

Принято:
педагогическим советом
МБДОУ № 24 «Орленок»
31.08.2021 протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 24 МБДОУ
«Орленок»
31.08.2021
О.Е. Давыденко
Приказ от 31.08.2021 № 77-21



Порядок библиотечно-информационного обеспечения МБДОУ № 24 «Орленок»

1.1. Порядок разработан в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12г., Уставом ДОУ, в целях обеспечения реализации образовательных программ и доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.2. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями, по реализуемым образовательным программам.

1.3. Библиотечный фонд отражает следующие аспекты социальной ситуации развития ребенка дошкольного возраста, охватывает все образовательные направления:

1.3.1. Физическое развитие;

1.3.2. Социально-коммуникативное развитие;

1.3.3. Познавательное развитие;

1.3.4. Речевое развитие;

1.3.5. Художественно-эстетическое.

1.4. Библиотека включена в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

2. Цели и задачи библиотеки

Цель: формирование основ базовой культуры личности педагогов, знакомство с новинками методической, психолого-педагогической и научной литературы.

Задачи:

- воспитание культуры чтения участников образовательных отношений;
- формирование навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами;
- воспитание потребности в использовании библиотечного фонда для саморазвития и самообразования;
- обеспечение участникам образовательных отношений доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами дошкольного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (электронная библиотека);
- пропаганда чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

2.2. Формирование фонда библиотеки.

Фонд библиотеки формируется из литературы и материалов, приобретенных за счет бюджетных и внебюджетных средств финансирования.

3. Организация деятельности библиотеки.

3.1 Структура библиотеки методического кабинета включает в себя индивидуальное обслуживание педагогов и других специалистов МБДОУ.

3.2 Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами МБДОУ.

3.3 Ответственность за систематичное и качественное комплектование основного фонда библиотеки, создания необходимых условий для деятельности библиотеки несет заведующий МБДОУ.

3.4 Режим работы библиотеки определяется ответственным лицом в соответствии с режимом работы.

3.5 Ответственным лицом за организацию и работу библиотеки методического кабинета является заместитель заведующего (старший воспитатель).

3.6 Обязанности ответственного за организацию работы библиотеки:

- контроль и учет содержания, регулярность пополнения информации, литературы, пособий и т.д.;
- учет запросов участников образовательных отношений;
- консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.

3.7 Права и обязанности пользователей библиотеки:

- представлять запросы на необходимую литературу и материалы;
- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати; иным документам на различных носителях;
- получать во временное пользование печатных изданий и других источников информации;
- осуществлять запись в журнале о взятой литературе и материалах с указанием фамилии, инициалов, даты получения и возвращения;
- поддерживать порядок расстановки литературы и пособий в открытом доступе библиотеки.

3.7 Электронное обеспечение образовательного процесса. Педагоги МБДОУ имеют право пользования информационно-справочными ресурсами и информационными поисковыми системами через сеть Интернет в методическом кабинете:

День недели	Время	Группа
Понедельник	12.00-13.00	Специалисты МБДОУ
	13.00-14.00	№ 11
	14.00-15.00	№ 21
Вторник	12.00-13.00	Специалисты МБДОУ
	13.00-14.00	№ 12
	14.00-15.00	№ 24
Среда	12.00-13.00	Специалисты МБДОУ
	13.00-14.00	№ 14
	14.00-15.00	№ 16
Четверг	12.00-13.00	Специалисты МБДОУ
	13.00-14.00	№ 15
	14.00-15.00	№ 13
Пятница	12.00-13.00	Специалисты МБДОУ
	13.00-14.00	№ 22
	14.00-15.00	№ 23