

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МБДОУ № 24 «Орленок»
протокол № 4 от 30.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 24 «Орленок»

О.Е.Давыденко

Приказ № 204 -23 от 30.05.2023г.

Дорожная карта реализации наставничества в МБДОУ № 24 «Орленок» на 2023-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества в МБДОУ	1. Ознакомление с шаблонами документов для реализации модели наставничества в МБДОУ.	Июнь 2023	Заместитель заведующего О.Н. Шатерникова
		Формирование базы наставников	1. Выбор наставников среди педагогов МБДОУ. 2. Прохождение наставниками курсов повышения квалификации по теме «Наставничество и техники работы наставника».	Июнь 2023	Заместитель заведующего О.Н. Шатерникова
		Подготовка нормативной базы реализации модели наставничества в МБДОУ	1. Издание приказа о «Внедрение наставничества в МБДОУ № 24 «Орленок». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ № 24 «Орленок». 3. Назначение куратора внедрения наставничества в МБДОУ (издание приказа). 4. Внесение изменений в положение об оплате труда.	Июль, август 2023	Заведующий О.Е.Давыденко Заместитель заведующего О.Н. Шатерникова
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей МБДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов. 2. Проведение административной планерки по вопросам реализации наставничества в МБДОУ. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2023	Заместитель заведующего О.Н. Шатерникова
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Август 2023	Заместитель заведующего О.Н. Шатерникова

			<p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых из анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.</p> <p>3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август 2023	Заместитель заведующего О.Н. Шатерникова
3.	Формирование наставнических пар	Закрепление наставнических пар	<p>1. Издание приказа «О формировании наставнических пар».</p> <p>2. Составление наставниками планов для наставляемых с учетом их профессиональных дефицитов.</p>	Август 2023	<p>Заведующий О.Е.Давыденко</p> <p>Заместитель заведующего О.Н. Шатерникова</p>
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведения встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого, реализация планов индивидуального плана развития наставляемых.</p>	Сентябрь 2023 – май 2024	Заместитель заведующего О.Н. Шатерникова
5.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации наставничества в МБДОУ № 24 «Орленок».</p> <p>4. Отчет о проделанной работе наставниками и наставляемыми за год ни итоговом педагогическом совете.</p>	Май 2024	Заместитель заведующего О.Н. Шатерникова