

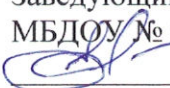
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО  
Железнодорожск Красноярского края Детский сад № 62 «Улыбка»  
662970, Красноярский край, ЗАТО г. Железнодорожск, ул. Саянская, 5

---

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете  
МБДОУ № 62 «Улыбка»  
Протокол № 3 от «7» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МБДОУ № 62 «Улыбка»  
 (Е.И.Иванова)  
«11» 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О психолого-педагогическом консилиуме

Введено в действие  
Приказом № 62/53  
От 11.02.2020 г.

Красноярский край,  
ЗАТО Железнодорожск,  
г. Железнодорожск  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 «Улыбка», (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N P-93.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состоянии декомпенсации.

1.3. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ППк Учреждения создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ППк возлагается на заведующего Учреждением.

1.6. ППк Учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), договором между ППк Учреждения и родителями (законными представителями), договором между ППк и Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ТПМПк), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи ППк**

2.1. Основными задачами ППк Учреждения являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в Учреждении) диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся и Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

## **3. Порядок создания и организация работы ППк**

3.1. В состав ППк входят следующие работники Учреждения:

- заместитель заведующей по УВР;
- старший воспитатель;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ППк;
- педагог-психолог;
- учителя-логопеды;
- другие специалисты.

3.2. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством

председателя.

3.4. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями или состоянием декомпенсации в развитии; плановые ППк проводятся не реже 2 раз в год.

3.5. Секретарь ППк

- организует деятельность ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ППк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ППк.

3.6. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

3.6.1. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется Учреждением самостоятельно.

3.7. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.8. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.9. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.10.1. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.11. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей)

3.12. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ГППк.

3.13. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.14. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

3.15. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.16. При направлении ребенка в ППк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.16.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное

заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

#### **4. Ответственность ППк**

4.1. ППк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.