

Рассмотрена и принята  
на педагогическом совете  
МБДОУ № 24 «Орленок»  
Протокол № 2 от 18.12.2019

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 24 «Орленок»

 О.Е. Давыденко

Приказ № 101-19 от 18.12.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном пункте**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 24 «Орленок»»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей  
МБДОУ № 24 «Орленок»

 А.П.Корякина

Протокол № 4 от 18.12.2019\_

г. Железногорск  
2019 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Орленок»» (далее – Положение) определяет порядок организации деятельности и функционирования консультативного пункта по оказанию ранней помощи для законных представителей обучающихся МБДОУ; семей, имеющих детей в возрасте до семи лет, не посещающих ДОУ; лиц, замещающих семьи; лиц, оформивших форму семейного воспитания (далее - Потребители услуг) и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ), с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.98 № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения», действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней.

1.3. Оказание консультационной помощи Потребителям услуг осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и согласования Педагогическим советом.

## **II. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности Потребителей услуг.

2.2. Основные задачи консультативного пункта МБДОУ:

- оказание консультативной помощи Потребителям услуг и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностирование проблем в развитии детей по запросам Потребителей услуг и оказание помощи по их решению;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста;
- оказание помощи Потребителям услуг детей до 7 лет в обеспечении равных стартовых возможностей, в том числе при поступлении в школу;

- информирование Потребителей услуг об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **III. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Организацию и общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет заместитель заведующего по УВР.

3.3. Консультативную работу пункта осуществляют: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель высшей категории, заместитель заведующего по УВР.

3.4. Консультативный пункт осуществляет работу в соответствии с графиком:

- еженедельно каждый четверг с 17.00 до 18.30 часа по адресу - ул.Свердлова, 31а кабинет педагога-психолога, кабинет заместителя заведующего по УВР.

- обеспечивает информирование населения через официальный сайт ДОУ <http://dou24.ru/mkdou24/> о работе консультативного пункта.

3.5. Запись на консультацию осуществляется лично или по телефону 8 (3919) 75-41-47 во время работы консультационного пункта.

### **IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

4.1. Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи Потребителям услуг в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: заместителя заведующего по УВР, воспитателя высшей категории, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.

4.2. Консультирование Потребителей услуг может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для Потребителей услуг, диагностические обследования дошкольников специалистами МБДОУ по запросу.

4.4. Консультативный пункт осуществляет:

- просвещение Потребителей услуг направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностику речевого и психического развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и

воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности).

## **V. Права и обязанности участников Консультативного пункта**

5.1. Права, социальные гарантии каждого ребенка и Потребителей услуг посещающих консультативный пункт, определяются в соответствии действующим законодательством РФ.

5.2. Права, социальные гарантии и обязанности специалистов консультативного пункта определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Участники консультативного пункта имеют право:

- вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта;
- выступать с информацией.

5.5. Специалисты консультационного пункта обязаны:

- выполнять обязанности, возложенные на них заведующим МБДОУ;
- оказывать квалификационную педагогическую и психологическую помощь, поддержку Потребителям услуг;
- по запросу заведующего давать необходимую объективную информацию по работе пункта, осуществлять ведение журнала «Учета консультаций специалистов службы консультирования».

## **VI. Документация консультативного пункта**

6.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

Журнал учета консультаций специалистов службы консультирования  
(Приложение № 1)

Отчет о работе консультативного пункта по итогам учебного года  
(Приложение № 2).

6.2 Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ обобщенного методического материала.

**Журнал учета консультаций специалистов службы консультирования  
МБДОУ № 24 «Орленок»**

№ п/п	Дата	ФИО родителя (законного представителя)	Форма консультации (очная, дистанционная)	Предмет консультации	Итог (например, даны рекомендации, назначена повторная встреча)	Подпись консультанта	Контактные данные родителя (законного представителя) (телефон и/или эл.почта)
1	2	3	4	5	6	7	8

**Отчёт о работе консультативного пункта  
МБДОУ № 24 «Орленок»**

№ п/п	Количество проведенных консультаций	Количество родителей, получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы для консультаций	Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в учреждения системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку, разработаны памятки и др.).
1	2	3	4	5