ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ДЛЯ СЕМЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ

ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА ДОМУ.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее   примерное Положение о Консультационном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, (далее - Положение) для организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, разработано на основании следующих документов:

- Конституция  Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

- Федеральный Закон  от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки   Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562 «Об утверждении  Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

1.2. Настоящее Положение о Консультационном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее -Консультационный пункт), разработано в целях координации деятельности по обеспечению методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста и *служит примерным* для всех муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение).

1.3. Консультационные пункты организованы для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки в развитии личности ребенка.

1.4. Основной задачей Консультационного пункта является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в том числе:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;

- оказание диагностической помощи;

- оказание психолого-педагогической поддержки раннего семейного воспитания.

1.5. Информация о Консультационном пункте ( расписание работы Консультационного пункта) размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

**2. Организация деятельности Консультационного пункта**

2.1. В рамках деятельности Консультационного пункта в соответствии с планом его работы на год и запросов родителей (законных представителей) осуществляется:

- диагностическая помощь - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей;

- консультативная помощь -  психологическое,  педагогическое консультирование, информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий,  преодолении кризисных ситуаций;

- методическая помощь – информирование о педагогических методах и приемах.

2.2. До начала работы Консультационного пункта руководителем образовательного учреждения утверждается Положение о Консультационном пункте, расписание работы, назначается ответственное лицо за работу Консультационного пункта.

2.3. Консультационный пункт работает 1 раз в месяц в соответствии с расписанием, утвержденным приказом руководителя учреждения.

2.4. Методическая, консультативная помощь организуется в различных формах, как очных: групповых, подгрупповых, индивидуальных; так и в форме электронных консультаций, размещенных на официальном сайте учреждения.

2.5. В состав Консультационного пункта могут входить различные специалисты: воспитатели, логопеды, психологи, педагоги дополнительного образования, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, медицинские работники и др.

2.6.. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от темы.

2.6.1. Исходя из заявки, к проведению мероприятий привлекаются те специалисты, к компетенции которых относится тема мероприятия.

2.7 . Для организации деятельности Консультационного пункта необходимо наличие следующих документов:

- положение о Консультационном пункте;

- журнал заявок и предварительной записи родителей;

- расписание работы Консультационного пункта.

**3. Руководство Консультационным пунктом**

3.1. Руководство работой Консультационного пункта осуществляет ответственный, назначенный приказом руководителя учреждения.

3.2. Ответственный:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;

- составляет план работы Консультационного пункта;

- планирует формы работы Консультационного пункта в соответствии с планом работы на год;

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью через ведение журнала заявок и предварительной записи родителей;

- проводит анализ работы Консультационного пункта за год.

3.3. Руководитель учреждения осуществляет контроль за деятельностью Консультационного пункта.

3.4. Руководитель учреждения ежегодно отчитывается о деятельности Консультационного пункта перед Управлением образования.