

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 37 «Теремок»
Ю.В. Минеева
Приказ № 37/262 от 01.09.2023 г.

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 37 “Теремок”»
на 2023-2024 учебный год

ЗАО г. Железногорск

2023

Содержание:

Информационная карта МБДОУ № 37 "Теремок" на 2023 – 2024 учебный год	4
Цели и задачи МБДОУ № 37 «Теремок» на 2023-2024 учебный год	6
Сведения о педагогических кадрах МБДОУ № 37 «Теремок» на 01.09.2023 года	7
Раздел 1 Работа с кадрами	24
1.1 повышение квалификации педагогов – самообразование педагогов	24
1.2 кружковая деятельность в 2023-2024 учебном году	25
1.3 план аттестации педагогов и прохождение курсов повышения квалификации	28
1.4 наставничество	32
Раздел 2 Организационно-педагогические работы	33
2.1 Педагогические советы	34
2.2 Семинары	37
2.3 Консультации	39
2.4 Мастер-классы	42
Раздел 3 Инновационная и экспериментальная деятельность	41
Раздел 4 План деятельности Совета педагогов	42
Раздел 5 Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, акциях в	48
5.1 Участие педагогов в профессиональных конкурсах	48
5.2 Участие педагогов и воспитанников	49
Раздел 6 План работы психолого-медико-педагогического консилиума	51
Раздел 7 Работа методического кабинета	53

Раздел 8 Контрольно-аналитическая деятельность	54
Раздел 9 Взаимодействие с семьей	58
Раздел 10 Взаимодействие с социумом	65
Раздел 11 Работа с коллективом - профсоюз	67
Раздел 12 Административно-хозяйственная деятельность	68
Раздел 13 Программа мониторинга качества образования	71
Раздел 14. План совместной работы медицинского и педагогического персонала по оздоровлению детей	71
Раздел 15. План-график обучения персонала (педагогического и обслуживающего)	81
Раздел 16. Риски невыполнения годового плана и способы их преодоления	81
Раздел 17. Дорожная карта внедрения ФОП ДО	82

Информационная карта МБДОУ № 37 "Теремок" на 2023 – 2024 учебный год

Общая информация	
Полное наименование в соответствии с уставом	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 "Теремок"».
Юридический адрес	Россия, 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Крупской, зд. 5 "А".
Фактический адрес	<u>1 здание:</u> Россия, 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Крупской, 5 "А". <u>2 здание:</u> Россия, 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Октябрьская, 44 "А" <u>3 здание:</u> Россия, 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Октябрьская, 46 "А" <u>4 здание:</u> Россия, 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Октябрьская, 44. <u>5 здание:</u> Россия, 662971, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Октябрьская, 46.
Учредитель	Муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края».
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Регистрационный номер – 9394-л от 09 октября 2017 года.
Телефон, E-mail, сайт	E-mail: julia1961.mineeva@yandex.ru . Сайт: www.dou24.ru/mkdou37 Телефон: код межгород- 8 (3919) 1 здание: 75-48-18; 2 здание: 75-46-59; 3 здание: 75-01-22; 4 здание: 75-49-02; 5 здание: 75-49-01.
Фамилия, имя, отчество заведующего	Минеева Юлия Владимировна

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	Семенов Алексей Евгеньевич	
Старшие воспитатели	Ракитных Марина Евгеньевна, Баландина Наталья Анатольевна, Лебедева Нина Игоревна, Чуркина Екатерина Яковлевна	
Режим работы организации	07.00 – 19.00 /12 час.	
Количество групп/ общее количество воспитанников	<p><u>Всего: 25 групп</u>, из них 5 групп - для детей раннего возраста, 20 групп - для детей дошкольного возраста. Из них группы №№1.1-1.5; 2.5 - компенсирующей направленности для детей с амблиопией и косоглазием; группы 2.1, 2.4, 2.6, 4.4 компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи. Остальные группы общеразвивающей направленности</p>	<p><u>Общее количество воспитанников: 406 чел.</u>, из них 77 детей раннего возраста, 331 детей дошкольного возраста.</p>
Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 37 «Теремок»	<p><u>Программное обеспечение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (АОП ДО) для групп №№ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.5 для детей с амблиопией и косоглазием. ➤ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (АОП ДО) для групп № 2.1, 2.4, 2.6, 4.4 для детей с тяжелыми нарушениями речи. ➤ Образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО) для групп №№ 2.2, 2.3; 3.1 - 3.5; 4.1, 4.2, 4.3; 5.1 – 5.5. 	
Инновационная деятельность	<p>МБДОУ № 37 «Теремок» - инновационная площадка АНО ДПО «Национальный институт качества образования» под руководством и патронажем ККИПК и ППРО Участник инновационной сети детских садов проекта «Школы Росатома». Участник Регионального Кампуса Университета Детства Рыбаков Фонда. Участник СМО (сетевое методического объединения).</p>	

Цель деятельности на 2023 – 2024 учебный год

Обеспечение качественного дошкольного образования, соответствующего ФГОС ДО, ФОП ДО, сетевым стандартам проекта Школа Росатома, современным требованиям к дошкольному образованию, через создание соответствующей предметно-пространственной развивающей среды и качественное взаимодействие всех участников образовательных отношений.

Задачи МБДОУ № 37 на 2023 – 2024 учебный год

- Создать безопасную образовательную среду для сохранения и укрепления физического, психического здоровья, эмоционального благополучия детей; внедрить элементы безопасной цифровой образовательной среды.
- Обеспечить переход коллектива на новые АОП/ОП ДО, обеспечивающие развитие детей на содержании ФОП ДО, преимущественно в ведущем виде деятельности – игре, ориентируясь на стратегические цели государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в воспитании дошкольников.
- Продолжить инновационную деятельность в рамках инновационной площадки АНО ДПО «Национальный институт качества образования» под руководством и патронажем ККИПК и ППРО, участника сети инновационных организаций Школы Росатома, а также как участника Регионального Кампуса Университета Детства Рыбаков Фонда.
- Продолжить реализацию эффективных форм взаимодействия с родителями воспитанников, как участниками образовательного процесса.
- Продолжить работу по повышению квалификации педагогических кадров с целью совершенствования и развития новых компетенций, необходимых для работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с новой ФОП ДО; созданию механизмов восполнения профессиональных дефицитов и развитию педагогических кадров через курсы повышения квалификации, организацию наставничества, участие педагогов в профессиональных конкурсах, стажировках, работе профессиональных сообществ и самообразование.

ПЛАН

Методическая служба

Фамилия, имя, отчество, должность	Образование	Квалификационная категория, дата присвоения	Год предыдущей аттестации	Перспективный год аттестации	Аттестация в 2023-2024 уч. году	Повышение квалификации	Имеющаяся учеба по ФОП и/или ФАОП ДО
1.Ракитных Марина Евгеньевна, старший воспитатель	Высшее	без категории			-	март 2022	
2.Баландина Наталья Анатольевна, старший воспитатель 0,5 ст. (группы №№ 3.1-3.5)	Высшее	Высшая	28.11.2019	2024/2025	-	май 2021	
3.Лебедева Нина Игоревна, старший воспитатель (группы №№ 4.1 – 4.4; 5.1 – 5.5).	Высшее	Высшая	27.12.2018	2023/20224	октябрь 2023	июнь 2022	
4. Чуркина Екатерина Яковлевна, старший воспитатель (группы №№ 1.1-1.5; 2.1-2.6)	Высшее	Высшая	26.11.2019	2024 \ 2025	-	октябрь 2023	да

Сведения о педагогических кадрах. Здание № 1.

Фамилия, имя, отчество, должность	Образование	Квалификационная категория	Год предыдущей аттестации	Перспективный год аттестации	Аттестация в 2023-2024 уч.году	Повышение квалификации	Имеющаяся учеба по ФОП и/или ФАОП ДО
-----------------------------------	-------------	----------------------------	---------------------------	------------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------------

1. Группа № 1.1 Эскина Надежда Борисовна, воспитатель, 1,2 ст.	Среднее профессиона льное	Первая	29.12.2018	2023/2024	+	декабрь 2021	
2. Группа № 1.1 Мартиросова Мария Михайловна, воспитатель, 1 ст.	Высшее	без категории молодой специалист	-	2025/2026 на соответствие	-	-	
3. Группа № 1.2 Ковырзина Юлия Александровна, воспитатель, 1,2 ст.	Высшее	Высшая	08.05.2020	2024/2025	-	февраль 2022	
4. Группа № 1.2 Кулатова Оксана Валерьевна, воспитатель, 1,2 ст.	Высшее	Высшая	01.11.2018	2023/2024	+	февраль 2021	
5. Группа № 1.3 Самойлова Елена Валентиновна воспитатель, 1,2 ст.	Высшее	Высшая	26.11.2019	2024/2025	-	октябрь 2023	да
6. Группа № 1.3 Маркина Яна Сергеевна, 1,2 ст.	Высшее	Первая	-	2023/2024	+	октябрь 2023	да
7. Группа № 1.4, Никулина Юлия Геннадьевна, воспитатель, 1,2 ст.	Высшее	Высшая	19.04.2023	2027 / 2028	-	Октябрь 2022	
8. Группа № 1.4. Глушанкова Светлана Юрьевна, воспитатель 1,2 ст.	Высшее	Высшая	14.04.2021	2025/2026	-	апрель 2023	да

9. Группа № 1.5 Лисенко Людмила Викторовна, воспитатель, 1,2 ст.	Ср. профессиона льное	Высшая	18.04.2022	2022/2023	-	ноябрь 2021	
10. Группа № 1.5 Нефедова Наталья Александровна, 1,2 ст.	Высшее	Высшая	26.03.2020	2024/2025	-	июль 2021	

Сведения о педагогических кадрах. Здание №2.

