

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ  
утилизации материальных запасов**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, назначенная приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в присутствии материально-ответственного лица \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

произвела утилизацию материальных запасов:

№ п/п	Наименование	Количество, шт

Материальные запасы не подлежат дальнейшему использованию ввиду полной физической изношенности. Материальные запасы утилизированы на полигоне бытовых отходов.

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи);

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи);

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи);

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи).