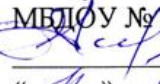


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 62 «Улыбка»»

662970, Красноярский край, ЗАТО г. Железнодорожск, ул. Саянская, 5

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 62 «Улыбка»
Протокол № 3 от «4» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 62 «Улыбка»
 (Е.И.Иванова)
«4» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О методической службе МБДОУ № 62 «Улыбка»

Введено в действие
Приказом № 62/53
От 11.02.2020 г.

Красноярский край,
ЗАТО Железнодорожск,
г. Железнодорожск
2020 г.

1. Общие положения.

Методическая служба – это целостная основанная на достижениях науки, передовом опыте система взаимодействия и мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов воспитания и обучения детей в ДОУ.

2. Задачи методической службы.

Создание образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива.

3. Функции методической службы.

3.1. Информационно – аналитическая: формирование банка данных о профессиональных качествах педагогов; выполнении образовательных программ, педагогическом опыте новых исследований в педагогике.

3.2. Мотивационно – целевая: определение целей и задач методической работы, качества самообразования педагогов; форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ. Систематизация и пропаганда передового педагогического опыта, современных научных разработок.

3.3. Планово – прогностическая: составление программы развития ДОУ и образовательной программы, годового плана.

3.4. Организационно – исследовательская: оказание методической помощи педагогам.

3.5. Контрольно – диагностическая: осуществление контроля (оперативного, тематического, комплексного). Оценка качества учебно-воспитательного процесса.

3.6. Регулятивно – коррекционная: обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса, повышение квалификации, экспериментально – поисковой работе.

4. Обязанности методической службы.

4.1. Обеспечение высокого качества возложенных на нее функций.

4.2. Знание нормативных документов, основ законодательства образования, достижений отечественной и зарубежной педагогической науки.

4.3. Владение методикой организации процесса повышения квалификации.

4.4. Систематическое повышение своего профессионального уровня самообразованием.

5. Документы и методические материалы.

5.1. Основная образовательная программа дошкольного образования.

5.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

5.3. Нормативные и инструктивные материалы, издаваемые органами управления образованием.

5.4. Методические материалы.

5.5. Годовой план работы МБДОУ.

5.6. Циклограмма контроля (рабочие материалы).

5.7. Протоколы педсоветов (тематика, решения).

5.8. График проведения аттестации педагогических работников.

5.9. Мониторинг повышения квалификации педагогов ДОУ.

5.10. материалы методических выставок, новинок методической литературы.

5.11. Протоколы, материалы ППк МБДОУ.

5.12. Материалы, представляющие опыт работы педагогов.