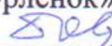



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 «Орленок»»

Принято общим собранием
трудоого коллектива
МБДОУ № 24 «Орленок»
Протокол № 2 от 11.03.2019

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 24
«Орленок»

О.Е.Давыденко
Приказ № 20-19 от 11.03.2019



Согласовано с Советом родителей
Председатель совета родителей
МБДОУ № 24 «Орленок»

А.Г.Зими́на
11.03.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24 «Орленок»»
(МБДОУ № 24 «Орленок»)**

г.Железногорск
ЗАО Железногорск
г.Железногорск
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления, в том числе в порядке перевода обучающихся МБДОУ № 24 «Орленок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527), Изменениями, которые вносятся в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 (утв.приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 30), Уставом МБДОУ № 24 «Орленок» (далее – Учреждение).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания приема и отчисления в порядке перевода несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода несовершеннолетнего обучающегося

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет);

При отсутствии свободных (вакантных) мест в выбранном для перевода Учреждении родители (законные представители) обращаются с письменным заявлением о переводе в МКУ «Управление образования»

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника *об отчислении в порядке перевода* в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае **переезда** в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- 3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело).
- 3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 3.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.6.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 3.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.
- 4. Перевод несовершеннолетних обучающихся из одной группы Учреждения в другую.**
- 4.1. Перевод несовершеннолетних обучающихся из одной группы в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе и лишь в интересах обучающегося.
- 4.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) по Учреждению, осуществляющему образовательную деятельность, о переводе обучающегося из одной группы в другую.
- 5. Порядок и основания для отчисления несовершеннолетнего обучающегося**
- 5.1. Отчисление ребенка из МБДОУ № 24 «Орленок» может производиться в следующих случаях:
- а) по заявлению родителей (законных представителей);
- 5.2. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.
- В день отчисления ребенка на основании личного заявления родителя (законного представителя) руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) об отчислении с указанием даты и оснований (причин), по которым отчисляется ребенок.
- 5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося .