Приложение 1

к приказу Управления образования

администрации города

Сосновоборска

от 28 декабря 2010 г. № 283

**Муниципальное задание**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1»**

на 20 11 год

1. **Наименование муниципальной услуги: «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования»**
2. **Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте от 2 месяцев до 7 лет**
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. п. | Наименование показателя | Еди ниц а изм ере ния | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетныи финансов ый год | Текущии финанс овыйгод | очередной финансовый год |
| Год | Iполугодие | II полугодие |
| 1 | Количество практических занятий и тренировок по действию работников в экстремальных ситуациях | един иц |  |  | 4 | 2 | 1 | 1 | Отчет учреждения |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Доля воспитанников,прошедших раннююдиагностику (3-7 лет) | % | Р/М\*100%, где: Р-число воспитанников, прошедших раннюю диагностику; М-общеечисло воспитанников в учреждении | - | 89 | 93 |  | 93 | ИнформацияГПМПК |
| 3 | Доля выпускников групп общеразвивающейнаправленности, готовых к обучению в школе (поданным ГПМПК), заисключением детей снедостаткамипсихического иинтеллектуальногоразвития | % | Р/М\*100%, где: Р-число воспитанников, готовых к обучению в школе групп общеразвивающей направленности; М-общеечисло выпускников групп общеразвиваюшей направленности, за исключением детей с недостатками психического и интеллектуального развития | - | 100 | 100 | 100 |  | Информация ГПМПК |
| 4 | Доля выпускников группкомпенсирующейнаправленности, готовых кобучению в школе (поданным ГПМПК), заисключением детей снедостаткамипсихического иинтеллектуальногоразвития | % | Р/М\*100%, где: Р-число воспитанников групп компенсирующей направленности, готовых кобучению в школе; М-общее числовыпускников групп компенсирующейнаправленности, за исключением детей с недостатками психического иинтеллектуального развития | - | 96 | 100 | 100 |  | ИнформацияГПМПК |
| 5 | Доля воспитателей,имеющих высшую ипервуюквалификационнуюкатегорию. | % | Р/М\*100%, где: Р-число воспитателей, имеющих высшую и первуюквалификационную категорию; М-общее числовоспитателей в учреждении | - | 61 | 43 | 31 | 43 | Отчет учреждения |
| 6 | Доля воспитателей,имеющих специальноеобразование | % | Р/М\*100%, где: Р-число воспитателей, имеющих специальное образование; М-общеечисло воспитателей в учреждении | - | 56 | 63 | 59 | 63 | Отчет учреждения |
| 7 | Доля снижения заболеваемостивоспитанников | % | Р-М, где: Р-доля заболеваемости за предыдущий финансовый год; М-доля заболеваемости за истекший финансовый год. | - | 2 | 2 |  |  | Отчет учреждения |
| 8 | Индекс здоровья | % | Р/М\*100%, где: Р-число ни разу не болевших за отчетный период воспитанников; М-общеечисло воспитанников в учреждении | - | - | 18 | 17 | 18 | Отчет учреждения |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Доля снижения дней, пропущенных воспитанниками без уважительной причины | % | Р/М\*100%, где: Р- доля снижения дней, пропущенных воспитанниками без уважительной причины, за аналогичный период предыдущего финансового года; М-доля снижения дней, пропущенных воспитанниками без уважительной причины, за аналогичный период истекшего финансового года. |  |  | 10 | 5 | 5 | Отчет учреждения |
| 10 | Доля воспитанников, адаптированных к условиям дошкольного учреждения | % | Р/Ы\*100%, где: Р-число воспитанников, адаптированных к условиям дошкольного учреждения; М-общее число воспитанников в учреждении |  |  | 95 |  | 95 | Отчет учреждения |
| 11 | Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, от общего числа воспитанников | % | Р/М\*100%, где: Р-число воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет; М-общее число воспитанников в учреждении |  |  | 100 | 100 | 100 | Отчет учреждения Статистический отчет 8 5 -К |
| 12 | Доля воспитанников, освоивших образовательную программу в полном объеме | % | Р/М\*100%, где: Р-число воспитанников, освоивших образовательную программу в полном объеме; М-общее число воспитанников в учреждении |  |  | 100 | 100 |  | Отчет учреждения |
| 13 | Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых услуг | % | Постановление администрации города Сосновоборска от 19.08.2008 г. № 775 «Об утверждении порядка оценки соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услуг и учета результатов оценки при формировании расходов городского бюджета на очередной финансовый год» |  |  | 81 |  | 81 | Отчет о проведении опроса населения |
| 14 | Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием в учреждении | % | Р/М\*100%, где: Р-число воспитанников, охваченных дополнительным образованием в учреждении; М-общее число воспитанников в учреждении |  | 63 | 71 | 71 | 71 | Отчет учреждения |
| 15 | Доля воспитанников, охваченных конкурсным движением | % | Р/М\*100%, где: Р-число воспитанников, охваченных конкурсным движением; М-общее число воспитанников в учреждении |  | 70 | 70 | 40 | 30 | Отчет учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. п. | Наименование показателя | Единица измерени я | Значения показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансов ый год | текущий финансов ый год | очередной финансовый год |
| За год | I полугодие | II полугодие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 11 |
| 1 | Контингент воспитанников, в том числе: | человек |  | 221 | 215 | 215 | 215 | Отчет учреждения за 1 полугодие Статистический отчет 85-К |
| 2 | Количество воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | человек |  | 215 | 215 | 215 | 215 | Отчет учреждения за 1 полугодие Статистический отчет 85-К |
| 3 | Количество воспитанников в возрасте от 5 до 7 лет | человек |  | 155 | 80 | 112 | 80 | Отчет учреждения за 1 полугодие Статистический отчет 85-К |
| 4 | Количество воспитанников групп компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи) | человек |  | 24 | 20 | 20 | 20 | Отчет учреждения за 1 полугодие Статистический отчет 85-К |
| 5 | Количество воспитанников, охваченных дополнительным образованием | человек |  | 135 | 153 | 153 | 153 | Отчет учреждения за 1 полугодие Отчет учреждения |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

* постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном
учреждении»;
* Постановление администрации города Сосновоборска от 12.08.2008 г. № 754 «Об утверждении стандарта качества оказания муниципальных
услуг в области образования»;
* Постановление администрации города Сосновоборска от 09.08.2007 г. № 666 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных
образовательных учреждений города, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Постановление администрации города Сосновоборска от 08 декабря 2010 № 1624 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения
муниципального образования город Сосновоборск Красноярского края, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного
образования (детские сады)».

**Перечень основных процедур при оказании муниципальной услуги** Осуществление приема детей в Учреждение:

* Прием родителей (законных представителей) в соответствии с графиком (режимом) работы Учреждения. Прием детей осуществляется на
основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность.
* Знакомство родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности,
образовательной программой учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
* Заключение договора с родителями (законными представителями), содержащего в себе взаимные права и обязанности и ответственность сторон,
возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

Формирование контингента воспитанников.

Заведующий ДОУ самостоятельно осуществляет формирование контингента воспитанников (распределяет по группам). Предельная наполняемость всех групп устанавливается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 г.№91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»». Комплектование групп компенсирующей направленности происходит в соответствии с положением о данных группах только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Организация деятельности Учреждения в соответствии с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности:

* Осуществление образовательного процесса в Учреждении регламентировано образовательной программой дошкольного образования,
разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре
основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, с учётом особенностей психофизического
развития и возможностей детей на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
* Реализация основных общеобразовательных программ в Учреждении, использование форм, средств и методов обучения и воспитания детей.
Осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка в соответствии с
реализуемой общеобразовательной программой дошкольного образования.
Обеспечение условий для социальной адаптации детей дошкольного возраста.
* Реализация рабочих программ.
* Реализация программ коррекционного обучения (коррекция имеющихся нарушений у детей, посещающих группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи).
* Реализация дополнительных образовательных программ (платных, бесплатных).

Обеспечение необходимых условий:

* Предоставление воспитанникам помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
* Присмотр и уход за детьми.
* Создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.
* Медицинское сопровождение детей (проведение профилактических и оздоровительных мероприятий).
* Обеспечение воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и режимом работы учреждения.

**Перечень оснований для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги:**

* несоответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги;
* отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
* наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательного учреждения.
* отсутствие путевки, выданной Управлением образования;
* заявление родителей (законных представителей).

**Порядок обжалования некачественных муниципальных услуг**

Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование некачественных муниципальных услуг.

Заявитель вправе обратиться с жалобой письменно, по телефону или по электронной почте.

