

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ № 5»**  
**г.Сосновоборска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее по тексту КТС), совместно созданной администрацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированной направленности № 5» города Сосновоборска, (далее – Работодатель) и трудовым коллективом детского сада для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (далее Работником) и Работодателем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами в области трудового права.

1.3. *Комиссия по трудовым спорам (далее по тексту КТС) — орган по рассмотрению трудовых споров, возникающих в учреждении, за исключением споров, по которым установлен иной порядок их рассмотрения.*

1.4. *Настоящее Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по трудовым спорам.*

**2. Компетенция комиссии по трудовым спорам**

2.1. *КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в учреждении, за исключением споров, по которым настоящим Положением и другими законодательными актами установлен иной порядок рассмотрения.*

2.2. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

2.3. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

2.4. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам (*болезнь, командировка, отпуск и т.п.*) установленного срока КТС может его продлить и разрешить спор по существу. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в КТС принимается комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.

2.5. К компетенции КТС относятся споры:

а) о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);

- б) об изменении существенных условий трудового договора;
  - в) об оплате сверхурочных работ;
  - г) о применении дисциплинарных взысканий;
  - д) о компенсационной выплате (для педагогических работников);
  - е) о выплате компенсаций при направлении в командировку;
  - ж) о возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
- з) возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;

#### **2.6. КТС не рассматривает споры:**

- а) не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами по применению трудового законодательства, соглашения и коллективного договора, условий трудового договора;*
- б) рассмотрение которых, отнесено законом к исключительной компетенции суда;*
- в) для рассмотрения, которых законодательством установлен иной порядок.*

*В частности, комиссия не рассматривает споры по вопросам:*

- а) установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок;*
- б) исчисления трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ, когда законом или иным нормативным правовым актом о труде установлен иной порядок их рассмотрения. Отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в КТС;*
- в) установления или изменения условий оплаты труда и премирования;*
- г) о выплате единовременных премий, не предусмотренных положениями об оплате труда, о не начислении премии.*

В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, КТС вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

### **3. Порядок формирования комиссии по трудовым спорам**

3.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников или заведующим детским садом из равного числа представителей работников и работодателя.

3.2. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников учреждения. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.

3.3. Представители Работодателя назначаются в КТС приказом заведующего детским садом.

При назначении представителей Работодателя заведующему детским садом необходимо получить согласие работника на участие в работе КТС. Заведующий детским садом не может входить в состав КТС.

3.4. Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.

3.5. КТС создается на срок действия коллективного договора. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены комиссии. В период действия коллективного договора члены комиссии могут переизбираться в случае их выбытия по личному заявлению.

### **4. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам**

4.1. Право на обращение в комиссию имеют:

- а) работники, состоящие в штате детского сада;
- б) лица, изъявившие желание заключить с детским садом трудовой договор, в случае отказа детского сада (Работодателя) от заключения такого трудового договора;

- в) совместители;
  - г) временные работники;
  - д) сезонные работники;
  - е) лица, приглашенные на работу из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;
  - ж) лица, не работающие в детском саду, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений, в пределах сроков, установленных для обращения в КТС;
- 4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению комиссией, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.
- 4.3. Работник может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.  
Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в комиссию, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.
- В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.
- 4.4. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает сущность трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.
- 4.5. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС (Приложение № 1).
- 4.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

## **5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора**

- 5.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.
- 5.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.
- 5.3. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.
- 5.4. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.
- 5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.  
Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.  
Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

*В начале заседания комиссии по трудовым спорам работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.*

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

5.6. Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.

Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.7. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.

5.8. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению заведующим детским садом, заместителями и уполномоченными лицами.

5.9. Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

5.10. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- а) дата и место проведения заседания;
- б) сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- в) краткое изложение заявления Работника;
- г) краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- д) дополнительные заявления, сделанные Работником;
- е) представление письменных доказательств
- ж) результаты обсуждения КТС;
- з) результаты голосования

Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии, при ее наличии.

## **6. Порядок принятия решения КТС и его содержание**

*6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое особое мнение.*

6.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

6.3. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих

обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

6.5. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью КТС, при ее наличии.

Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

6.6. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

## **7.Исполнение решений комиссии по трудовым спорам**

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2 В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в 10-дневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

7.3. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

7.4. В случае пропуска по уважительной причине установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

## **8.Регламент работы комиссии по трудовым спорам.**

8.1.Организационно-техническое обеспечение работы КТС (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений работников и дел, подготовка и выдача копий решений т.п.) осуществляется Работодателем.

8.2. Обязанность по организационному обеспечению деятельности КТС может быть возложена Работодателем на какого-либо работника детского сада с установлением определенной доплаты.

8.3. При увольнении работника, являющегося членом КТС Работодатель избирает или назначает нового работника в состав КТС.

8.4. Прием заявлений в КТС производится секретарем комиссии в рабочее время.

8.5. КТС проводит заседания в свободное время от работы Работника подавшего заявление.

8.6. Заседания КТС проводятся публично.

## **7.Гарантии Работникам - членам КТС**

9.1. Членам комиссии по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время для участия в работе КТС с сохранением среднего заработка. Предоставление свободного от работы время членам комиссии по трудовым спорам оформляется приказом Работодателя. Средний заработок при этом определяется в порядке, предусмотренном Законодательством.

9.2. Увольнение работников, входящих в состав комиссии по трудовым спорам, может быть произведено по инициативе Работодателя только с мотивированного согласия представителя работников или профсоюзной организации.

9.3. В случае, если заседание КТС проводится в свободное от работы время для члена КТС, компенсация для этого работника устанавливается в соответствии с Порядком оплаты труда работников.