Фамилия, имя, отчество	Образование	Квалификацион ная категория, дата присвоения	Год предыду щей аттеста ции	Перспектив ный год аттестации	Аттестация в 2023-2024 уч. году	Повышени е квалифика ции	Имеющаяся учеба по ФОП и/или ФАОП ДО
1.Группа № 2.1 Губина Анастасия Сергеевна, воспитатель, 1,2 ст. Д/о	Высшее неоконченное , студентка	без категории			-		
2. Сурова Марина Юрьевна, воспитатель, 1,2 ст.	Ср проф. Проф. переподготов ка, 2017 по программе «Педагогика и психология дошкольного образования»	Высшая	26.11.2019	2024 / 2025	-	февраль 2023	да

3. Симанович Ольга Ивановна, воспитатель, 1,2 ст	Высшее	Первая	24.12.2020	2025/2026	-	Август 2023	да
3. Группа № 2.2 Юхта Ирина Владимировна, воспитатель 1,5 ст.	Высшее	Первая	14.05.2021	2025 / 2026	-	март 2022	да
4.Группа № 2.2 Герасимова Ольга Викторовна, воспитатель 1 ст.	Высшее	Первая категория	16.05.2023	2027/2028	-	сентябрь 2022	да
5. Группа № 2.3 Ташмухамедова Ксения Леонидовна, воспитатель 1 ст.	Высшее Проф. Переподготовка, 2023 по курсу «Воспитатель. Педагогика и методика дошкольного образования в рамках реализации ФГОС»	без категории	2025 на соответствие	-	-	-	-
6.Группа № 2.3 Зайцева Светлана Викторовна, 1 ст.	Ср. проф., 1984 проф. Переподготовка 2013 по	без категории	-	2025 на соответствие	-	-	-

	программе «Подготовка воспитателя детей дошкольного возраста»						
7. Группа № 2.4 Скарюпина Виктория Александровна, 1 ст.	Высшее	Первая	25.04.2019	2023 / 2024	-	ноябрь 2021	да
3. Группа № 2.4							
9.Группа № 2.5 Герасько Наталья Петровна, воспитатель 1,2 ст.	Высшее	Первая	25.03.2021	2025/2026	-	март 2021	да
10. Группа № 2.5 Малетина Анастасия Георгиевна, воспитатель 1,2 ст.	Высшее	Высшая	26.11.2020	2025 /2026	-	февраль 2020	да
11. Группа № 2.6 Богданова Екатерина Алексеевна, воспитатель 1,2 ст.	Среднее профессионал ьное	Первая	17.04.2020	2024 /2025	февраль 2024	март 2022	да
12. Группа № 2.6 Астраускене Марина Александровна, воспитатель 1,2 ст.	Высшее	Высшая	20.03.202 3	2027/2028	-	сентябрь 2020	да

Сведения о педагогических кадрах. Здание № 3

Фамилия, имя, отчество	Образование	Квалификационная категория, дата присвоения	Год предыдущей аттестации	Перспективный год аттестации	Аттестация в 2023-2023 уч.г.	Повышение квалификации	Имеющаяся учеба по ФОП и/или ФАОП ДО
1.Группа № 3.1 Алифанова Ольга Андреевна, воспитатель 0,83ст. д/о по 03.02.2024	Высшее	Соответствует занимаемой должности	19.09.2016		-	-	да
2.Группа № 3.1 Веремьева Юлия Евгеньевна, воспитатель 1,5 ст.	Ср. проф.	Соответствует занимаемой должности	11.01.2021	2023/2024	март 2024	март 2021	да
3. Группа № 3.2 Русинова Марина Александровна	Высшее	первая	14.12.2021	2026/2027	-	апрель 2021	да
4. Группа № 3.2 Иванова Василина Сергеевна, воспитатель 1ст.	Высшее	без категории	нет	август 2024, на соответствие занимаемой должности	-	-	-
5. Группа № 3.3 Славина Татьяна Юрьевна, воспитатель 1ст.	Среднее профессиональное	Высшая	29.04.2021	апрель 2026	-	ноябрь 2020	да

6. Группа № 3.3 Шевелева Нина Николаевна, воспитатель 1ст.	Среднее профессиона льное	Высшая	29.04.2021	апрель 2026	-	ноябрь 2020	Да
7. Группа № 3.4 Медведева Ксения Юрьевна воспитатель 1ст.	Неоконченн ое ср. спец. студентка	без категории	-	-	-	-	-
8. Группа № 3.4							
9. Группа № 3.5 Локтева Екатерина Юрьевна, воспитатель 1ст.	Среднее профессиона льное	Соответствует занимаемой должности	20.09.2018	2023/2024	-	март 2021	да
10. Группа № 3.5 Сакаева Светлана Эбазеровна, воспитатель 1,5 ст.	Высшее	Первая	22.05.2019	2023 / 2024	-	июль 2021	да

Сведения о педагогических кадрах. Здание № 4

Фамилия, имя, отчество	Образование	Квалификационная категория, дата присвоения	Год предыдущей аттестации	Перспективный год аттестации	Аттестация в 2023-2024уч.г.	Повышение квалификации	Имеющаяся учеба по ФОП и/или ФАОП ДО
1. Группа № 4.1 Борисова Инесса Витальевна, воспитатель 1ст.	Среднее профессиональное	без категории		2027/2028	-	сентябрь 2021	
2. Фильчагина Лариса Викторовна, воспитатель 1ст.						Октябрь 2023	да
3. Группа № 4.2 Балаева Амина, воспитатель 1ст.	Высшее, Проф. передодготовка, 2020 по программе «Воспитатель ДОО. Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»	без категории	-	2024	аттестация на соответствие	сентябрь 2021	
4. Группа № 4.2 Мифтахова Мария	Средне-проф.			сентябрь 2024 на	-		

Дмитриевна, воспитатель 1ст.	неоконч. (студентка 2 курс)			соответствие			
5. Группа № 4.3 Гринева Евгения Валерьевна	Средне- проф.	1 категория		2027/2028	-	июнь 2022	
6. Группа № 4.3 Морозова Ирина Александровна, воспитатель 1ст.	Средне специальное , студентка 5 курса	без категории	нет	-	-	октябрь 2023	да
7. Группа № 4.4 Игнатова Елена Николаевна, воспитатель, 1 ст.	Высшее	Высшая	26.10.2017	2022	октябрь 2022	октябрь 2023	да
8. Группа № 4.4 Ануфриенко Елизавета Владимировна, воспитатель, 1 ст.	Высшее	Высшая	18.01.2022	2026/2027	-	июнь 2022	

Сведения о педагогических кадрах. Здание № 5

Фамилия, имя, отчество	Образование	Квалификационная категория, дата присвоения	Год предыдущей аттестации	Перспективный год аттестации	Аттестация в 2023-2024 уч.г.	Повышение квалификации	Имеющаяся учеба по ФОП и/или ФАОП ДО
Группа № 5.1 Коваль Альфия Вахитовна, воспитатель 1 ст.	Высшее	высшая	26.11.2020	2025	-	декабрь 2021	да
Группа № 5.1 Зенькова Марина Андреевна, воспитатель 1ст.	Высшее	первая	29.11.2018	2023	октябрь 2023	сентябрь 2021	да
Группа № 5.2 Селиверстова Александра Александровна воспитатель 1 ст.	Высшее	без категории	-	2023-2024	февраль 2024		да
Группа № 5.2, Воробьева Елизавета Владимировна воспитатель 1 ст.	Ср. проф.	без категории	-	2023	сентябрь 2023 на соответствие занимаемой должности	декабрь 2021	да
Группа № 5.3 Пичуева Ирина Владимировна, воспитатель 1ст.	Высшее июнь 2023 проф. переподготовка	без категории	-	2025-2026 на соответствие	-	-	
Группа № 5.3,			-		-	-	

воспитатель 1ст.							
Группа № 5.4 Никулова Татьяна Анатольевна, воспитатель 1ст.	Высшее, диплом 2021	первая	16.05.2023	2027/2028	-	-	
Группа № 5.4, воспитатель 1ст.							
Группа № 5.5 Григорьева Виктория Александровна, воспитатель 1ст.	Среднее профессионал ьное, 2023	без категории	-	2025 на соответствие	-	-	
Группа № 5.5 Шосьлина Мария Викторовна, воспитатель 1ст.	Высшее, проф. переподготов ка 2021	без категории	нет	сентябрь 2023, на соответствие занимаемой должности	-	июнь 2022	

Сведения о педагогических кадрах. Специалисты.

