



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2019

№ 1511

О внесении изменений в постановление администрации города от 27.08.2019 № 1325 «Об утверждении положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 9, 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 16, 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города от 27.08.2019 № 1325 «Об утверждении положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (далее - Постановление):

1.1. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в городской газете «Рабочий» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

Глава города

С.А. Пономарев

ПОРЯДОК
установления, взимания и использования
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует установление, взимание и использование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата, образовательная организация).

1.2. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается в соответствии с Методикой определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Методика), определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

2.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в порядке и размерах, устанавливаемых соответствующими нормативными правовыми актами Красноярского края.

2.4. Размер родительской платы подлежит индексации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Красноярского края.

3.Взимание родительской платы

3.1. Размер родительской платы является величиной постоянной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце.

3.2. Основанием для начисления родительской платы является табель учета посещаемости детей.

3.3. Родители (законные представители) не позднее 15 числа текущего месяца вносят родительскую плату за текущий месяц.

3.4. Родители (законные представители) вносят родительскую плату на основании квитанций, выданных образовательными организациями, путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательной организации, либо в кассу образовательной организации, которую посещает ребенок.

3.5. Излишне внесенная сумма родительской платы зачисляется в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

3.6. В случаях исключения ребенка из образовательной организации, или полного освобождения от родительской платы в соответствии с п. 4.1 настоящего Порядка, возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) в кассе образовательной организации.

3.7. В случае поступления ребенка в образовательную организацию впервые, родительская плата начинает взиматься только с момента фактического посещения ребенком образовательной организации, что обусловлено установлением образовательной организацией вводного графика поступления детей после их приема в образовательную организацию.

3.8. В случае непосещения ребенком образовательной организации без уважительной причины с родителей (законных представителей) взимается родительская плата за дни непосещения в полном объеме.

3.9. В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине с родителей (законных представителей) родительская плата не взимается за то количество дней, которые были пропущены по уважительной причине.

3.10. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- пропуск по болезни ребенка или санаторному лечению (согласно представленной медицинской справке и (или) санаторной путевке);

- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другую образовательную организацию);

- период, когда ребенок, оставшийся без попечения родителей, помещен в учреждение временного пребывания (учреждение здравоохранения, учреждение социальной защиты и др.);

- отсутствие ребенка в образовательной организации в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год (согласно

заявлению родителей (законных представителей) о сохранении за ребенком места в образовательной организации с указанием даты выбытия и выхода ребенка в образовательную организацию, предоставляемого ими в образовательную организацию до начала отпуска);

- приостановление учебного процесса, на основании решения санитарно-противоэпидемиологической комиссии при администрации города Сосновоборска, а также в случаях проведения ограничительных мероприятий (карантина) - для детей, не посещавших учреждение.

В каждом случае непосещения ребенком образовательной организации родители (законные представители) обязаны представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

3.11. Порядок перерасчета родительской платы при непосещении ребенком образовательной организации по уважительным причинам, приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.12. Контроль и ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

3.13. В случае несвоевременного внесения родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством.

4. Случаи, когда родительская плата не взимается

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

4.2. Основанием для освобождения родителей (законных представителей) от родительской платы является предоставление родителями (законными представителями) в образовательную организацию следующих документов:

4.2.1. *Родителями (законными представителями) детей-инвалидов:*

- а) паспорта родителя (законного представителя);
- б) заявления на имя руководителя образовательной организации о предоставлении льготы на посещение ребенком-инвалидом образовательной организации без взимания родительской платы;
- в) свидетельства о рождении ребенка-инвалида (оригинала и копии);
- г) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (оригинала и копии);
- д) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (оригинала и копии) - для опекунов, попечителей.

4.2.2. *Родителями (законными представителями) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:*

- а) паспорта законного представителя;
- б) заявления на имя руководителя образовательной организации о предоставлении льготы на посещение ребенком образовательной организации без взимания родительской платы;
- в) свидетельства о рождении ребенка (оригинала и копии);
- г) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (оригинала и копии) - для опекунов, попечителей.

