

Принято  
общим собранием  
работников  
МБДОУ № 72 «Дельфиненок»

Утверждаю:  
заведующий  
Е.Э. Бородина



Приказ № 24 «10» января 2022г

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за соблюдением санитарных правил и выполнением  
санитарно-противоэпидемиологических  
(профилактических) мероприятий  
в муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении  
«Детский сад № 72 «Дельфиненок»»

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

**Целью программы** является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

**Задачи производственного контроля:**

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля
- факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; - осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы г.Железногорска об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

**В программу включены:**

- Перечень официально изданных санитарных правил,
- Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ;
- Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ, график лабораторного контроля,
- Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Данная программа разработана для МБДОУ № 72 «Дельфиненок» с штатной численностью персонала 130 единиц.

Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений).

В программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ.

**Паспорт юридического лица**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 72 «Дельфиненок»» является некоммерческой организацией, созданной для реализации гарантированного государством Российской Федерации права на получение детьми

дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

Краткое наименование: МБДОУ № 72 «Дельфиненок».

Осуществляемые виды деятельности: реализация адаптированных и общеобразовательных программ дошкольного образования.

Юридический и почтовый адрес учреждения

пр. Ленинградский, 15, г. Железногорск Красноярский край, 662978

8 (39197) 4-40-33 ; 4-49-87

E-mail: [72@douk26.ru](mailto:72@douk26.ru)

<http://www.dou24.ru/72>

ОКПО 50327427

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Роспотребнадзором. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарноэпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

### **1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13 июля 2020 года);

- Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322 (с изменениями на 30 апреля 2020 года);

- Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 8 декабря 2020 года);

- Федеральный закон от 18.06.201 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (с изменениями на 3 августа 2018 года);

- Федеральный закон РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями на 30 декабря 2020 года)

- Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» (с изменениями на 24 декабря 2014 года);

- Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ» (с изменениями на 15 августа 2019 года);

- Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности» (с изменениями на 28 ноября 2020 года);

#### **Санитарные правила и нормы:**

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

- СП 3.1.3597-20 от 22.05.2020 г "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID19)"

- СП 1.1.1058 – 01 от 13.07.2001 г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"

- Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»

- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21.03.2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»

- Приказ МЗ РФ от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

**Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий набор документов:**

- Договор на дератизацию и дезинсекцию. -
- Личные санитарные книжки сотрудников.
- Договор на оказание медицинских работ и услуг.

Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности» (СП 1.1.1058-01 от 13.07.2001 г.)

**1. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ:**

- заведующий ДОУ
- заместитель заведующего по АХЧ
- заместитель заведующего по УВР
- медицинская сестра
- старший воспитатель
- воспитатели
- инструктор по ФК
- завхоз
- повар
- кладовщик
- контрактный управляющий

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Заведующий МБДОУ Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"><li>• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</li><li>• Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников;</li><li>• Личные медицинские книжки сотрудников учреждения;</li><li>• Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.</li></ul>
Заведующий, Заместитель заведующего (АХЧ), Завхоз, Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"><li>• Организация лабораторных исследований.</li><li>• Организация медицинских осмотров работников.</li><li>• Контроль за наличием сертификатов, санитарно-</li></ul>

	<p>эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля.</li> <li>• Ведение журнала аварийных ситуаций.</li> <li>• Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- освещенности;</li> <li>- систем теплоснабжения;</li> <li>- систем водоснабжения;</li> <li>- систем канализации.</li> </ul> </li> </ul>
Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за организацией питания воспитанников.</li> <li>• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>- гигиенический журнал;</li> <li>- отбор и хранение суточных проб готовых блюд; - контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников;</li> <li>- контроль организации питания воспитанников в группах;</li> <li>- контроль за исполнением требований СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г</li> </ul> </li> </ul>
Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками.</li> <li>• Ведение документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;</li> <li>- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;</li> <li>- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.</li> </ul> </li> </ul>