Фамилия, имя, отчество	Образовани е	Квалификацион ная категория, дата присвоения	Год предыду щей аттеста ции	Перспективн ый год аттестации	Аттестация в 2023-2024 уч.г.	Повышение квалификаци и	Имеющая я учеба по ФОП и/или ФАОП ДО
1.Кобленева Ирина Григорьевна, педагог – психолог 1 ст.	Высшее	Соответствует занимаемой должности			-	август 2022	
2.Грищенко Татьяна Анатольевна, учитель – дефектолог (тифлопедагог)	Высшее	Высшая, кандидат педагогических наук	18.11.2021	2026/2027	-	июнь 2022	

3. Шляндина Елена Дмитриевна, учитель – дефектолог (тифлопедагог)	Высшее	Высшая	17.05.2022	2026/2027	-	май 2023	
4. Мельникова Татьяна Алексеевна, учитель – логопед	Высшее, диплом магистра с отличием 2020	Высшая	14.11.2022	2026/2027	-	апрель 2022	
5. Глушкова Тамара Ивановна, музыкальный руководитель	Среднее профессиональное	Высшая	28.11.2019	2024\2025	-	март 2023	
6. Тупилко Елена Сергеевна, инструктор по физической культуре 0,6 ст.	Высшее	Первая	14.03.2022	2026 /2027	-	февраль 2022	
8. Несмачная Евгения Владимировна, воспитатель 1 ст. Д/о	Высшее	Соответствует занимаемой должности	05.11.2020			декабрь 2020	да
9. Бирюкова Любовь Валентиновна, музыкальный руководитель 1,5 ст.	Высшее	Первая	16.05.2023	2027/2028	-	июнь 2022	
10. Гузенкова Наталья Петровна, музыкальный руководитель 1ст.	Высшее	Высшая	25.04.2019	2023/2024	+	июнь 2021	
11. Венина Наталья Сергеевна, музыкальный	Высшее	Высшая	29.04.2021	2025/2026	-	декабрь 2021	

руководитель 1,5 ст.							
12. Корнеева Анжела Витальевна, педагог-психолог 1,5 ст.	Высшее	Высшая	26.03.2020	2024/2025	-	апрель 2021	
13. Караваева Татьяна Валентиновна, 1,5 ст.	Высшее	Без категории					
14. Пасько Ирина Ливериевна, музыкальный руководитель 0,5 ст. по внешнему совместительству	Высшее	Высшая	27.12.2018	2023\2024	+	март 2021	
15. Вигуль Елена Владимировна, спортивный инструктор	Высшее	Высшая	26.04.2023	2022/2023	-	июнь 2022	
16. Ахметшина Светлана Алексеевна, учитель-логопед 0,5 ст. по внешнему совместительству 1,26 ст.	Высшее	без категории	-	-	-	Проф переподготовка «Организация и содержание логопедической работы», 2010	
17. Макарова Карина Николаевна, учитель-логопед	Высшее	без категории	-	август 2024 на соответствие	-	-	
18. Голованова Анна Ивановна, учитель-	высшее	без категории	-	август 2024 на соответствие	-	-	

логопед							
19. Безруких Светлана Петровна, учитель-логопед	Высшее	Первая	14.01.2022	2026/2027	-	ноябрь 2020	
20. Евдокимова Елена Александровна, учитель-логопед	Высшее	Без категории					

Кадровое обеспечение по уровню образования:

№ п/п	Высшее	№ п/п	Среднее профессиональное	Студенты
1	Ракитных Марина Евгеньевна	1	Глушкова Тамара Ивановна	1. Губина Анастасия Сергеевна (высшее),
2	Баландина Наталья Анатольевна	2	Сурова Марина Юрьевна	2. Славина Татьяна Юрьевна (среднее), 2 курс
3	Лебедева Нина Игоревна	3	Эскина Надежда Борисовна	3. Федоткина Александра Юрьевна (высшее),
4	Чуркина Екатерина Яковлевна	4	Лисенко Людмила Викторовна	4. Ануфриенко Елизавета Владимировна (высшее)
5	Грищенко Татьяна Анатольевна	5	Доброходская Екатерина Александровна	
6	Ануфриенко Елизавета Владимировна	6	Шевелева Нина Николаевна	
7	Корнеева Анжела Витальевна	7	Федоткина Александра Юрьевна	
8	Кобленева Ирина Григорьевна	8	Гринева Евгения Валерьевна	
9	Кулатова Оксана Валерьевна	9	Воробьева Елизавета Сергеевна	
10	Никулина Юлия Геннадьевна	10	Богданова Екатерина Алексеевна	
11	Нефедова Наталья Александровна	11	Борисова Инесса Витальевна	
12	Ковырзина Юлия Александровна	12	Локтева Екатерина Юрьевна	
13	Самойлова Елена Валентиновна	13	Веремьева Юлия Евгеньевна	
14	Безруких Светлана Петровна	14	Морозова Ирина Александровна	
15	Пасько Ирина Ливериевна	15	Зайцева Светлана Викторовна	
16	Венина Наталья Сергеевна	16	Фильчагина Лариса Викторовна	
17	Гузенкова Наталья Петровна	17	Тылецкая Инна Борисовна	

18	Бирюкова Любовь Николаевна	18	Цыганкова Анастасия Викторовна	
19	Шляндина Елена Дмитриевна	19	Стародубцева Полина Александровна	
20	Пичуева Ирина Михайловна	20		
21	Макарова Карина Николаевна	21		
22	Кузнецова Валерия Максимовна	22		
23	Вигуль Елена Владимировна	23		
24	Сарапулова Елена Сергеевна	24		
25	Мельникова Татьяна Алексеевна	25		
26	Голованова Анна Ивановна			
27	Ахметшина Светлана Алексеевна			
28	Глушанкова Светлана Юрьевна			
29	Несмачная Евгения Владимировна			
30	Герасимова Ольга Викторовна			
31	Юхта Ирина Владимировна			
32	Малетина Анастасия Георгиевна			
33	Герасько Наталья Петровна			
34	Скарюпина Виктория Александровна			
35	Астраускене Марина Александровна			
36	Ташмухамедова Ксения Леонидовна			
37	Сакаева Светлана Эбазеровна			
38	Алифанова Ольга Андреевна			

39	Русинова Марина Александровна		
40	Баян Сазана Владимировна		
41	Иванова Василина Сергеевна		
42	Игнатова Елена Николаевна		
43	Селиверстова Александра Александровна		
44	Балаева Аминат Хасмагомедовна		
45	Тупикова Мария Викторовна		
46	Никулова Татьяна Анатольевна		
47	Маркина Яна Сергеевна		
48	Симанович Ольга Ивановна		
49	Зенькова Марина Андреевна		
50	Коваль Альфия Вахитовна		
51	Григорьева Виктория Александровна		
52	Логвинова Ольга Ивановна		
53	Мартиросова Мария Михайловна		
54	Евдокимова Елена Александровна		
55	Караваева Татьяна Валентиновна		
	55 человек	19 человек	4 человека
	75 %	25,9 %	5 %

Кадровое обеспечение по уровню квалификации:

Высшая квалификационная категория	I квалификационная категория	Без категории
25 человек	18 человек	27 человека
33 %	24 %	35 %

Раздел 1. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации педагогов - Самообразование педагогов: Совет педагогов

Председатель: Ануфриенко Е.В., секретарь: Герасько Н.П.

Руководители направлений:	Темы направлений деятельности Совета педагогов:
Никулина Ю.Г. (заместитель председателя)	«Инновационные технологии»
Скарюпина В.А.	«Работа с детьми с ОВЗ, инклюзивное образование»
Русинова М.А.	«Взаимодействие с родителями»
Игнатова Е.Г.	«Наставничество»
Зенькова М.А.	«Программа воспитания»

1.2.Кружковая деятельность в 2023- 2024 учебном году.