4.2.3. Родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией:

- а) паспорта родителя (законного представителя);
- б) заявления на имя руководителя образовательной организации о предоставлении льготы на посещение ребенком с туберкулезной интоксикацией образовательной организации без взимания родительской платы;
- в) свидетельства о рождении ребенка (оригинала и копии);
- г) заключения учреждения здравоохранения о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации;
- д) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (оригинала и копии) - для опекунов, попечителей.

4.3. На основании заявления и представленных документов, указанных в подпунктах 4.2.1. - 4.2.3 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в день предоставления полного пакета документов издает приказ о посещении ребенком образовательной организации без взимания родительской платы.

4.4. Родительская плата не взимается на период действия оснований, указанных в пунктах 4.2.1. - 4.2.3. настоящего Порядка, подтвержденных соответствующими документами.

О прекращении или изменении оснований, когда родительская плата не взимается, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 рабочих дней со дня их прекращения или изменения.

5. Льготы по взиманию родительской платы

5.1. Льготы по взиманию родительской платы в размере 50 процентов от размера, установленного постановлением администрации города Сосновоборска в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, предоставляется:

- семьям, зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания на территории города Сосновоборска, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

В целях реализации настоящего Порядка под семьей, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, понимается семья, имеющая и воспитывающая трех и более несовершеннолетних детей (проживающих совместно с родителями (законными представителями) или зарегистрированных с ними по одному месту жительства, месту пребывания), в том числе пасынков, падчериц, а также приемных и опекаемых, а также детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех видов и типов, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, и детей, проходящих срочную военную службу по призыву, - до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, а детей, признанных инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, - на период установления инвалидности независимо от возраста.

5.2. При исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи ребенка, посещающего образовательную организацию, учитываются его родители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители), несовершеннолетние

братья, сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок (далее – Получатель).

5.2.1. В состав семьи Получателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия;
- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- родитель (лицо, его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;
- родитель (лицо, его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы или ареста, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);
- родитель, не состоящий в браке со вторым родителем Получателя, не проживающий в семье Получателя и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей второго родителя Получателя.

5.2.2. В доход семьи Получателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

а) все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, в которые включаются:

- все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы";
- средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- денежная компенсация за неиспользованный отпуск;
- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;
- выходное пособие, выплачиваемое при расторжении трудового договора, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором.

б) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

- денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства

юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

- суммы, равные стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- все виды пенсий (кроме надбавок, установленных к пенсии по уходу за пенсионером), компенсационные выплаты и ежемесячные доплаты к пенсиям;

- компенсация при уходе или удалении в отставку;

- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

- стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;

- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

- ежемесячное пособие на ребенка;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

- денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей;

- единовременное пособие при рождении ребенка;

- ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

- ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства

Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами;

- ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- ежемесячное пособие детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

- единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

- иные социальные выплаты лицам, указанным в пункте 5.2.1. настоящего Порядка.

в) доходы от имущества, к которым относятся:

- доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

- доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества;

- доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы).

г) другие доходы, в которые включаются:

- комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

- доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

- доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

- доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

- доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

- наследуемые и подаренные денежные средства;

- проценты по вкладам;

- вознаграждение, выплачиваемое по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, договору о приемной семье;

- алименты, получаемые членами семьи.

5.2.3. При исчислении среднедушевого дохода семьи Получателя учитываются суммы, начисленные до вычета взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.2.4. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи Получателя учитывается совокупный доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении мер социальной поддержки (далее - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением совокупного дохода семьи Получателя за расчетный период на 3 месяца и на число членов семьи.

5.2.5. Доход семьи Получателя, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка России на день получения денежных средств.

5.2.6. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) размер премии (вознаграждения) делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходе семьи Получателя за каждый месяц расчетного периода.

5.2.7. Средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства после расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходе семьи Получателя за каждый месяц расчетного периода.

