Приложение 1
к приказу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 1» города Сосновоборска
от 01.09.2019 г. № 1-п/у

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ №1» ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

г.Сосновоборск

1. Общие положения

1.1. Положение о платных услугах (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированной направленности №1» города Сосновоборска (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006г. №174 «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7 «О некоммерческих организациях», Уставом ДОУ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», и является документом, регламентирующим правила организации платных услуг в ДОУ.

1.2. ДОУ предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и досуговых потребностей населения для детей микрорайона и основного контингента ДОУ.

1.3. Понятия, используемые в данном положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги;

«исполнитель» - организация, осуществляющая деятельность и предоставляющая платные услуги;

«потребитель» - несовершеннолетние граждане, для которых заказываются услуги.

1.4. К платным услугам, предоставляемым ДОУ, относятся:

- предоставление платных образовательных услуг;
- предоставление платных услуг по организации досуга детей.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.5. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ предоставляет бесплатно.

1.7. Требования к оказанию и содержанию платных услуг с детьми определяются по соглашению сторон. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденными планами и условиями договора об оказании платных услуг (далее именуется – договор).

2. Порядок оказания платных услуг, заключения договоров.

2.1. Для оказания платных услуг в ДОУ созданы необходимые условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами: выделены и оборудованы отдельные помещения, обеспечен кадровый состав, оформлены трудовые соглашения.

2.2. В ДОУ составляется смета расходов на платные услуги.
2.3. Платные услуги оказываются на основании приказов заведующего ДОУ.
2.4. Порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг, информация подлежит размещению на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.
2.5. ДОУ, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных услуг с любой сторонней организацией, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.
2.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
2.7. Исполнитель обязан довести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию о видах услуг.
2.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- вид услуги;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности для оказания платных образовательных услуг;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы для оказания платных образовательных услуг;
- форма реализации образовательной программы для оказания платных образовательных услуг;
- сроки освоения программы, для оказания платных образовательных услуг;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.
2.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права заказчиков и исполнителя.
2.10. Форма договора на оказание платных услуг утверждается приказом заведующего и размещаются на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет".

3. Порядок получения и расходования средств

3.1. На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

3.2. Смета разрабатывается непосредственно ДОУ и утверждается руководителем. Допускается оплата платных услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
3.3. Платные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.
3.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в ДОУ в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании инструкции Минфина СССР от 12.06.1981 № 120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним».
3.5. ДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания, увеличение заработной платы сотрудников.
3.6. ДОУ вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.
3.7. Оплата за платные услуги производится в безналичной форме через банк, средства зачисляются на расчетный счет ДОУ.
3.8. По соглашению сторон оплата за платные услуги может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.
3.9. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
3.10. Размер и форма доплат руководителю ДОУ за организацию и контроль осуществления платных услуг определяются общим собранием родителей, но не превышают установленных Учредителем. Данные расходы включаются в состав затрат. ДОУ вправе снижать цены на получение Дополнительных услуг (установить льготу) отдельным категориям получателей этих услуг за счет внебюджетных источников финансирования.

4. Порядок расчета платы за Дополнительные услуги

4.1. Порядок является обязательным при расчете платы за платную услугу в ДОУ.
4.2. Сумма размера платы за каждую платную услугу рассчитывается согласно смете и утверждается приказом заведующего ДОУ.
4.3. При установлении платы за платные услуги учитываются следующие затраты:
- оплата труда и начисления на оплату труда;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для оказания платной услуги.
4.4. Размер оплаты определяется с учётом имеющихся категорий льгот:
- 25% - родителям (законным представителям) сотрудникам ДОУ;

- 25% - опекунам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 25% - родителям детей-инвалидов,
и составит 75% от стоимости дополнительной платной услуги.
Льготы предоставляются при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих право на льготу.
4.5. Перерасчет за платные услуги производится только в случае отсутствия ребенка по уважительной причине (по болезни), только при предоставлении копий документов, подтверждающих причины пропуска.
За период приостановления учебного процесса, на основании решения санитарно-противоэпидемиологической комиссии при администрации города Сосновоборска, в случае проведения ограничительных мероприятий (карантина) и в случае неоказания услуги Исполнителем по другим причинам плата за неоказанную услугу не взимается.
4.6. В случае непосещения Потребителем занятий в течение календарного месяца по инициативе Заказчика и/или Потребителя занятия на другое время и на другую дату не переносятся, а Заказчик не вправе требовать снижения стоимости услуг и/или возврата части оплаты за не посещённые учеником занятия.
4.7. При приобретении месячного абонемента на ту или иную услугу перерасчет оплаты не производится, занятия на другое время и на другую дату не переносятся.
4.8. На каждое из оснований, перечисленных в пункте 4.4 и 4.5 руководитель ДОУ издает приказ.

5. Заключительные положения

5.1. Государственный орган управления образованием осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных услуг.
5.2 Государственный орган управления образованием вправе приостановить работу ДОУ по оказанию платных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности ДОУ.
5.3 Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.