№ здания/группы	Название кружковой деятельности	Ф.И.О. педагогов
Здание 1.		
1.1 «Крепыши»	«Весёлый язычок». Развитие и воспитание интереса и внимания к окружающему миру, народным обычаям, фольклору через устное народное творчество.	Н.Б. Эскина, М.М. Мартиросова
1.2 «Непоседы»	«Буквоежка». Направленная на увлекательное и творческое знакомство со звуками и буквами.	О.В.Кулатова, Ю.А.Ковырзина
1.3 «Почемучки»	«Волшебная маска». Развитие театрализованной деятельности	Маркина Я.С. Е.В. Самойлова
1.4 «Знайки»	«Веселые художники». Развитие творческих способностей и мелкой моторики детей среднего дошкольного возраста через изобразительную деятельность	С.Ю. Глушанкова Ю.Г. Никулина
1.5 «Затейники»	«Бумажные фантазии». Развитие творческих способностей через конструирование из бумаги.	Л.В. Лисенко Н.А. Нефедова
Здания № 2,3		
2.1 «Ягодки»	«Волшебная кисточка» Развитие творческих способностей через изобразительную деятельность нестандартными материалами и способами	О.И. Симанович М.Ю.Сурова

2.2 «Гномики»	«Волшебный мир оригами» Развитие творческих способностей и мелкой моторики детей старшего дошкольного возраста средством пластилинографии.	И.В.Юхта, О.В.Герасимова
2.3 «Звездочки»	«Цветик – семицветик» Развитие творческих способностей через изобразительную деятельность нестандартными материалами и способами	Ташмухамедова К.Л. Зайцева С.В.
2.4 «Говоруши»	«Волшебная кисть». Развитие художественно-творческих способностей детей через нетрадиционную технику рисования	В.А.Скарюпина, И.В.Юхта
2.5 «Капельки»	«В мире звуков» Воспитание музыкальной культуры через реализацию творческих замыслов в процессе музыкально-художественного творчества.	А.Г.Малетина, Н.П.Герасько
2.6 «Ручеёк»	«Бумажная фантазия» (бумагопластика)	Богданова Е.А. Астраускене М.А.
3.1 «Топотушки»	«Чудеса своими руками» Развитие творческих способностей через изобразительную деятельность	Веремьева Ю.Е.
3.2 «Колокольчики»	«Чудеса своими руками» Развитие творческих способностей через изобразительную деятельность	Русинова М.А. Логвинова О.И.
3.3 «Солнышки»	«Чудеса своими руками» Развитие творческих способностей через изобразительную деятельность	Н.Н. Шевелева Т.Ю. Славина
3.4 «Лапушки»	«Чудеса своими руками» Развитие творческих способностей через изобразительную деятельность	В.А. Кузнецова В.С. Иванова
3.5 «Ромашки»	«Чудеса своими руками» Развитие творческих способностей через изобразительную деятельность и лепку пластилином	Е.Ю. Локтева С.Э. Сакаева

Здания № 4,5

4.1	«Юный исследователь»	Борисова И.В. Фильчагина Л.В.
4.2	«Юный исследователь»	Балаева А.Х. Стародубцева П.А.
4.3	«Умелые ручки»	Гринева Е.В. Морозова И.А.
4.4	«Занимательная сенсорика»	Игнатова Е.Н. Ануфриенко Е.В.
5.2, 5.3, 5.4	«Юный исследователь»	Селиверстова А.А, Никулова Т.А., Воробьева Е.В., Пичуева И.М
5.1	«Путешествие волшебной бумаги»	Коваль А.В., Зенькова М.А.
5.5	«Мир оригами»	Григорьева В.А., Шосылина М.В.
Физ.инструктор	«Весёлая аэробика» (гр. 5.5)	Вигуль Е.В.
Муз.руководитель	«Певчие птички» (факультатив)	Венина Н.С.

1.3 План аттестации педагогов и прохождения курсов повышения аттестации

- *План работы с педагогами, аттестующимися в 2023 – 2024 учебном году:*

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Принять участие в секции УО «Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории: требования к содержанию и оформлению аттестационных документов» (в рамках августовского педсовета)	Сентябрь 2023	Старшие воспитатели	
2.	Собеседование с аттестующимися педагогами о процедуре аттестации.	Сентябрь 2023	Старшие воспитатели	
3.	Изучение и анализ педагогической деятельности аттестующихся педагогов.	Сентябрь 2023 – март 2024	Старшие воспитатели	
4.	Оформление документации на аттестацию согласно актуального регламента, региональных требований.	Сентябрь 2023- март 2024	Аттестуемые педагоги	
5.	Методическое и психологическое сопровождение аттестующихся педагогов. Подготовка итоговой справки по отзывам родителей о деятельности аттестующегося воспитателя.	Сентябрь 2023- март 2024	Старшие воспитатели Педагоги-психологи	

- *Сведения об аттестации педагогов в 2023 – 2024 учебном году:*

№п.п	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория имеющаяся	Дата присвоения	Заявленная категория	График прохождения аттестации
1.	Лебедева Н.И.	ст. воспитатель	высшая	29.12.2018	высшая	ноябрь 2023
2.	Зенькова М.А	воспитатель	первая	18.12.2018	высшая	октябрь 2023

3.	Кулатова О.В	воспитатель	высшая	04.12.2018	высшая	октябрь 2023
4.	Борисова И.В.	воспитатель	-	-	первая	октябрь 2023
5.	Эскина Н.Б.	воспитатель	первая	29.12.2018	первая	декабрь 2023
6.	Русинова М.А.	воспитатель	первая	14.12.2021	высшая	ноябрь 2023
7.	Голованова А.И.	воспитатель	нет	-	первая	апрель 2024
8.	Богданова Е.А.	воспитатель	первая	17.04.2020	высшая	февраль 2024
9.	Селиверстова А.А.	воспитатель	нет	-	первая	февраль 2024
10.	Веремьева Ю.Е.	воспитатель	нет	-	первая	март 2024
11.	Тылецкая И.Б.	муз руководитель	первая	26.03.2019	первая	февраль 2024
12.	Маркина Я.С.	воспитатель	нет	-	первая	апрель 2024
13.	Гузенкова Н.П.	музыкальный руководитель	высшая	22.05.2019	высшая	апрель 2024
14.	Сакаева С.Э.	воспитатель	первая	22.05.2019	высшая	апрель 2024
15.	Скарюпина В.А.	воспитатель	первая	25.04.2019	первая	апрель 2024

• *План – график курсов повышения квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в 2023– 2024 учебном году:*

№пп	Ф.И.О. педагога	Должность	Планируемый период прохождения курсов	Тема:	Отметка о выполнении
1.	Малетина А.Г (очно в КИПК)	воспитатель	I полугодие 2023-2024 уч.г.	«Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО»	+
2.	Астраускене М.А. (очно в КИПК)	воспитатели	I полугодие 2023-2024 уч.г.	«Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО»	+
3.	Богданова Е.А. (очно в КИПК)	воспитатель	I полугодие 2023-2024 уч.г.	«Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО»	
4.	Зайцева С.В. (очно в КИПК)	воспитатель	I полугодие 2023-2024 уч.г.	«Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО»	+
5.	Фильчагина Л.В (очно в КИПК)	воспитатель	I полугодие 2023-2024 уч.г.	«Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО»	+
6.	Селиверстова А.А.	воспитатель	I полугодие 2023-2024 уч.г.	Содержание, освоение и актуальные вопросы ФОП ДО	+
7.	Чуркина Е.Я	старший воспитатель	I полугодие 2023-2024 уч.г.	ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	
8.	Самойлова Е.В.	воспитатель	I полугодие 2023-2024 уч.г.	ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	+
9.	Тылецкая И.Б.	воспитатель	I полугодие 2023-2024 уч.г.	Содержание, освоение и актуальные вопросы ФОП ДО	
10.	Коваль А.В	воспитатель	I полугодие 2023-2024 уч.г.	Содержание, освоение и актуальные вопросы ФОП ДО	+
11.	Маркина Я.С.	воспитатель	I полугодие 2023-2024 уч.г.	ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	+
12.	Зенькова М.А.	воспитатель	I полугодие 2023-2024 уч.г.	Содержание, освоение и актуальные вопросы ФОП ДО	+

13.	Игнатова Е.Н	воспитатель	I полугодие 2023-2024 уч.г.	ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	+
14.	Шевелева Н.Н	воспитатель	I полугодие 2023-2024 уч.г.	Внедрение ФОП ДО	+
15.	Русинова М.А.	воспитатель	I полугодие 2023-2024 уч.г.	Внедрение ФОП ДО	+
16.	Веремьева Ю.Е.	воспитатель	I полугодие 2023-2024 уч.г.	Внедрение ФОП ДО	+

• *Участие педагогов в ГМО в 2023-2024 учебном году:*

Тематика на 2023- 2024 учебный год	Дата проведения	Ответственные	
1.ГМО воспитателей № 2 2. ГМО учителей – дефектологов, учителей-логопедов. 4.ГМО музыкальных руководителей. 6.ГМО инструкторов по физической культуре. 7. ГМО педагогов-психологов.	в течение года, по утвержденному плану МКУ УО.	Старшие воспитатели Воспитатели Специалисты	

1.4 Наставничество:

