

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24 «Орленок»»**

662971, ул. Свердлова .31 «а», ул.Свердлова 33 «а» г. Железногорск, ЗАТО Железногорск, Красноярский край,  
Телефон 8(3919) 75-41-47, 75-66-20. [peddou24@yandex.ru](mailto:peddou24@yandex.ru), [nnidou24@yandex.ru](mailto:nnidou24@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

«09» января 2024 г.

№ 10-24

**О проведении самообследования в МБДОУ № 24 «Орленок»**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить рабочую комиссию по проведению самообследования МБДОУ в составе:  
Руководитель комиссии: Давыденко Ольга Евгеньевна – заведующий МБДОУ;  
Члены комиссии: Шатерникова Ольга Николаевна – старший воспитатель;  
Стульникова Оксана Ивановна – заместитель заведующего по АХЧ;  
Карчина Юлия Николаевна – медицинская сестра;
2. Членам комиссии в пределах своей компетенции отслеживать:
  - 2.1. Заведующий осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности МБДОУ, отслеживает оценку системы управления организации.
  - 2.2. Старший воспитатель отслеживает оценку образовательной деятельности: качество реализации образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, их достижения; степень готовности воспитанников к обучению; качество условий реализации образовательной программы дошкольного воспитания, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, информационно-методическое обеспечение, педагогический состав.
  - 2.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части проводит мониторинг материально-технической базы МБДОУ.
  - 2.4. Медицинская сестра проводят мониторинг медико-социального обеспечения (отслеживание состояния здоровья воспитанников, заболеваемости, физического развития, выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).
3. Комиссии разработать и представить на утверждение заведующего порядок проведения самообследования МБДОУ. Срок – февраль 2024г.
4. Определить в качестве отчетного периода предшествующий самообследованию 2023 календарный год.
5. Определить сроки проведения самообследования – март 2024года.
6. Результаты самообследования МБДОУ комиссия оформляет в виде отчета, содержащего выводы (заклучения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам МБДОУ. Отчет направляется учредителю не позднее 20 апреля 2024года.
  - 6.1. Комиссия представляет отчет на общем собрании МБДОУ.
7. Старшему воспитателю Шатерниковой Ольге Николаевне разместить отчет на официальном сайте МБДОУ не позднее 20 апреля 2024года.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 24

«Орленок»

  
\_\_\_\_\_


О.Е.Давыденко

С приказом ознакомлены: 09.01.2024

  
\_\_\_\_\_


О.Н.Шатерникова

09.01.2024

  
\_\_\_\_\_

О.И.Стульникова

09.01.2024

  
\_\_\_\_\_

Ю.Н.Карчина