


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №24 «Орленок»»  
(МБДОУ №24 «Орленок»)

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ №24  
«Орленок»  
09.02.2023 протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
№ 24 «Орленок»  
*Е.Е. Давыденко*  
приказ № 26-23  
от 09.02.2023



**Положение об организации пропускного режима  
в МБДОУ № 24 «Орленок»**

**Раздел 1. Общие Положения**

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 26.02.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», Законом Российской Федерации № 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года «О безопасности», Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании» и устанавливает порядок доступа персонала, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей в МБДОУ № 24 «Орленок» (далее - объект), а также порядок вноса и выноса материальных средств на объект.

Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на работников объекта и заведующего МБДОУ № 24 «Орленок».

**Раздел 2. Порядок пропуска воспитанников, сотрудников МБДОУ № 24 «Орленок»,  
посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей**

1. Вход на объект производится через центральный вход. Все запасные выходы должны быть закрыты на щеколды.

2. Персонал МБДОУ № 24 «Орленок» допускается в здание по спискам МБДОУ № 24 «Орленок».

Массовый пропуск обучающихся на объект осуществляется во время утреннего приема с 7.00 до 8.30 и во время забора обучающихся с 17.00 до 19.00.

С 8.30 до 17.00 калитка ограждения МБДОУ № 24 «Орленок» закрыта на засов (замок). Посетители при доступе на объект должны четко назвать фамилию и цель прихода. Приход или уход воспитанников вне данного времени происходит по предварительному уведомлению или по разрешению (после выяснения причин прихода в это время, заявления родителей (законных представителей воспитанников) заведующего МБДОУ № 24 «Орленок».

3. Пропуск родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется по утвержденным групповым спискам, согласно указанным родителями (законными представителями) в договоре.

4. Посетители (посторонние лица) пропускаются на объект на основании предъявленного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения). В период массового пропуска воспитанников в утреннее и вечернее время пропуск посетителей приостанавливается.

5. Перемещения посетителей по объекту без сопровождения сотрудника запрещены.

6. После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на объект или их ухода домой, сторож (в вечернее время) и ответственный за организацию своевременной работы по профилактике террористической угрозы (в утреннее и дневное время) обязан произвести осмотр помещений объекта на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

7. Проход родителей на собрания осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем группы при предъявлении документа образца, установленного администрацией МБДОУ № 24 «Орленок» без внесения записи в журнал учета посетителей.

8. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения администрации МБДОУ № 24 «Орленок» запрещается.



#### 9. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей большой подозрительной ручной клади ответственный за организацию своевременной работы по профилактике террористической угрозы в дневное время (сторож- в вечернее время) МБДОУ № 24 «Орленок» предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа - вызывается заведующий МБДОУ № 24 «Орленок», посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади ответственному за организацию своевременной работы по профилактике террористической угрозы посетитель не допускается в ДОУ. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть ДОУ ответственный за организацию своевременной работы по профилактике террористической угрозы (сторож), оценив обстановку, информирует заведующего и действует по его указаниям, при необходимости применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации (приложение 1).

### Раздел 3. Задачи контрольно-пропускного режима

1. Задачи контрольно-пропускного режима обеспечиваются ответственным за организацию своевременной работы по профилактике террористической угрозы и задачами контрольно-пропускного режима являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в МБДОУ № 24 «Орленок»;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников МБДОУ № 24 «Орленок»;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории МБДОУ № 24 «Орленок»;
- выявление признаков подготовки и проведения возможных террористических актов.

2. Крупногабаритные предметы вносятся на объект на основании соответствующих документов, с разрешения ответственного за организацию своевременной работы по профилактике террористической угрозы МБДОУ № 24 «Орленок» после визуального контроля, который выполняется заведующим хозяйством. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных заведующим МБДОУ № 24 «Орленок», и после визуального контроля, который выполняется ответственным за организацию своевременной работы по профилактике террористической угрозы

3. Торговля на объектах МБДОУ № 24 «Орленок» лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, запрещена.

4. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к персоналу, воспитанникам, посетителям.

### Раздел 4. Права и обязанности участников образовательного процесса, посетителей, сотрудников при осуществлении контрольно-пропускного режима.

#### 1. Заведующий МБДОУ № 24 «Орленок» обязан:

- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закрепленной территории, здания, сооружений, контроль доставки в МБДОУ № 24 «Орленок»4 продуктов питания, товаров и имущества, содержания прогулочных площадок;
- обеспечить просмотр через видеонаблюдение территории, входов и выходов на территорию и в здание;
- издать приказы и инструкции по организации охраны учреждения, контрольно-пропускного режима, организации работы по безопасному обеспечению воспитательно-образовательного процесса на учебный год;
- обеспечить МБДОУ № 24 «Орленок» постом охраны в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни;
- обеспечить сотрудников поста охраны кнопкой тревожной связи, видеонаблюдением, средствами сообщения и оповещения, противопожарным инвентарем;
- принимать решение о допуске в учреждение посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность, и определения цели посещения.

2. Ответственный за организацию своевременной работы по профилактике террористической угрозы обязан:



- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
- исключить возможность несанкционированного проникновения посторонних лиц и автотранспорта на территорию МБДОУ № 24 «Орленок» через продуктовые ворота;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в МБДОУ № 24 «Орленок», своевременное заключение договоров на обслуживание и контроль оплаты обслуживания систем защиты и оповещения;
- обеспечить свободный доступ сотрудников к установленным приборам связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на засовы и опечатаны, а также контроль целостности печатей с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации, аварийного освещения
- до начала рабочего дня, и после окончания рабочего дня осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
- осуществлять контроль действий сотрудников по обеспечению контрольно-пропускного режима;
- организовывать и контролировать прохождение плановых эвакуаций не реже чем 1 раз в квартал.

- проверять средства тревожной сигнализации ежедневно.

3. Сотрудники МБДОУ № 24 «Орленок» обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения приема воспитанников, проведения прогулок, проверка рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности крыш, потолков, окон, дверей, помещений;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию МБДОУ № 24 «Орленок» и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса на объекте .
- уведомить о приглашении в определенное время родителей (законных представителей) на дополнительные мероприятия в нерабочее время (организация покрасочных работ, работ по уборке территории и т.д.);
- осуществлять массовый вывод за территорию воспитанников только в соответствии с приказом заведующего детским садом;

4. Посетители, в том числе родители (законные представители) воспитанников, обязаны:

- соблюдать контрольно-пропускной режим МБДОУ № 24 «Орленок», четко называть фамилию во время прохода в учреждение;
- сообщить цель визита и лицо, к которому пришли;
- приводить и забирать из учреждения лично (или на основании доверенности, оформленной установленным образом) только своего ребенка, оповестив об этом воспитателя.

**Раздел 5. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи».**

1. Допуск автотранспортных средств на территорию МБДОУ № 24 «Орленок» осуществляется согласно списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию МБДОУ № 24 «Орленок».

2. Проезд по территории МБДОУ № 24 «Орленок» может осуществляться со скоростью не более 5 км/час.

3. Строительные отходы вывозятся силами организаций, производящих ремонт, и контролируются заведующим хозяйством, заместителем заведующего или лицом, его заменяющим.

4. При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи ответственный за антитеррористическую безопасность открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия или в медицинский пункт.

## Раздел 6. Делопроизводство

1. Результаты обхода здания и территории МБДОУ № 24 «Орленок», а также контроля осуществления контрольно-пропускного режима фиксируются в специальном журнале контроля безопасности.

2. Результаты обхода здания и территории МБДОУ № 24 «Орленок» ответственным за организацию своевременной работы по профилактике террористической угрозы фиксируются в журнале контроля безопасности.

3. Проверка средств тревожной связи фиксируется ответственным за организацию своевременной работы по профилактике террористической угрозы в журнале, с указанием фамилии проверяющего и номера поста, принявшего вызов.