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Корректировка и обновление документов: Положение о наставничестве, приказ о назначении наставников и наставляемых.	к 01.09.2023	Заведующий Старшие воспитатели	✓
2.	Семинар для наставников «Рабочая программа по организации наставничества с молодыми специалистами»	Сентябрь 2023	Юхта И.В. Ковырзина Ю.А. воспитатели	
3.	Деятельность наставников и наставляемых по плану Рабочей программы.	Сентябрь 2023 – май 2024	Старшие воспитатели Наставники Наставляемые	
4.	Методическое и психологическое сопровождение пар «наставник-наставляемый».	Сентябрь 2023- март 2024	Старшие воспитатели Педагоги-психологи	
5.	Презентация по итогам реализации плана Рабочей программы.	Май 2024, итоговый педагогический совет	Старшие воспитатели Наставники Наставляемые	

Раздел 2. Организационно-педагогическая работа

Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования

2.1. Педагогические советы

Тематика педагогических советов на 2023 – 2024 учебный год:

№ п/п	Тема встречи	Сроки проведения	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"><u>Педагогический совет № 1.</u> Установочный. Тема: «Планируем новый учебный год вместе! (с учетом внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО)»	Сентябрь 2023.	Ст.воспитатели; педагоги, специалисты.
2.	<ul style="list-style-type: none"><u>Педагогический совет № 2.</u> Тема: «Реализация внедрения ФОП и ФАОП ДО: создание безопасной образовательной среды для сохранения и укрепления физического, психического здоровья, эмоционального благополучия дошкольников; разработка и внедрение элементов безопасной цифровой образовательной среды».	Декабрь 2023.	Ст.воспитатели; педагоги, специалисты.
3.	<ul style="list-style-type: none"><u>Педагогический совет № 3.</u> Тема: «Преодоление профессиональных дефицитов как препятствия полноценному развитию дошкольной организации в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФГОС, ФОП ДО и ФАОП ДО».	Март 2024.	Ст.воспитатели; педагоги, специалисты.
4.	<ul style="list-style-type: none"><u>Педагогический совет № 4.</u> Тема: «Итоговый. Вариативная часть образовательной программы: итоги».	Май 2024.	Ст.воспитатели; педагоги, специалисты.

Педагогические советы

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	----------------	-------	---------------	-----------

пп		проведения		выполнении
1.	<p>Установочный педагогический совет №1 Тема: «Планируем новый учебный год вместе!» (с учетом внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО)».</p> <p>1. Вступительное слово заведующего Минеевой Юлии Владимировны: - представление новых педагогов «Теремка», - награждение.</p> <p>2. Знакомство с годовым планом работы на 2023-2024 учебный год. (Ракитных М.Е.): -утверждение годового плана работы МБДОУ № 37 «Теремок» по всем направлениям деятельности на 2022-2023 учебный год, -утверждение Программ, планов кружковой деятельности, графиков работы специалистов, плана аттестации, состава ППк, аттестационной комиссии, Совета педагогов, Экспертного Совета, Наставников и наставляемых.</p> <p>3. «Разминка для мозгов» (Караваева Т.В.)</p> <p>4. «Планируем новый учебный год вместе» с помощью технологии «Мировое кафе»: - объединение в 5 команд, - «мозговой штурм», - представление результатов работы команд.</p> <p>4. Выработка решения педсовета.</p>	Сентябрь 2023	Заведующий. Педагоги указанных групп. Рабочая группа по коррективке Программ, старшие воспитатели	
2.	<p>Тематический педсовет №2 Тема: «Реализация внедрения ФОП и ФАОП ДО: создание безопасной образовательной среды для сохранения и укрепления физического, психического здоровья, эмоционального благополучия дошкольников; разработка и внедрение элементов безопасной цифровой образовательной среды».</p> <p>План проведения педсовета:</p> <p>1.Вступительное слово заведующего по теме педсовета. 2.Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 3. Итоги ВСОКо по шкалам МКДО. 4. Анализ состояния здоровья воспитанников. 5.Презентации групповых проектов эффективного взаимодействия</p>	Декабрь 2022	Заведующий. врач-педиатр, врач-офтальмолог. педагог-психолог. специалисты экспертные группы	

	<p>участников образовательного процесса по сохранению их психофизического здоровья.</p> <p>6. Итоги анкетирования родителей по теме «Сохранение и укрепление здоровья детей в семье».</p> <p>7. Презентации специалистов: «Здоровьесберегающие компоненты организации образовательной деятельности».</p> <p>9. Выработка решений педсовета.</p> <p><u>Подготовка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение заседания Советов педагогов по подготовке к педсовету; -проведение самообследования оценки качества образования по шкалам МКДО; - процедуры НОКО; -проведение анкетирования родителей; -подготовка презентаций, отчетов 		<p>председатель Совета педагогов.</p> <p>председатель экспертного совета.</p> <p>старший воспитатель, руководитель команды изменений, воспитатели.</p>	
3.	<p>Тематический педсовет №3</p> <p>Тема: «Преодоление профессиональных дефицитов как препятствия полноценному развитию дошкольной организации рамках реализации ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФГОС, ФОП ДО и ФАОП ДО».</p> <p><u>План проведения педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего по теме педсовета. 2. Анализ анкетирования педагогов «Мои профессиональные дефициты» 3. Групповая работа <p>6. Разное</p> <p><u>Подготовка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -запуск анкетирования педагогов на выявление профессиональных дефицитов -участие в онлайн - вебинарах по теме педсовета 	Март 2023	<p>2. Воспитатели всех групп</p> <p>3. Ст. воспитатели</p> <p>4. Руководитель команды изменений,</p>	
4.	<p>Итоговый педсовет №4 «Итоговый. Вариативная часть образовательной программы: итоги»:</p>	Май 2023	Заведующий	

	<p><u>План проведения педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего по теме педсовета. 2. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 3. Анализ заболеваемости детей за учебный год; отчет об эффективности оздоровительной работы МБДОУ № 37 «Теремок» в 2022-2023 учебном году. <p>Итоги офтальмологического лечения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Презентация - отчет «Итоги деятельности Совета педагогов». 5. Презентация - отчет «Итоги оценки качества образования по шкалам МКДО» 6. Презентации – отчеты руководителей инновационных направлений: 7. Презентации специалистов по реализации основных направлений деятельности за истекший учебный год: педагоги-психологи, учитель – логопед, тифлопедагоги, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре. 		<p>Заведующий Врач - педиатр Врач – офтальмолог</p> <p>Председатели.</p> <p>Грищенко Т.А., руководитель команды изменений. Лебедева Н.И., руководитель пилотной площадки. Все специалисты.</p>	
--	---	--	--	--

2.2.Семинары.

№ п/п	Тема встречи	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка ИОМ ребенка с ОВЗ	Сентябрь 2023	Т.А. Грищенко, Мельникова Т.А.
2.	Система оценивания качества дошкольного образования на основе шкал МКДО.	Сентябрь-ноябрь 2023	Старшие воспитатели
	«Реализация ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»	раз в квартал	Старшие воспитатели
3.	Семинар для наставников «Рабочая программа взаимодействия наставников с молодыми специалистами»	Сентябрь 2023	Ковырзина Ю.А. Юхта И.В.
4.	Семинар «Гибкое планирование» (по зданиям)	Сентябрь-октябрь 2023	Старшие воспитатели Грищенко Т.А. Ковырзина Ю.А.
5.	«Миссия, ценности и уклад детского сада» (выездной)	17 октября 2023	Минеева Ю.В. М.Е.Ракитных Т.А.Грищенко, Н.А. Баландина Н.И. Лебедева Е.Я. Чуркина

6.	«Гибкое планирование и деятельность в центрах активности» (2 здание)	Октябрь 2023	Е.Я. Чуркина
7.	Семинар-тренинг «Давайте поиграем!» (2 здание)	Ноябрь 2023	Е.Я. Чуркина
8.	«Профилактика педагогического выгорания» (в рамках Совета педагогов)	по плану Совета педагогов	Руководители творческих групп СП, педагоги-психологи
	Семинар – интеллектуальная игра «Я знаю ФОП ДО / ФАОП ДО»	Февраль 2024	Старшие воспитатели
9.	Участие в семинарах ГМО. 1. ГМО воспитателей 2. ГМО специалистов. (по отдельному плану)	по плану ГМО	Руководители ГМО, старшие воспитатели, педагоги.
10.	Семинары в рамках проведения Акселератора дошкольного образования. Реализация регионального компонента в образовательной практике ДОУ.	Ноябрь-январь 2024	Команда Акселератора, руководитель старший воспитатель Лебедева Н.И
11	Музыкальная нейрогимнастика для детей с речевыми нарушениями.	Март 2024	Бирюкова Л.Н., музыкальный руководитель

• **Офтальмологический мини - семинар.**

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Роль педагога в комплексном лечении детей с нарушением зрения.	1 раз в квартал	Врач - офтальмолог

2.3.Консультации.

