

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 62 «Улыбка»  
Протокол № 3 от «7» февраля 2020 г.

Согласовано Советом родителей  
Протокол №3 от «24» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 62 «Улыбка»

(Е.И.Иванова)

«11» февраля 2020 г.



**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ВОСПИТАННИКОВ  
МБДОУ № 62 «Улыбка»**

ВВЕДЕНО в действие  
Приказом №\_62/53  
от «11» февраля 2020 г.

Красноярский край,  
ЗАТО Железногорск,  
г. Железногорск  
2022 г.

Подписано цифровой подписью: Иванова  
Елена Ивановна  
DN: E=ic\_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760,  
ОГРН=1047797019830, STREET=Большой Златоустинский  
переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU,  
O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное  
казначейство  
Причина: Я утвердил этот документ  
Дата: 9 Июнь 2022 г. 14:52:08

## I. Общие положения

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности МБДОУ № 62 «Улыбка» аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель МБДОУ № 62 «Улыбка» и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## II. Порядок и основания для перевода воспитанников.

Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы.

Воспитанники, имеющие физиологические и/или психологические особенности развития, с согласия родителей (законных представителей), переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется с 1 июня текущего года и оформляется приказом заведующего детского сада.

Перевод воспитанника в течение учебного года в другую группу того же возраста осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в данной группе и оформляется приказом заведующего детского сада.

Перевод воспитанника в течение учебного года из одной группы в другую осуществляется:

1. На основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе, и лишь в интересах воспитанников.
2. При перекомплектовании или объединении групп без согласия родителей (законных представителей) в случаях:
  - низкой наполняемости группы;
  - низкой посещаемости детьми;
  - текущего ремонта оборудования и помещений группы;
  - аварийных ситуаций.

Информация о перекомплектовании или объединении групп доводится до родителей (законных представителей) любыми доступными способами. Расстановка кадров производится исходя из потребностей и возможностей ДОУ.

Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) по ДОУ о переводе воспитанников из одной группы в другую.

### III. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ № 62 «Улыбка»

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ № 62 «Улыбка» родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования ЗАТО г.Железногорск для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в МБДОУ № 62 «Улыбка» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося **об отчислении в порядке перевода** в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) **направленность группы;**

г) **наименование принимающей организации.** В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ № 62 «Улыбка» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МБДОУ № 62 «Улыбка» выдает родителям (законным представителям) **личное дело обучающегося (далее - личное дело).**

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ № 62 «Улыбка» не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ № 62 «Улыбка» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт **о зачислении обучающегося в порядке перевода.**

Принимающая организация **при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ № 62 «Улыбка», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ № 62 «Улыбка» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.**

### IV. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБДОУ № 62 «Улыбка»

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБДОУ № 62 «Улыбка» родители (законные представители) обучающегося:

обращаются в МБДОУ № 62 «Улыбка» с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в МБДОУ № 62 «Улыбка» родители (законные представители) обучающегося обращаются с письменным заявлением о переводе в МКУ «Управление образования» ЗАТО г.Железногорск;

При наличии вакантных мест родители обращаются в МБДОУ № 62 «Улыбка» с заявлением **о зачислении в порядке перевода** в МБДОУ № 62 «Улыбка», **личным делом обучающегося (далее - личное дело)**, и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в МБДОУ № 62 «Улыбка» не допускается.

После приема заявления и личного дела МБДОУ № 62 «Улыбка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт **о зачислении обучающегося в порядке перевода**.

МБДОУ № 62 «Улыбка» **при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОУ № 62 «Улыбка».**

#### V. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ № 62 «Улыбка», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ № 62 «Улыбка», в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ № 62 «Улыбка», в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ № 62 «Улыбка», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ № 62 «Улыбка», обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка,

осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ № 62 «Улыбка», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими

образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

МБДОУ № 62 «Улыбка» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ № 62 «Улыбка» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ № 62 «Улыбка», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

МБДОУ № 62 «Улыбка» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ № 62 «Улыбка», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.