки экстренного вызова вызвать полицию.

3.6. Ответственному за пропускной режим запрещается:

- допускать на территорию посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны.

#### **4. Порядок введения видеонаблюдения**

4.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего МБДОУ.

4.2. Техническое обслуживание и функционирование устройств видеонаблюдения определено договором с обслуживающей компанией.

4.3. Работники и посетители МБДОУ информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4.4. Работникам и посетителям МБДОУ запрещается загромождать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения.

4.5. Работники МБДОУ уведомляются о ведении видеонаблюдения при приеме на работу под роспись (пункт трудового договора).

4.6. Родители (законные представители) информируются о ведении видеонаблюдения при приеме ребенка в ДОУ.

#### **5. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранения и уничтожения**

5.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.5.4. настоящего Положения.

5.2. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий МБДОУ, а также лица его замещающие и ответственные лица (согласно приказа заведующего).

5.3. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

5.4. Срок хранения видеозаписей составляет 31 день, после этого срока запись подлежит уничтожению (автоматическому). Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

5.5. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

5.6. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (утренниках, концертах, развлечениях, проводимых на улице с детьми и родителями), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

5.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.