

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО
Железногорск Красноярского края Детский сад № 62 «Улыбка»
общеразвивающей и компенсирующей направленности

662970, Красноярский край, ЗАТО г. Железногорск, ул. Саянская, 5

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 62 «Улыбка»
Протокол № 2 от «14» 12 2014 г.

Согласовано Советом родителей
Протокол № 2 от «14» 01 2015 г.
Е.А. Осипова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 62 «Улыбка»
(Е.И.Иванова)



20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБДОУ № 62 «Улыбка»

Введено в действие
Приказом № 62/10
От 14.01.2015 г.

Красноярский край,
ЗАТО Железногорск,
г. Железногорск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного МБДОУ «Детский сад № 62 «Улыбка» общеразвивающей и компенсирующей направленности», (далее — МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ, на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, далее ОВЗ.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк МБДОУ создается приказом заведующего Учреждением при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждением.

1.6. ПМПк МБДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и городской психолого-медико-педагогической комиссией (ГПМПк), настоящим положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк.

2.1. Основными задачами ПМПк МБДОУ являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в Учреждении) диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МБДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники МБДОУ:

- ◆ старший воспитатель;
- ◆ воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
- ◆ педагог-психолог;
- ◆ учитель-логопед (учитель-дефектолог) группы, представляющий воспитанников;
- ◆ врач-педиатр;
- ◆ старшая медицинская сестра.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей; плановые ПМПк проводятся не реже 3 раз в год.

3.5. Секретарь ПМПк:

- ◆ организует деятельность ПМПк;
- ◆ информирует членов ПМПк о предстоящем заседании;
- ◆ организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ◆ ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;

♦ контролирует выполнение решений ПМПк.

3.6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.6.1. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется Учреждением самостоятельно.

3.7. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.8. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ГППМК.

3.9. Заключение и рекомендации специалистов ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.10. По официальному запросу учреждений и организаций заключения специалистов или коллегиальные заключения ПМПк могут направляться по почте или в сопровождении представителя ПМПк.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.