## 2. Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека

Наименование вредного фактора	Профессия	Количество (человек)	Класс опасности
Моющие синтетические средства	Младший воспитатель, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья, кухонный рабочий.	34	3-4
Хлорные соединения (хлорсодержащие)	Младший воспитатель, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий.	32	3-4
Тепловое излучение	повар	5	-

## 3. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Должность	Количество человек	Кратность медицинского осмотра	Гигиеническая подготовка и аттестация
Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель заведующего по АХЧ	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель заведующего по УВР	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Завхоз	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Воспитатели, в том числе и ст. воспитатель	56	1 раз в год	1 раз в 2 года
Инструктор по физической культуре	6	1 раз в год	1 раз в 2 года
Музыкальный руководитель	5	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог-психолог	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учителя- логопеды	13	1 раз в год	1 раз в 2 года
Делопроизводитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Рабочий КОЗ	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик служебных помещений	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Дворник	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Кладовщик	2	1 раз в год	1 раз в год
Младший воспитатель	28	1 раз в год	1 раз в год
Повар	5	1 раз в год	1 раз в год
Кухонный рабочий	2	1 раз в год	1 раз в год

#### 4. План производственного контроля

№ п/п	Проводимое мероприятие (предмет контроля)	Основание	Кратность контроля, сроки исполнения	Ответственные лица
1. Организация периодических медицинских осмотров				
1.1	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	ст.34 Федерального закона № 52 –ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	Постоянно	Заведующий
1.2	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников		1 раз в год	Заведующий
1.3	Контроль за проведением флюорографического обследования	Приказ № 29Н от 28.01.2021г. Прил. № 1, раздел VI, пп. 23, 25	Постоянно 1 раз в год	Заведующий
1.4	Проведение обследования на кишечные инфекции		При приеме на работу и по эпидпоказаниям	Заведующий, медицинская сестра
1.5	Проведение профилактических прививок	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 6 декабря 2021 г. № 1122н “Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря	При приеме на работу, по мере необходимости	Заведующий, медицинская сестра

		профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок”		
1.6	Проведение осмотра на гнойничковые и инфекционные заболевания сотрудников пищеблока и младших воспитателей	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.22	Ежедневно	Медицинская сестра
1.7	Составление документации для организации медицинского осмотра	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, хозяйством, контрактный управляющий
2. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения				
2.1	Проведение санитарного минимума при приеме на работу	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н	При приеме на работу	Заведующий
2.2	Гигиеническая аттестация педагогического и административного персонала		При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Заведующий, медицинская сестра
2.3	Гигиеническая аттестация технического персонала и сотрудников пищеблока		При приеме на работу, 1 раз в год	Заведующий, медицинская сестра
3. Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях				
3.1	Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха) в рамках СОУТ	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.11.11	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз
3.2	Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка	СП 2.4.3648-20 п. 2.4.3	2 раза в год	Медицинская сестра
3.3	Уровень искусственной освещенности, в рамках СОУТ		1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз, медицинская сестра
3.4	Исследование песка из песочниц по санитарнохимическим, микробиологическим, санитарнопаразитологическим и радиологическим показателям	СП 1.1.1058 – 01	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз
3.5	Исследование воды системы горячего водоснабжения по		1 раз в год	Заместитель заведующего