	Тема	Сроки проведения	Ответственные
консультации для педагогов:			
1	Оформление идеи и заявки для конкурса педагогов Школы Росатома	Сентябрь 2022	Минеева Ю.В., Грищенко Т.А. Старшие воспитатели
2	Консультация для начинающих воспитателей групп раннего возраста по теме: «Адаптационный период: как работать с картой нервно – психического развития через педагогическое наблюдение»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель Баландина Н.А.
3	«Документирование результатов педагогического мониторинга через использование форм мониторинга: педагогическое наблюдение, анализ продуктов детской деятельности - анализ портфолио детских работ»	Сентябрь 2023	Старшие воспитатели Баландина Н.А., Лебедева Н.И.
4	«Гибкое планирование»	Октябрь 2021	Старший воспитатель Лебедева Н.И
5	«Реализация проектной технологии в группах дошкольного возраста»	Октябрь 2023	Зенькова М.А., ст. воспитатель Лебедева Н.И.
6	" Рекомендации для педагогов по взаимодействию с детьми с нарушениями зрения" - консультация для педагогов здания 4	Сентябрь 2023	Тифлопедагог Федоткина А.Ю.
7	Развитие двигательной активности на прогулке	Сентябрь 2023	Вигуль Е.В. инструктор по ФК
8	Адаптация детей с ОВЗ в условиях инклюзивных групп	Сентябрь-октябрь 2023	Корнеева А.В., педагог- психолог

9	«Организация музыкальных центров в группах. Музыкально-дидактические игры. Изготовление картотеки»	Октябрь 2023	музыкальный руководитель Бирюкова Л.Н.,
10	Ознакомление с результатами логопедического обследования; задачи речевой коррекции на год. Формирование грамматической категории относительных прилагательных в разных лексических темах (практикум). Технологии программы «ПРОдетей» в развитии лексико-грамматических категорий	Сентябрь 2023 Ноябрь 2023 Март 2024	Голованова А.И., учитель-логопед
11	«Артикуляционная гимнастика» «Использование элементов логоритмики на музыкальных занятиях» «Речевые игры в физкультурном зале»	Октябрь 2023 Декабрь 2023 Март 2024	Евдокимова Е.А., учитель-логопед
12	Консультация для начинающих воспитателей групп раннего возраста по теме: «Как организовать взаимодействие с родителями в течение дня»	Ноябрь 2023	Старший воспитатель Баландина Н.А.
13	«Уровни шкал МКДО»	Октябрь 2023	Вигуль Е.В. инструктор по ФК, Венина Н.С., музыкальный руководитель
14	Развиваем звуковысотный слух (информационный буклет)	Январь 2023	Бирюкова Л.Н., музыкальный руководитель
15	«Синдром эмоционального выгорания у педагогов»	Март 2024	Кобленева И.Г., педагог-психолог
16	Консультация устная для начинающих воспитателей групп раннего возраста по теме: «Как реализовать тему недели через наполнение центров активности»	Март 2024	Старший воспитатель Баландина Н.А.
17	«Подвижные игры как средство формирования навыков здорового образа жизни» «Физ. Минутка – это важно»	Октябрь 2023 Март 2024	Тупилко Е.С. инструктор по ФК
Письменные консультации на сайте ДОУ.			

1	Буклет «Основные элементы подготовки ребенка к успешному обучению в школе», «Дидактические игры и их роль в развитии слабовидящих детей». Упражнения по развитию мелкой моторики с использованием линейки-трафарета "Геометрические фигуры".	В течении года	Шляндина Е.Д., тифлопедагог
2	"Какую игрушку выбрать -советы родителям "	Сентябрь 2023	Федоткина А.Ю. учитель – дефектолог (тифлопедагог)
3	"Инновационные технологии в музыкальном развитии детей." "Музыкально-шумовые инструменты своими руками", "Влияние музыки в период адаптации детей младшего возраста в детском саду" "Коммуникативные игры в семье"-сайт	В течении года	Т.И. Глушкова, Музыкальный руководитель
4	«Принципы воспитания современных детей»	В течении года	Кобленева И.Г., педагог-психолог
5			

2.4.Мастер – классы

№	Название	Дата проведения	Ответственный
1.	«Логоритмика»	Ноябрь 20223-январь 2024	учитель-логопед Безруких С.П. музыкальный руководитель Венина Н.С.
2.	«Сочиняем музыкальную сказку вместе с детьми»	Ноябрь 2023	Бирюкова Л.Н., музыкальный руководитель.
3.	«Развитие и поддержка сюжетно-ролевой игры у детей среднего дошкольного возраста с помощью неструктурированного материала»	Ноябрь 2023	Борисова И.В., воспитатель
4.	Технологии программы «Про детей» в практике работы с детьми старшего дошкольного возраста	Декабрь 2023	Селиверстова А.А., воспитатель
5.	«Создание условий для развития самостоятельности детей раннего возраста на музыкальных занятиях и в семье»	Декабрь 2023	Гузенкова Н.П., муз. руководитель здания 3
6.	«Музыка в игре детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2023	Тылецкая И.Б., музыкальный руководитель

Раздел 3. Инновационная и экспериментальная деятельность.

МБДОУ № 37 «Теремок» - инновационная площадка АНО ДПО «Национальный институт качества образования»
под руководством и патронажем ККИПК и ППРО,
Участник инновационной сети детских садов проекта «Школы Росатома».
Участник Регионального Кампуса Университета Детства Рыбаков Фонда.
Участник СМО (сетового методического объединения).

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный от ДОУ	Результаты
1. Деятельность в рамках сотрудничества с АНО ДПО «Национальный институт качества образования» под руководством и патронажем ККИПК и ППРО	Работа с вебинарами «Национального института качества образования»	По плану НИКО	Чуркина Е.Я. Лебедева Н.И.	Выполнение задания после участия в работе вебинаров
2. Деятельность в рамках проекта «Школа Росатома»	- Участие в стажировке победителей конкурса - Участие в Конкурсной программе проекта «Школа Росатома» для педагогов - участие в образовательном семинаре «Время выбора»	сентябрь 2023 октябрь-ноябрь-декабрь 2023 октябрь 2023	Лебедева Н.И., Венина Н.С. Грищенко Т.А., старшие воспитатели Минеева Ю.В., Чуркина Е.Я., Ракитных М.Е., Никулина Ю.Г.	Проведение стажировок в случае победы

3. Деятельность как участника Кампуса Университета детства Рыбаков Фонда	- участие в Красноярском Акселераторе дошкольного образования	ноябрь 2023, май 2023	Лебедева Н.И.	
--	---	-----------------------	---------------	--

План работы СМО по теме: «Индивидуализация образования дошкольника с ОВЗ в условиях инклюзивной практики и групп компенсирующей направленности»

Опорный ДОО: МБДОУ № 37 «Теремок» г. Железногорск Красноярского края

Дата/месяц	Форма и тема мероприятия	Краткое содержание	Планируемые результаты	Примечание
Дни открытых дверей опорных ДОО по отдельному графику ИПК.				
29.08.2023	Вебинар «Организация работы краевого СМО «Практики создания условий в ДОУ для индивидуализации педагогического процесса»	Согласование состава СМО и распределение сетевых ДОУ по опорным детским садам. Обсуждение основных приоритетов в работе СМО на новый учебный год. Определение сроков общих мероприятий на 1 полугодие уч. года Определение сроков планирования деятельности опорных детских садов и СМО в целом.	Состав СМО согласован. Рекомендуется при планировании деятельности опорных ДОО учитывать статусы сетевых д/с: первый год, второй год, претендент на статус опорного. Определены сроки общих мероприятий (дни открытых дверей опорных ДОО, супервизия претендентов на статус опорного	Выполнено

			<p>ДОО, участие в конференциях, экспертная сессия).</p> <p>Планирование деятельности СМО закончить к 25 сентября 2023 г.</p>	
01.11.2023	<p>Форма: онлайн семинар</p> <p>Тема: «Педагогические технологии развития и поддержки игры дошкольника».</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ анкетирования. 2. Уточнение тезауруса: самостоятельная игра, свободная игра, самостоятельная игра, виды игр дошкольника. 3. Педагогические технологии развития и поддержки й игры дошкольника (из опыта работы педагогов МБДОУ № 37 «Теремок») 4. Работа в группах: разработка функционала воспитателя по поддержке и развитию игры дошкольника. 5. Подведение итогов семинара. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание единого семантического поля. 2. Уточнение функционала воспитателя по поддержке и развитию игры дошкольника. 	
в течение учебного года	<p>Дни открытых дверей для СМО и краевых ДОО:</p> <p>01.11.2023 г.</p> <p>МАДОУ «Детский сад № 16 «Тополек» г. Енисейска Красноярского края.</p>	<p>Презентация практики опорного детского сада для ДОО СМО и заинтересованных краевых детских садов в рамках темы по индивидуализации.</p> <p>Расширение сети СМО (определение содержательного партнерства).</p>	<p>Организация и проведение презентационного мероприятия «День открытых дверей».</p> <p>Содержательное включение новых сетевых ДОО в общий контекст СМО.</p> <p>Взаимное обогащение практикой (содержание, формы организации, методы/способы и приемы/ внутри СМО.</p>	

