

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
СОСНОВОБОРСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА**

П Р И К А З

От 01.04.2019 г.

№ 100

г. Сосновоборск

«О врачебной комиссии
и подкомиссиях »

На основании приказа Министерства Здравоохранения Красноярского края № 137-орг от 20.02.2019г, писем МЗ КК от 2019 по взаимодействию с ПМПК, приказа МЗ РФ № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации» внести дополнения в приказ КГБУЗ «Сосновоборской ГБ» № 2 от 09.01.2019

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» врачебную подкомиссию в детской поликлинике по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья и медицинских рекомендаций по организации образовательного процесса несовершеннолетних граждан-ПВК № 11.

2. Назначить председателями ПВК № 11 – заместителю главного врача по КЭР Чайкину Е.А.

3. Утвердить Регламент ВК (ПВК), состав комиссии (приложение №1).

4. Утвердить график работы подкомиссии (приложение №2)

5. Утвердить положение о работе подкомиссии врачебной подкомиссии № 11 по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса в государственных учреждениях г.Сосновоборска (приложение № 3)

6. Утвердить функции секретаря ПВК №11(приложение № 4)

7. Секретарю Никифоровой Е.В. данный приказ довести до сведения указанных лиц .

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

М.Ю. Чащина

Исп. Чайкина Е.А.

3-41-41 доб. 214

С приказом ознакомлены:

_____ Чайкина Е.А.
_____ Яковлева О.В.
_____ Степанова Н.В.
_____ Киреева К.А.

_____ Тигунцева Т.В.
_____ Логунова В.В.
_____ Дорогань Т.Д.
_____ Лалетина Т.Г.

**РЕГЛАМЕНТ
подкомиссии ПВК №11**

1. Настоящий Регламент устанавливает компетенцию принятия решений на ПВК №11 КГБУЗ «Сосновоборская ГБ», состоящую из председателя ПВК, членов и секретаря ПВК.

Председатель: Чайкина Е.А. - заместитель главного врача по КЭР.

Заместитель председателя – Яковлева О.В. - заместитель главного врача по ПР,

Секретарь: Степанова Н.В. - заведующая детской поликлиникой (Киреева К.А. - старшая медицинская сестра педиатрического отделения детской поликлиники)

Члены комиссии: Яковлева О.В. - заместитель главного врача по ПР,

Степанова Н.В. - зав. детской поликлиникой,

Тигунцева Т.В. - детский хирург-ортопед,

Логунова В.В. – офтальмолог,

Дорогань Т.Д. – детский психиатр,

Лалетина Т.Г. – невролог.

Лечащий врач- участковый педиатр

2. **пВК № 11 КГБУЗ «Сосновоборская ГБ»** определяет состояние здоровья несовершеннолетнего, медицинские показания для организации образовательного процесса на основании медицинских консультаций и принимает решения простым большинством голосов от состава.

В своей деятельности подкомиссия руководствуется Конституцией РФ, ФЗ, указами и распоряжениями Правительства РФ, нормативно правовыми актами МЗ РФ, нормативно-правовыми актами МЗ КК.

Врачебная комиссия осуществляет следующие функции:

- 2.1. Комплексная оценка состояния здоровья несовершеннолетних, включая описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов
- 2.2. Оценка эффективности проводимых индивидуальных программ реабилитации (ИПРа)
- 2.3. Определение с учетом комиссионных медицинских заключений профильных специалистов медицинских рекомендаций по созданию специальных условий обучения (воспитания)
- 2.4. Оформление с учетом медицинских заключений профильных специалистов и выдачу медицинского заключения о состоянии здоровья и о медицинских рекомендациях по организации образовательного процесса.
- 2.5. Взаимодействие с ПМПК, руководителями органов местного самоуправления, государственными образовательными учреждениями.

14. Председатели ПВК:

- могут представлять экспертные случаи на рассмотрение другой ПВК или ВК КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» единолично или совместно с лечащим врачом,

16. Решения ВК и ПВК фиксируются Протоколом в истории болезни (амбулаторной карте) и в Ф-035\у у секретаря комиссии (подкомиссии). Больному может выдаваться на руки «Заключение ВК».

17. Председатель пВК может проводить расширенное заседание комиссии с очным приглашением ребенка с законным представителем.

Порядок работы врачебной комиссии (ВК)

1. Врачебная комиссия пВК № 11 КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» рассматривает вопросы и принимает решение по направлению врача педиатра участкового с оформлением «представления на ВК» в часы работы врачебной комиссии.
2. Лечащий врач педиатр **лично** представляет документы пациента на ВК, либо в исключительных случаях заведующий детской поликлиникой

График работы ПВК №11.

График работы ПВК кабинет 2-12 детской поликлиники

Четверг

09.00- 10.30

Планы графики заседаний врачебной комиссии (подкомиссий) составляет секретарь врачебной комиссии еженедельно

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ПОДКОМИССИИ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ КГБУЗ
«СОСНОВОБОРСКОЙ ГБ»
ПО ВЫДАЧЕ МЕДИЦИНСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ О СОСТОЯНИИ
ЗДОРОВЬЯ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

I. Общие положения

1. Подкомиссия врачебной комиссии КГБУЗ «Сосновоборской ГБ» (далее – пВК) по выдаче медицинских заключений о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях города Сосновоборска для лиц с ограниченными возможностями здоровья создается с целью совершенствования организации медицинской помощи обучающимся (воспитанникам) образовательных учреждений, обеспечения эффективного взаимодействия медицинской организации с городской психолого-медико-педагогической комиссией.

