


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 «ОРЛЕНОК»
(МБДОУ № 24 «Орленок»)**

Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ № 24
«Орленок»
 О. Н. Шатерникова

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 24 «Орленок»
О. Е. Давыденко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или)
ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма
МБДОУ № 24 «ОРЛЕНОК»
№ 12 от 01.09.2023**

1. Основные понятия.

1.1. Комиссия по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий по профилактике терроризма и экстремизма МБДОУ № 24 «Орленок» (далее- Учреждение)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии.

2.1. Обеспечение профилактических мер, направленных на предупреждение террористической и экстремисткой деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической и экстремисткой деятельности.

2.2. Решение задач по выявлению, предупреждению и пресечению террористической и экстремисткой деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.

2.3. Проведение профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремисткой деятельности.

2.4. Организация профилактических мероприятий на предупреждение терроризма, экстремизма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма и экстремизма в Учреждении.

3. Функции и права комиссии.

3.1. Проведение анализа состояния профилактики по вопросам терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в Учреждении с последующей выработкой рекомендаций по повышению эффективности этой работы.

3.2. Представление заведующему Учреждением информации о состоянии работы по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации

последствий проявлений терроризма и экстремизма в Учреждении, внесение рекомендаций по повышению эффективности этой работы.

3.3. Реализация решений по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в Учреждении участниками образовательного процесса, заслушивание по этим вопросам информацию.

3.4. Получение на безвозмездной основе от муниципальных, общественных, религиозных объединений, организаций вне зависимости от форм собственности и должностных лиц документов, материалов и информации, необходимых для обеспечения деятельности комиссии, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, освещение работы комиссии в средствах массовой информации.

3.5. Создание рабочих групп из состава комиссии по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретных вопросов в сфере профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, определение порядка их работы.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет заведующий Учреждением, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, в компетенцию которых входит:

- ❖ распределение обязанностей членов комиссии;
- ❖ ведение заседаний комиссии;
- ❖ принятие решений о проведении внеплановых заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её полномочиям.

Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, рассматриваемым на её заседании с последующим его утверждением председателем комиссии.

4.3. Комиссия правомочна рассматривать вопросы повестки дня, если на её заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Присутствие на заседании комиссии её членов обязательно.

4.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в год. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов могут проводиться внеплановые заседания. Заседание комиссии оформляется протоколом.

4.6. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии в соответствии с распределением их обязанностей.

4.7. Материалы, проекты решений должны быть представлены в комиссию не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания, а в случае безотлагательного рассмотрения вопроса - представляются немедленно.

4.8. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний, а также ведению делопроизводства комиссии осуществляет её секретарь.

4.9. Комиссия по предметам своего ведения принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.

При подведении итогов голосования в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

4.10. Решения комиссии подписываются председателем комиссии.

4.11. Состав комиссии формируется и утверждается заведующим Учреждением.