	<p>Остальные опорные детские сады – по согласованию графика.</p> <p>Отв-ные: команды опорных ДОО, ЛГ Обросова</p>		<p>Формирование сообщества единомышленников.</p> <p>Появление новых форматов взаимодействия краевых ДОО с СМО.</p>	
в течение учебного года	<p>Конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VI краевая конференция по ДО (декабрь 2023 г. Красноярск) - всероссийская <p>Отв-ные: управленцы/педагоги ДОО СМО, ЛГ Обросова</p>	<p>Представление практик детских садов СМО в рамках конференций разных уровней на разного формата площадках (дискуссия, презентация пленум, мастер-класс и пр.).</p> <p>Участие в работе конференций.</p>	<p>Оформление практики в обобщенном виде (умение описывать практику).</p> <p>Презентация практики (умение представить практику).</p> <p>Содержательное обогащение участников СМО.</p> <p>Нахождение партнеров/единомышленников (установление связей).</p>	
в течение учебного года	<p>Консультации опорного ДОО</p> <p>МКДОУ «Ручеек» г. Бородино</p>	<p>Оказание методической помощи по организации и содержанию отдельных мероприятий с сетевыми детскими садами (в соответствии с планом работ опорного ДОО).</p>	<p>Повышение профессионального уровня руководителей и педагогов опорных ДОО (управленческие и педагогические компетенции).</p>	

в течение учебного года	Размещение материалов СМО на сайте ИПК (раздел ЦДО)	Информирование о работе СМО (планы, мероприятия, презентационные материалы, экспертные заключения и пр.).	Информация о работе СМО доступна заинтересованным лицам (как внутри сети, так и вовне).	
май 2024 года	Вебинар для опорных ДОО «Подготовка к экспертной сессии»	Обсуждение организационных и содержательных вопросов по подготовке сетевых ДОО к экспертной сессии.	<p>Намечена дата и место экспертной сессии.</p> <p>Распределены зоны ответственности.</p> <p>Согласованы критерии экспертизы практик.</p> <p>Согласованы требования к представлению практик сетевыми ДОО.</p> <p>Согласованы организационные вопросы.</p>	
июнь 2024 года	Экспертная сессия в очном режиме «Представление практик индивидуализации педагогического процесса в ДООУ»	<p>Экспертиза практик сетевых ДОО по индивидуализации педагогического процесса.</p> <p>Обсуждение перспектив СМО на 2024-245уч.год.</p>	<p>Проведена развивающая экспертиза практик сетевых ДОО.</p> <p>Подготовлены экспертные заключения.</p> <p>Принято решение о расширении списка опорных ДОО (по итогам выездной супервизии).</p>	

			Согласовано решение о перспективах СМО на новый учебный год.	
--	--	--	--	--

Раздел 4. План деятельности Совета педагогов.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседание №1: Определение приоритетных направлений развития методической деятельности педагогов. Составление перспективного плана на 2023-2024 учебный год.	Октябрь 2023	Председатель Совета педагогов, руководители творческих групп	
2	Заседание № 2 Промежуточные итоги реализации плана работы СП	Декабрь 2023		
3	Заседание № 3 Итоги реализации плана работы СП	Май 2024		

Раздел 5. Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, акциях в 2023– 2024 учебном году:

5.1.Участие педагогов в профессиональных конкурсах.

№ п.п	Мероприятия	Тема конкурса	Дата проведения	Ответственные
1.	Конкурс педагогических работников, владеющих технологиями работы с детьми, соответствующими	«Технологии, обеспечивающие развитие дошкольников в	1 сентября – 13 ноября 2023	Заведующий, команда ДОУ

	требованиям ФГОС дошкольного образования. (Конкурс лучших педагогических работников городов-участников проекта «Школа Росатома»).	игровой деятельности».		
2.	Муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Воспитатель года».		по плану ККИПК	Заведующий, Зам. по УВР ст воспитатели, воспитатели
3	Муниципальный этапа XV Фестиваля мастеров декоративно-прикладного искусства и художников-любителей среди работников образования Красноярского края «Русь мастеровая 2022»			старшие воспитатели, воспитатели
	Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	Презентация педагогических практик	Сентябрь-октябрь 2023	старшие воспитатели, воспитатели
4	Всероссийский конкурс имени Л.С. Выготского	по отдельному плану	2023-2024 у.г.	3 ст воспитатели, воспитатели

5.2.Участие педагогов и воспитанников.

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	3 спортивный чемпионат «Школы Росатома» по футболу 5+	14-16 сентября 2023	Вигуль Е.В. физ. инструктор
2.	Городской конкурс фитнес-фестиваль «Осень в кроссовках».	Октябрь 2023	Ст. воспитатели, физ. инструктор
3	Межведомственная акция «Помоги пойти учиться»	Август –сентябрь 2023	Ст. воспитатели, Воспитатели
4	Муниципальный конкурс среди старших воспитанников детских садов ЗАТО Железногорск «Волшебные шашки».	Согласно плану УО	Ст. воспитатели, инструкторы по ФК Воспитатели

5.	Традиционный зимний муниципальный конкурс работ детского художественного творчества.	Январь 2024	Ст.воспитатели, Воспитатели
5.	Физкультурно-спортивный праздник «Юные защитники отечества».	Февраль 2024	Инструкторы по физкультуре
6.	Городской фестиваль-конкурс детских фольклорных коллективов «Перезвоны Новолетья».	Февраль 2024	Муз. руководители
7.	Городской ежегодный физкультурно-спортивный праздник «Мы спортивная семья».	Апрель 2024	Инструкторы по физкультуре
8.	Городской фестиваль музыкально-театрализованных представлений «Калейдоскоп сказок».	Апрель 2024	Муз. руководители
9.	Ежегодные экологические акции ДЭБЦ.	Сентябрь. Октябрь. Январь. Апрель. 2023-2024	Ст.воспитатели

РАЗДЕЛ 6. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

ЗДАНИЕ № 1

1.	Плановое заседание: 1. Определение плана коррекционно-развивающей работы с детьми по итогам диагностики. 2. Обсуждение и корректировка индивидуальных программ для детей. 3. Результаты первичной адаптации детей раннего возраста в ДОУ.	Сентябрь 2023	Специалисты Старшие воспитатели Воспитатели
2.	Внеплановые заседания: 1. Подготовка коллегиального заключения и оформление пакета документов на ТПМПК по срокам представления и по запросу родителей. 2. Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции у детей со сложной структурой дефекта.	Январь 2024	
3.	Заключительное заседание: 1. Результаты итогового обследования детей. Оценка динамики обучения и коррекции у детей с проблемами в развитии. 2. Отчеты специалистов по итогам коррекционной работы с выпускниками детского сада.	Май 2024	
4.	Заседание консилиума по результатам обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи (по запросам родителей и воспитателей, по срокам ТПМПК).	3 среда каждого месяца.	

ЗДАНИЯ № 2, № 3, № 4, № 5

№ п/п	Тема работы	Срок	Ответственные
--------------	--------------------	-------------	----------------------

1.	ППк №1 «Завершение адаптации вновь прибывших детей. Определение уровня развития детей по картам нервно-психического развития».	Сентябрь 2023	Старший воспитатель педагог-психолог, специалисты, воспитатели
2.	ППк №2 «Динамика развития детей, имеющих низкий уровень нервно-психического развития». Направление на ТПМПК детей, имеющих трудности в развитии речи.	Январь 2024	
3.	ППк №3 «Результаты развития детей согласно эпикризным срокам и уровням усвоения ОП ДО», «Готовность детей к школьному обучению».	Май 2024	
5.	Внеплановые, по заявленным проблемам. По запросам родителей.	В т/г	

Раздел 7. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации по актуальным вопросам: 1 и 2 здание (Чуркина Е.Я): четверг 13.00-15.00, 17.00-19.00 3 здание (Баландина Н.А): пятница 7.30 – 10.00 4 и 5 здание (Лебедева Н.И.): вторник 13.00-15.00	Сентябрь 2023 Май 2024	Старшие воспитатели
	Консультирование и сопровождение педагогов при переходе на ОП детского сада в соответствии с ФОП	Август-апрель 2023-2024	
	Консультирование и сопровождение педагогов при подготовке к профессиональным конкурсам.	В течение года	
2.	Пополнение и систематизация УМК и дидактических пособий по реализации ОП ДО и АОП ДО.	В течение года	
3.	Пополнение электронной библиотеки «База знаний Теремка» в Облаке детского сада https://cloud.mail.ru/public/qHdi/D9UeZgJH7	В течение года	
4.	Изучение, обобщение педагогического опыта педагогов.	Март-апрель	
6.	Авторская выставка материалов аттестующихся педагогов, размещение на сайте ДОУ в разделе «Аттестация».	В течение года	
7.	Разработка рекомендаций по планированию воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ОП ДО.	Сентябрь	
8.	Подбор источников литературы в помощь педагогам для работы в Совете педагогов.	Сентябрь	
9.	Утверждение планов по взаимодействию с родителями.	сентябрь	
10.	Разработка рекомендаций молодым воспитателям по оптимизации общения с детьми раннего возраста и их родителями.	сентябрь	
12.	Диагностика удовлетворенности родителями качеством работы ДОУ (анкетирование, сбор отзывов).	Октябрь Май	