2. Подкомиссия принимает решения по вопросам организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях города Сосновоборска, в том числе по наиболее сложным и конфликтным случаям, относящимся к компетенции подкомиссии, а также претензий родителей (законных представителей) или пациента, возникающих в процессе определения рекомендаций по организации образовательного процесса.

3. В своей деятельности подкомиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Красноярского края, настоящим положением.

4. Подкомиссия создается приказом главного врача КГБУЗ «Сосновоборской ГБ».

5. Председателем подкомиссии назначается заместитель главного врача по медицинской части или клинико-экспертной работе.

6. В состав подкомиссии включается не менее 5-х человек, в том числе заведующие структурными подразделениями, наиболее опытные врачи

лечебно-диагностических отделений, врачи-специалисты (педиатр, офтальмолог, невролог, ортопед, хирург детский, и др.). Один из членов подкомиссии назначается секретарем подкомиссии.

II. Функции

Подкомиссия осуществляет следующие функции:

1. Комплексная оценка состояния здоровья обучающихся (воспитанников) государственных образовательных учреждений города Сосновоборска, включая описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов.

2. Оценка эффективности проводимых индивидуальных программ реабилитации (ИПРа).

3. Определение с учетом комиссионных медицинских заключений профильных специалистов, медицинских организаций иной организационно-правовой формы:

- соответствия состояния здоровья учащегося требованиям к обучению;
- рекомендаций по созданию специальных условий обучения (воспитания);
- наличия медицинских показаний для организации конкретной формы обучения (индивидуальное обучение на дому, с дополнительным днем отдыха и др.);
- рекомендаций об условиях организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- показаний для предоставления академического отпуска по состоянию здоровья.

4. Оформление и выдачу медицинского заключения с рекомендациями по организации образовательного процесса в государственных образовательных учреждениях города Сосновоборска для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Взаимодействие с ГПМПК г.Сосновоборска и территориальной (краевой) психолого-медико-педагогической комиссией, государственными образовательными учреждениями города Сосновоборска и учреждениями социальной защиты населения.

III. Порядок работы подкомиссии

1. Заседания подкомиссии проводятся в соответствии с планом-графиком, утверждаемым руководителем медицинской организации, не реже

1 раза в неделю. Внеплановые заседания подкомиссии проводятся по решению председателя подкомиссии, согласованному с руководителем медицинской организации.

2. Заседания и решения врачебной подкомиссии оформляются протоколом. Заключение вносится в первичные медицинские документы и в журнал записи заключений (форма N 035/у).

3. Медицинское обследование для выдачи медицинского заключения проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или гражданина.

4. Медицинское заключение оформляется по форме, утвержденной приложением 5 настоящего приказа.

5. Медицинское заключение подписывается председателем и членами подкомиссии (каждая подпись заверяется личной печатью врача), заверяется печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации.

6. При оформлении медицинских заключений в медицинских организациях, оказывающих психиатрическую, наркологическую помощь, медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным гражданам, могут быть использованы специальные печати или штампы без указания профиля медицинской помощи, оказываемой медицинской организацией.

7. Медицинское заключение выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или гражданину при предъявлении документа, удостоверяющего личность (или документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в том числе законного) в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после окончания медицинских мероприятий по комплексной оценке состояния здоровья обучающегося (воспитанника).

8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних, гражданину, либо уполномоченному представителю гражданина, на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в том числе законного, могут выдаваться дубликаты медицинских заключений.

9. Сведения о выдаче медицинского заключения либо его дубликата вносятся в первичные медицинские документы.

Функции секретаря врачебной подкомиссии

1. Ведение медицинской документации, делопроизводства, учетно-отчетной документации, прием заявлений от законных представителей с регистрацией в журнале.

2. составление планов-графиков заседаний врачебной подкомиссии;

3. подготовка материалов для заседания врачебной подкомиссии ;

4. уведомление членов врачебной подкомиссии о дате и времени проведения заседания врачебной подкомиссии ;

5. оформление решений врачебной комиссии (ее подкомиссии) и ведение специального журнала, в котором учитываются принятые решения врачебной подкомиссии (далее - журнал);

6. организация хранения материалов работы врачебной подкомиссии

КГБУЗ Сосновоборская ГБ

штамп

Медицинское заключение N _____
о состоянии здоровья и рекомендациях
по организации образовательного процесса
в государственных образовательных учреждениях города Сосновоборска для
лиц с ограниченными возможностями здоровья

Ф.И.О. ребенка/гражданина _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Наименование образовательного учреждения, где обучается (воспитывается)
ребенок/гражданин _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Заключение врачей:

Педиатр (дата консультации) _____

Невролог (дата консультации) _____

Офтальмолог (дата консультации) _____

Оториноларинголог (дата консультации) _____

Травматолог-ортопед (дата консультации) _____

Психиатр детский (дата консультации) _____

Другие специалисты по показаниям (дата консультации) _____

Заключение: основной диагноз (шифр МКБ X или полный диагноз указывается с
письменного согласия гражданина, родителей (законных представителей) _____

Рекомендации по организации образовательного процесса _____

Подписи членов комиссии: председатель _____ Чайкина Е.А.

члены комиссии (заверяются личной печатью каждого
специалиста) _____ Яковлева О.В.

_____ Степанова Н.В.

_____ участковый врач педиатр

Дата "___" _____ 20__ год

место печати медицинской организации