

СОГЛАСОВАНА  
Педагогическим советом  
МАДОУ ДСКН № 1 г.Сосновоборска

Протокол от 28.01. 2022 № 2

Утверждена приказом  
заведующего МАДОУ ДСКН № 1

г.Сосновоборска  
Скачковой А.В.  
от 28.01. 2022 № 9/1-у



**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества  
в деятельности муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированной направленности № 1»  
города Сосновоборска**

2022г.

## Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества: - изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	<p>До 20.01.2022г.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
<p>2.Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества: проведение педагогического совета. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ: - издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ДОУ»; -разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ; -разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ» -назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОУ» .</p>	<p>До 28.01. 2022г.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>

<p>3.Формирование наставнических пар/групп: -анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых; -соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. - закрепление наставнических пар/групп (составление планов)</p>	<p>До 28.01. 2022г.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
<p>4.Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ: -проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри ДОУ; -выбор форм наставничества; «Педагог - педагог», «Педагог - молодой специалист».</p>	<p>до 25.02.2022г.</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР</p>
<p>5.Формирование базы наставляемых: -проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставника; - формирование базы данных наставляемых из числа педагогов; - обучение наставников для работы с наставляемыми; выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p>	<p>До 28.01.22г.</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР</p>
<p>6.Организация и осуществление работы наставнических пар/групп в соответствии с планом индивидуального развития наставляемых. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>	<p>2022 – 2024г.</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР</p>
<p>7.Закрытие наставничества: -проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества. - проведение мониторинга качества реализации программы</p>	<p>2022 – 2024г.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>

наставничества. публикация наставничества, сайте ДОУ.	-мониторинг - результатов информации на		
--	---	--	--