

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24 «Орленок»»

Принято общим собранием ТК  
МБДОУ № 24 «Орленок»  
Протокол № 1 от 12.01.2015г.



**Положение**  
**о совете родителей**  
**МБДОУ № 24 «Орленок»**

г. Железногорск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей), являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДОО).

1.2. Совет родителей (далее Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, ГК РФ, СанПиН, законодательством о правах ребенка и об образовании Красноярского края, решениями местных органов самоуправления ЗАТО Железногорск в области прав ребенка и образования, Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательным являются только те решения Совета, в целях реализации которых издаются приказы по дошкольному образовательному учреждению.

## **2. Основные задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководству ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, питания детей, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов ребенка;
- в организации и проведении мероприятий в Детском саду.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Исполняя свои задачи, Совет не имеет права вмешиваться в хозяйственную деятельность ДОО и давать указания, обязательные для исполнения ДОО.

## **3. Функции Совета**

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса

3.2. Координация деятельности групповых родительских советов.

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.

3.4. Участие в подготовке Детского сада к новому учебному году.

3.5. Оказание содействия администрации Детского сада в организации проведения контроля за организацией и качеством питания детей.

3.6. Оказание помощи администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению заведующего по вопросам, отнесенным к компетенции родительского совета.

3.8. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни Детского сада, семейного воспитания.

3.10. Председатель Совета может входить в состав комиссии по определению размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОО средств из фонда оплаты труда.

3.11. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию ДОО от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его

самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания, образования и питания детей в учреждении и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении учебно-воспитательной работы с дошкольниками.
- 4.4. Совместно с органами опеки и попечительства принимать участие в комиссиях по обследованию условий жизни ребенка в семье.
- 4.5. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетентности.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и др).
- 4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетентности Совета.

#### **5. Права членов Совета**

Члены совета имеют право:

- 5.1. Члены Совета ДООУ имеют право участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- 5.2. Инициировать проведение Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- 5.3. Требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.4. Присутствовать на заседаниях Совета педагогов с правом совещательного голоса..
- 5.5. Контролировать исполнение решений Совета ДООУ.
- 5.6. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности ДООУ, с деловой конструктивной критикой.
- 5.7. Принимать участие в работе комиссий по вопросам работы Совета.
- 5.8. Принимать участие в комиссиях по приемке товаров от Поставщиков по хозяйственным договорам и муниципальным контрактам с правом подписи необходимых документов.

#### **6. Обязанности Членов Совета**

Члены Совета ДООУ обязаны:

- 6.1. Принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 6.2. Соблюдать Устав ДООУ, уважать честь и достоинство работников и воспитанников ДООУ.

6.3. Выполнять требования работников ДООУ в части, определенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

### **7. Состав и формирование Совета**

7.1. Совет формируется в составе 6 человек.

7.2. Заведующий ДООУ является членом Совета по должности. В ее отсутствие членом Совета становится лицо, которое назначается на должность заведующего по распоряжению учредителя, либо по приказу и доверенности.

7.3. Члены Совета ДООУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) всех групп.

7.4. Работники ДООУ, дети которых воспитываются в ДООУ, не могут быть избраны в члены Совета.

7.5. В состав Совета могут входить представители учреждений образования, культуры, а также граждане, известные своей общественной и благотворительной деятельностью, прямо или косвенно заинтересованные в деятельности ДООУ или развитии микрорайона, в котором расположено ДООУ.

7.6. В состав Совета ДООУ может входить представитель Учредителя.

7.7. Совет избирается сроком на 1 год

7.8. Для работы Совета из его состава открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **8. Организация деятельности Совета**

8.1. Совет осуществляет свою деятельность по плану, который согласуется с руководителем ДООУ.

8.2. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.

8.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, *но не реже 1 раза в квартал*, а также по инициативе председателя или большинства членов Совета. Дата, время, повестка заседания доводится до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

8.4. Совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

8.5. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие представители учредителя и другие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

8.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.7. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

8.8. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

-время проведения заседаний;

-фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

-повестка дня заседания;

-краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

-вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

-принятые решения.

Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

8.9. Решения и рекомендации Совета ДООУ, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми работниками и родителями воспитанников ДООУ.

8.10. Решения Совета ДООУ не должны противоречить Уставу ДООУ, действующим законам и документам, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения.

8.11. Решение Совета ДООУ может быть отменено, изменено или дополнено только по решению самого Совета, протесту прокурора либо по решению суда.

8.12. Ответственность за опубликование решений Совета ДООУ возлагается на заведующего дошкольным учреждением.

### **9. Делопроизводство**

9.1. Совет ведет протоколы своих заседаний. *Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.* По истечении календарного года протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

9.2. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

9.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

9.4. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписываются руководителем ДООУ и председателем Совета.

### **10. Ответственность Совета**

Совет отвечает за:

10.1. Выполнение плана работы.

10.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

10.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

10.4. Принятие законных и обоснованных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.5. Бездействие отдельных членов Совета.

10.6. Члены Совета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

### **11. Порядок вступления в силу Положения о Совете.**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом заведующего ДООУ.

11.2. Срок действия данного Положения неограничен.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, выносятся на обсуждение на заседание Совета ДООУ, согласовываются и утверждаются заведующим детским садом и вступают в силу с момента издания приказа «О внесении дополнений и изменений в Положение о Совете ДООУ»