	микробиологическим и санитарно-химическим показателям			по АХЧ, Завхоз
3.7	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно-химическим показателям		1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз
4. Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации				
4.1	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)	СП 1.1.1058 – 01	1 раз в год (3 пробы)	Медицинская сестра
4.2	Готовая продукция (эффективность термической обработки)		1 раз в год (2 пробы)	Медицинская сестра
4.3	Контроль проводимой витаминизации блюд		постоянно	Медицинская сестра
4.4	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала) Паразитологическое исследование смывов		1 раз в год (5 смывов)	Медицинская сестра
5. Организация питания				
5.1	Заключение договора на поставку продуктов питания	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Заведующий
5.2	Контроль доставки пищевых продуктов	ГОСТ Р 55889- 2013 Услуги общественного питания. Система менеджмента безопасности продукции общественного питания. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000-2007 для индустрии питания	постоянно	Кладовщик, Заместитель заведующего по АХЧ, завхоз
5.3	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции		Постоянно	Кладовщик, Заместитель заведующего по АХЧ, завхоз
5.4	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания		Постоянно	Кладовщик, Заместитель заведующего по АХЧ, завхоз
5.5	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	СП 2.4.3648-20 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3	Постоянно	Медицинская сестра, повар
5.6	Проведение оценки качества готовых блюд	СП 2.4.3648-20 п. 7.1.13	Ежедневно	Бракеражная комиссия
6. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса				
6.1	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Постоянно	Заведующий, заместитель по



	осуществляется в соответствии с СанПиН			АХЧ, завхоз
6.2	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом		Постоянно	Воспитатели
6.3	Маркировка мебели		Постоянно	Воспитатели
6.4	Правильное использование технических средств обучения		Постоянно	Воспитатели
6.5	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению		Постоянно	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ, завхоз
6.6	Выполнение требований режима дня и учебных занятий		Постоянно	Заместитель по УВР, Старший воспитатель, воспитатели
6.7	Проведение контроля и анализа физического развития		2 раза в год	Медицинская сестра
7. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья				
7.1	Оснащение медицинским оборудованием	Приложение № 3 к приказу МЗ РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н	По мере необходимости	Заведующий, медицинская сестра
7.2	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.10.3	август	Инструктор по ФК
7.3	Контроль за утренним приемом детей	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.1.8	Ежедневно	Медицинская сестра, воспитатели
7.4	Осмотр детей на педикулез	СанПиН 3.2.3215-14 п.13.2	Ежемесячно	Медицинская сестра
7.5	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	СП 2.4.3648-20 п. 2.9.5	При необходимости	Все сотрудники
7.6	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	Образовательная программа	По плану	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель
8. Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов исполнительно власти, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию				
8.1	Авария на водопроводе, отключение воды		При необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз
8.2	Авария на канализационной сети	СП 2.4.3648-20 п. 1.10	При необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз
8.3	Отключение электричества		При необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ,

				Завхоз
8.4	Выход из строя технологического и холодильного оборудования		При необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз
8.5	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы		При необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз
9. Санитарные требования к участку ДОУ				
9.1	Санитарное состояние участка ДОУ, прогулочных площадок, подходов к зданию	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.2	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз
9.2	Санитарное состояние хозяйственной зоны	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.11	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз
9.3	Освещенность территории	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.8	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз
10. Санитарные требования к оборудованию помещений ДОУ				
10.1	Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.5	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз
10.2	Состояние осветительных приборов	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.8	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз
10.3	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ДОУ	С СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.11 СП 3.1.3597-20	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз
10.4	Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3 СП 3.1.3597-20	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз
11. Контроль за охраной окружающей среды				
11.1	Заключение договора на вывоз ТБО	По договору	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз
11.2	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	По договору	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз
11.3	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений. Осмотр помещений, контроль проведения обработок	По договору	По необходимости и Осмотр 1 раз в 2 недели	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз

11.4	Заключение договоров на аварийное обслуживание здания	По договору	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз
------	---	-------------	------------------	--

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарноэпидемиологический надзор

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДОО недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием отдела образования г. Железногорска, а так же соответствующие службы.

**Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:**

- журнал учета мероприятий по контролю;
- перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
- документация на дезинфицирующие средства, антисептики;
- методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;
- журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у);
- журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок (Р 3.5.1904-04);
- паспорта на бактерицидные облучатели;
- медицинские карты воспитанников (ф. 026/у);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций;
- журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку;
- личные медицинские книжки сотрудников.