Для обжалования заявитель в праве обратиться к руководителю учреждения по адресу: 662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. 9 Пятилетки, д. 4, тел. 8(39131) 2-05-63 по электронной почте detsad1@sosnovoborsk.ru, в Управление образования администрации г. Сосновоборска по адресу: 662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, д. 3. Руководитель Управления: 3 этаж, кабинет № 5, тел. 8(39131)2-08-74, график приема по личным вопросам: вторник с 16-00 до 18-00, начальник отдела общего и дошкольного образования: 3 этаж, кабинет № 9, тел. 8(39131)2-34-70, график приема по личным вопросам: вторник с 16-00 до 18-00, главный специалист Управления образования: 3 этаж, кабинет № 20, тел. 8(39131) 2-46-05, график приема по личным вопросам: вторник с 16-00 до 18-00, пятница с 11-00 до 13-00; по электронной почте guo@bk.ru на официальный сайт Управления образования http://guoos.ucoz.ru.

При обращении заявителей, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение заявителя должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в образовательном учреждении или в Управлении образования. В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

контактный почтовый адрес;

полное наименование образовательного учреждения;

предмет обращения;

личная подпись гражданина (его уполномоченного представителя) и дата.

В случае если в письменном обращении заявителей содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу, о чём уведомляется заявитель, направивший обращение. В случаях, когда для рассмотрения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов, должностное лицо может продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с обязательным извещением об этом заявителя. **Результаты оказания муниципальной услуги**

* Успешное освоение образовательной программы воспитанниками дошкольного учреждения.
* Готовность выпускников дошкольного учреждения к регулярному обучению в общеобразовательном учреждении.
4..2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | Средства массовой информации | Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, содержание услуги, объем услуги | По мере необходимости |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Электронное информирование на сайте учреждения | Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, содержание услуги, объем услуги | По мере необходимости |
| 3 | Информационные стенды в образовательном учреждении | Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, содержание услуги, объем услуги | По мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Существенное нарушение выполнения муниципального задания:

* снижение показателей качества оказания муниципальной услуги более чем на 15%;
* уменьшение количества потребителей муниципальной услуги более чем на 20%.
Реорганизация и (или) ликвидация учреждения.
1. **Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.**
2. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации города, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | Изучение отчетов | 1 раз в полугодие, по результатам финансового года | Управление образования администрации города Сосновоборска |
| 2 | Инспекционная проверка | Комплексные проверки не чаще 1 раза в три года; тематические проверки в соответствии с планом Управления образования | Управление образования администрации города Сосновоборска |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1 | Количество практических занятий и тренировок по действию работников в экстремальных ситуациях | единиц |  |  |  |  |
| 2 | Доля воспитанников, прошедших раннюю диагностику (3-7 лет) | % |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Доля выпускников групп общеразвивающей направленности, готовых к обучению в школе (по данным ГПМПК), за исключением детей с недостатками психического и интеллектуального развития | % |  |  |  |  |
| 4 | Доля выпускников групп компенсирующей направленности, готовых к обучению в школе (по данным ГПМПК), за исключением детей с недостатками психического и интеллектуального развития | % |  |  | , |  |
| 5 | Доля воспитателей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию. | % |  |  |  |  |
| 6 | Доля воспитателей, имеющих специальное образование | % |  |  |  |  |
| 7 | Доля снижения заболеваемости воспитанников | % |  |  |  |  |
| 8 | Индекс здоровья | % |  |  |  |  |
| 9 | Доля снижения дней, пропущенных воспитанниками без уважительной причины | % |  |  |  |  |
| 10 | Доля воспитанников, адаптированных к условиям дошкольного учреждения | % |  |  |  |  |
| 11 | Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, от общего числа воспитанников | % |  |  |  |  |
| 12 | Доля воспитанников, освоивших образовательную программу в полном объеме | % |  |  |  |  |
| 13 | Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых услуг | % |  |  |  |  |
| 14 | Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием в учреждении | % |  |  |  |  |
| 15 | Доля воспитанников, охваченных конкурсным движением | % |  |  |  |  |
| 16 | Количество воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | человек |  |  |  |  |
| 17 | Количество воспитанников в возрасте от 5 до 7 лет | человек |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | Количество воспитанников групп компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи) | человек |  |  |  |  |
| 19 | Количество воспитанников, охваченных дополнительным образованием | человек |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение в срок до 1 августа текущего финансового года (отчет за первое полугодие) и в срок до 1 февраля очередного финансового года (отчет за второе полугодие, год) представляют в Управление образования администрации города Сосновоборска отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания должен содержать
пояснительную записку.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания не установлена.

