

Принято на педсовете
МБДОУ № 24 «Орленок»
Протокол № 9 от 12.01.2015г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 24
«Орленок»
О.Е.Давыденко
Приказ № 03-15 от 12.01.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О защите персональных данных», Уставом МБДОУ № 24 «Орленок».

1.2. Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в МБДОУ № 24 «Орленок».

2. Порядок доступа к информационно-коммуникативным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-коммуникативной сети Интернет в МБДОУ осуществляется с персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Учреждения по оплате трафика

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям (внешние базы данных) в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется ответственным за внедрение и использование ИКТ в образовательном процессе Учреждения.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим базам данных:

- профессиональным базам данных;
- информационно-справочным системам;
- поисковым системам.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте МБДОУ, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются с учетом потребности учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование кабинетом.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, музыкальному залу, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, музыкальному залу, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, магнитофоны и т.д.)

осуществляется лицом ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительное положение

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

