

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 24 «Орленок»
08.12.2021 протокол № 12

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 24 МБДОУ
«Орленок»


Г.Е. Давыденко
Приказ от 08.12.2021 № 102-21



СОГЛАСОВАНО:
врач-педиатр ФГБУЗ КБ № 51
ФМБА России


М.А. Кашина

Положение

о медицинском обслуживании и контроле выполнения санитарно-гигиенических требований, состояния здоровья воспитанников МБДОУ №24 «Орленок»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МБДОУ, которое осуществляет медицинский персонал ФГБУЗ КБ № 51 ФМБА России, закрепленный за МБДОУ № 24 «Орленок». Медицинское обслуживание включает в себя:

- организационно-медицинскую работу, обеспечивающую проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- медико - педагогическую коррекцию;
- санитарно-просветительскую работу, включающую консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка при взаимодействии с ФГБУЗ КБ №51 ФМБА России.

1.2. Медицинское обслуживание в МБДОУ обеспечивается в соответствии с договором о сотрудничестве №4-21 от 10.01.2012 года с ФГБУЗ КБ №51 ФМБА России.

1.3. Для работы медицинского персонала в МБДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

2. Задачи медицинского обслуживания:

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии здоровья детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.
- 2.5. Обеспечение оптимизации образовательного процесса, гарантирующего оптимальные условия для охраны, поддержания и сохранения здоровья воспитанников МБДОУ.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Разрабатывает:

- План профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей.
- Памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем)

3.2 . Составляет:

- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за ростом и развитием детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактика (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, заболеваниях острыми кишечными инфекциями, гриппом, энтеробиозом.

3.4. Проводит:

-консультационно-просветительскую работу с педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей.

3.5. Участвует:

-в педагогических советах по вопросам оздоровления и закаливания детей, в ППК совместно с педагогическим персоналом МБДОУ.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок, двигательную активность детей, организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима.

3.7. Контролирует совместно с административно-управленческим персоналом МБДОУ:

Систему реализации необходимых мероприятий, обеспечивающих текущий контроль за:

- Организационной работой, заключающуюся в координации работы МБДОУ по вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников.
- Информационной работой, заключающуюся в пропаганде и просвещении в области здорового образа жизни среди детей и их родителей.
- Профилактической работой, обеспечивающей формирование здорового образа жизни, и устойчивой мотивации на здоровье у воспитанников.
- Работой, направленной на сохранение здоровья воспитанников вовремя непосредственно образовательной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания.
- Работой, направленной на выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса.
- Работой с родителями, предполагающей использование индивидуальных и групповых методов работы, стимулирующих повышение внимания родителей (законных представителей) к вопросам питания, здорового образа жизни, рациональной двигательной активности.
- За сбором и анализом информации в соответствии с циклограммой оперативного контроля на основании годового плана работы МБДОУ.

4. Права медицинского персонала

4.1. Требовать от заведующего МБДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей;
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета МБДОУ в соответствии с санитарными требованиями;
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств;
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий;
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников;
- 5.7. Правонарушение и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План проведения санитарно-просветительной работы на год;
- 6.2. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- 6.3. Списки детей по группам;
- 6.4. Табель учета посещаемости детей;
- 6.5. Медицинские карты детей.

7. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и действует до принятия нового положения.