5.2.8. При исчислении дохода семьи не учитываются начисленная, но фактически не выплаченная заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные пунктом 5.2.2. Порядка, а также алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в этой семье.

5.2.9. В доход семьи Получателя, взявшей ребенка под опеку, попечительство, в приемную семью, включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав), несовершеннолетних братьев и сестер независимо от места их проживания (пребывания), а также назначенные ребенку пенсии, алименты, пособия и иные социальные выплаты.

5.2.10. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

5.2.11. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи Получателя производится образовательной организацией один раз в три месяца на основании документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных семьей Получателя одновременно с подачей заявления о предоставлении льготы по оплате 50 процентов родительской платы (Приложение № 2 к настоящему Порядку) и согласия на обработку персональных данных заявителя и лиц, указанных в заявлении о предоставлении льготы по родительской плате (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

5.2.12. Сведения о доходах семьи Получателя подтверждаются документально.

5.2.13. При изменении доходов и (или) состава семьи Получатель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом образовательной организации, предоставившей льготу.

5.2.14. Исчисление среднедушевого дохода семьи Получателя осуществляется образовательной организацией в течение 5-ти рабочих дней с момента получения полного пакета документов, предоставленных родителем (законным представителем) Получателя.

Приказ о назначении льготы по родительской плате в размере 50 процентов для семей, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на территории города Сосновоборска, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, издается образовательной организацией в течение 3-х рабочих дней с момента осуществления исчисления среднедушевого дохода семьи Получателя.

Льгота по родительской плате в размере 50 процентов для семей, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на территории города Сосновоборска, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, предоставляется Получателю с момента издания приказа, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

5.3. Для получения льготы по родительской плате в размере 50 процентов от размера, установленного постановлением администрации города Сосновоборска в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, необходимо представить в образовательную организацию:

а) паспорт родителя (законного представителя);

б) заявление на имя руководителя учреждения о предоставлении льготы по родительской плате в размере 50 процентов (приложение № 2 к настоящему Порядку);

в) согласие на обработку персональных данных заявителя и лиц, указанных в заявлении о предоставлении льготы по родительской плате (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

г) свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (оригиналы и копии);

д) оригинал документа, подтверждающего полномочия законного представителя (для опекунов, попечителей);

е) справку об обучении ребенка по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех типов (для родителей (законных представителей) детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех типов, - представляется ежегодно до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

ж) справку военного комиссариата (для родителей (законных представителей) детей, проходящих срочную военную службу по призыву);

з) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (оригинала и копии) (для родителей (законных представителей) детей, признанных инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, - предоставляется ежегодно).

5.3.1. Рассмотрение документов, представленных родителями (законными представителями) в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка, осуществляется образовательной организацией в течение 3-х рабочих дней с момента получения полного пакета документов.

Приказ о назначении льготы по родительской плате в размере 50 процентов для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, издается образовательной организацией в день рассмотрения пакета документов, предоставленных родителями (законными представителями).

Льгота по родительской плате в размере 50 процентов для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, предоставляется с момента издания приказа, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

5.3.2. О прекращении или изменении оснований для получения льготы по родительской плате в размере 50 процентов для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 рабочих дней со дня их прекращения или изменения.

6. Использование родительской платы

6.1. Средства от родительской платы поступают в доход соответствующих образовательных организаций и в полном объеме направляются на частичное возмещение расходов на питание детей.

6.2. Средства от родительской платы, внесенные родителями (законными представителями) за детей, посещающих группы кратковременного пребывания, поступают в доход соответствующих образовательных организаций и в полном объеме направляются на частичное возмещение расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня.

Приложение № 1 к Порядку установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

**МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Основой формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за детьми, а также расходы на организацию их питания.

Расходы на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчете родительской платы не включаются.

2. Перечень расходов, учитываемых при определении объема расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для установления размера родительской платы включает следующие направления:

расходы на приобретение продуктов питания;

прочие расходы, связанные с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (приобретение хозяйственных товаров, чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря, посуды).

3. Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы, на одного ребенка в месяц за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми ($P_{\text{нuy}}$) осуществляется по формуле:

$$P_{\text{нuy}} = N_{\text{nn}} + N_{\text{np}},$$

где:

N_{nn} - норматив затрат на приобретение продуктов питания в месяц;

N_{np} - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, в месяц:

1) норматив затрат на приобретение продуктов питания в месяц (N_{nn}) определяется по формуле:

$$N_{\text{nn}} = \sum \frac{(C_i \times V_i) \times D}{12},$$

где:

C_i — средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, определенная посредством мониторинга цен, проводимого в текущем финансовом году, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 в зависимости от возраста детей;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю, 12 месяцев в году, на плановый финансовый год;

2) норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (приобретение хозяйственных товаров, чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря, посуды) в месяц (N_{np}), устанавливается на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных учреждений в текущем финансовом году.

4. Размер родительской платы устанавливается не менее 30% от расходов, производимых при осуществлении присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Сосновоборска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом пункта 2.5 Порядка.

5. Перерасчет родительской платы по уважительной причине, производится в месяце, следующем за отчетным, на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

6. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине по следующей формуле:

$$R_{п} = \frac{Пл}{D_{п} \times D_{ф}},$$

где:

$R_{п}$ - размер родительской платы с учетом уменьшения;

$Пл$ - размер родительской платы, взимаемый независимо от количества дней посещения образовательной организации;

$D_{п}$ - плановое число дней посещения ребенком образовательной организации в текущем месяце (количество рабочих дней в текущем месяце);

$D_{ф}$ - фактическое число дней посещения ребенком образовательной организации в текущем месяце.

В каждом случае непосещения ребенком образовательной организации родители (законные представители) обязаны представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

Приложение № 2 к Порядку установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(ФИО родителя (законного представителя) в родительском падеже)
проживающего по адресу

(указывается адрес места жительства или места пребывания)
документ удостоверяющий личность:

(указывается наименование документа, его серия, номер, кем и когда выдан)

**Заявление
о предоставлении льготы по оплате 50 процентов родительской платы**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

прошу предоставить мне льготу по оплате 50 процентов родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, как семье _____

(нужное указать: семье, зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания на территории города Сосновоборска, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; - семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей).

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, а также достоверность и полный перечень представленных с заявлением документов, подтверждаю, а также разрешаю запрашивать информацию о моих доходах и доходах членов моей семьи, в том числе о счетах, хранящихся в банках, страховых обществах и т.п., при условии конфиденциальности полученных сведений.

Я осознаю, что в случае обнаружения недостоверных сведений о доходе семьи, возникших по моей вине, либо по вине членов моей семьи, наша семья лишается права на получение льготы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы, а сверхполученные суммы льготы будут с меня взыскиваться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(вышеуказанная информация указывается в случае, если заявление подано на предоставление льготы как семье, зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания на территории города Сосновоборска, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения)

Дата " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

**Согласие
на обработку персональных данных заявителя и лиц, в отношении
которых заявителем представлены документы для назначения льготы по
взиманию родительской платы в размере 50 процентов**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

имеющий (ая) документ, удостоверяющий личность _____,
(указать вид документа, его серию, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу _____,
(указать адрес места жительства или места пребывания)

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и лиц, в отношении которых мною предоставлены документы для получения льготы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении персональных данных, которые необходимы в целях признания семьи _____,

(нужное указать: семье, зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания на территории города Сосновоборска, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; - семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обрабатываться могут такие персональные данные как: фамилии, имена, отчества, года, месяца, даты и место рождения, адреса семейного проживания, социального, имущественное положение, образование, доходы.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует до 31 декабря текущего года. В случае если за один месяц до истечения срока согласия на обработку персональных данных, от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год.

Дата " ____ " _____ 20__ г.

(расшифровка подписи, подпись)