13.	Подготовка и оформление материалов информационного уголка для родителей (консультации, рекомендации, буклеты)	Сентябрь декабрь Март Май Август	
14.	Составление картотеки материалов периодических изданий по теме «Взаимодействие ДООУ с родителями воспитанников по повышению педагогической компетенции в вопросах развития и воспитания детей»	Ноябрь Апрель	
15.	Работа методического кабинета: выставка литературы по реализации Программы.	Декабрь	
16.	Обобщение педагогического опыта педагогов ДООУ. Оформление выставки «Делимся опытом».	К педсоветам	
17.	Обобщение материалов методических объединений	Май	
18.	Разработка рекомендаций по организации работы в летне-оздоровительный период	Май	
19.	Оформление документации ППк ДООУ и для направления детей на ТПМПк	В течение года	
20.	Составление картотеки игр и дидактических материалов, изготовленных педагогами, детьми и родителями	В течение года	

Раздел 8. Контрольно – аналитическая деятельность в 2023 – 2024 учебном году.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные	Итог/отражение результатов
1.ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ				
Цель: изучение ежедневной информации о ходе педагогического процесса.				
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно, в течение года	Старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем

2.	Соблюдение режима дня	Ежедневно, в течение года	Старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем
3.	Организация условий для самостоятельной деятельности детей	Ежедневно, в течение года	Старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем
4.	Использование здоровьесберегающих технологий	Ежедневно, в течение года	Старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем
5.	Использование технологий поддержки и развития детской игры	Ежедневно, в течение года	Старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем
6.	Организация образовательной деятельности по изучению дошкольников ППД	Ежедневно, в течение года	Старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем
7.	Организация питания	Ежедневно, в течение года	Старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем
8.	Организация прогулок, экскурсий	Ежедневно, в течение года	Старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем
9.	Организация взаимодействия с родителями	Ежедневно, в течение года	Старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем

10.	Сформированность культурно – гигиенических навыков	Ежедневно, в течение года	Старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем
11.	Организация проектной деятельности в дошкольных группах: детская документация по текущему проекту	Ежедневно, в течение года	Старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем
12.	Адаптация детей к детскому саду	Ежедневно, сентябрь, октябрь	Старшие воспитатели, медсестра	Педагогическая планёрка при заведующем
13.	Проверка качества ведения текущей/актуальной документации по группам	Еженедельно, в течение года	Старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем
14.	Посещение образовательной деятельности в группах: качество реализации Программы	Регулярно, по сетке контроля	Старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем
15.	Изменение РППС в группах согласно проектной деятельности (группы дошкольного возраста), комплексно – тематического планирования (группы раннего возраста)	Ежедневно, в течение года	Старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем
16.	Выполнение решений педагогического совета	Ежемесячно, в течение года	Заведующий, Старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем
17.	Организация взаимодействия всех специалистов и педагогов для реализации ОП ДО и задач годового плана	Ежемесячно	Заведующий, Старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем
18.	Организация и осуществление взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями)	Постоянно, в течение года	Заведующий, старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем

2.ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цель: профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы.

1.	Выполнение соответствия с Трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда при организации образовательной деятельности в МБДОУ № 37 «Теремок»	Ежедневно, в течение года	Заведующий, старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем
2.	Проверка исполнения инструктивно-методических документов, локальных актов МБДОУ № 37 «Теремок» по организации образовательной деятельности	Ежедневно, в течение года	Заведующий, старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем
3.	Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: педагоги, обслуживающий персонал.	Ежедневно, в течение года	Заведующий, старшие воспитатели	Педагогическая планёрка при заведующем

3.КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цель: всесторонняя проверка образовательной деятельности с целью установления уровня качества образования.

1.	Изучение и анализ деятельности аттестуемого педагога по реализации Программы по всем направлениям развития детей	По графику аттестации, в течение года	Заведующий, старшие воспитатели, педагог - психолог	Педагогический совет
2.	Изучение и анализ характеристик профессиональной деятельности аттестуемого педагога по параметрам и критериям региональных требований к профессиональной	По графику аттестации, в течение года	Заведующий, старшие воспитатели, педагог – психолог	Педагогический совет

	деятельности педагогических работников при аттестации на квалификационные категории по соответствующей должности			
3.	Изучение и анализ критериев соответствия квалификационной категории аттестуемого педагога	По графику аттестации, в течение года	Заведующий, старшие воспитатели, педагог - психолог	Педагогический совет
4.ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ Цель: определение результатов деятельности ДОУ.				
1.	Проведение 1-го этапа мониторинга качества образования с применением шкал комплексной оценки качества образования МКДО.	Октябрь, ноябрь 2023	Заведующий, Председатель ВСОКО, экспертный совет	Педагогический совет
2.	Проведение 2-го этапа мониторинга качества образования с применением шкал комплексной оценки качества образования МКДО.	Апрель, май 2024	Заведующий, Председатель ВСОКО, экспертный совет	Педагогический совет

Раздел 9. Взаимодействие с семьей.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- Проектирование и реализация эффективных форм взаимодействия родителей с ДОУ как полноправных участников образовательных отношений, в том числе в цифровом пространстве.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Вовлечение родителей в образовательный процесс (мастер-классы от родителей, организация деятельности в ЦА, участие в выставках и т.д.). Обмен опытом семейного воспитания.	В течении года	Совет педагогов Совет родителей	
2	Акция «Почтовый ящик» (в рамках недели психологии)	Октябрь-декабрь 2024	Психологи	
Общие собрания родителей				

1	Зеркало прогрессивных преобразований, планируем новый учебный год вместе. (выездное).	Август 2023	Заведующий Старшие воспитатели	✓
2	Ваш ребенок – будущий первоклассник (с учителями школы), для родителей выпускников детского сада 2024 года. Информация председателя Совета родителей о результатах текущей деятельности.	Январь 2024	Старшие воспитатели, завуч школы	
3	Итоговое собрание. Отчет председателя Совета родителей об итогах проделанной работы. Знакомство с планом работы МБДОУ № 37 «Теремок» на летний период.	Май 2024	Заведующий, врач - педиатр, врач – офтальмолог.	
Групповые собрания родителей				
1	Группа №1.1 «Крепыши» - 2 младшая. ✓ «Анализ адаптации детей и знакомство с планом взаимодействия педагогов и родителей на учебный год». ✓ «Динамика оздоровления и развития детей». ✓ «Наши достижения».	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Май 2024	Старший воспитатель, воспитатели группы	
2	Группа № 1. 2 «Непоседы» - подготовительная. ✓ «Задачи взаимодействия педагогов и родителей на учебный год. Знакомство с планом инновационной деятельности в группе». ✓ «Динамика оздоровления и развития детей». ✓ «Наши успехи. Итоги инновационной деятельности группы».	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Май 2024	Старший воспитатель, воспитатели группы	
3	Группа № 1. 3 «Почемучки» - средняя. ✓ «Задачи взаимодействия педагогов и родителей на учебный год». ✓ «Динамика оздоровления и развития детей». ✓ «Наши успехи».	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Май 2024	Старший воспитатель, воспитатели группы	
4	Группа № 1.4 «Знайки» - старшая.	Сентябрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели группы	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ «Задачи взаимодействия педагогов и родителей на учебный год. Знакомство с планом инновационной деятельности в группе». ✓ «Динамика оздоровления и развития детей». ✓ «Наши успехи. Итоги экспериментальной деятельности группы». 	<p>Декабрь 2023</p> <p>Май 2024</p>		
5	<p>Группа № 1.5 «Затейники» - подготовительная.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Задачи взаимодействия педагогов и родителей на учебный год». ✓ «Динамика оздоровления и развития детей». ✓ «Наши успехи». 	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Декабрь 2023</p> <p>Май 2024</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели группы</p>	

Здания № 2, 3

Групповые собрания родителей

1.	<p><u>Группа № 2.1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Знакомство с планом взаимодействия ДООУ и семьи на учебный год. Возрастные особенности детей раннего возраста. Информация о ходе адаптации». • «Особенности воспитательно-образовательной деятельности с детьми раннего возраста». • «Наши достижения. Готовимся к лету». 	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Декабрь 2023</p> <p>Май 2024</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатель группы</p>	
2.	<p><u>Группа № 2.2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Знакомство с планом взаимодействия ДООУ и семьи на учебный год. Возрастные особенности детей раннего возраста. Информация о ходе адаптации». • «Особенности воспитательно-образовательной деятельности с детьми раннего возраста». • «Наши достижения. Готовимся к лету». 	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Декабрь 2023</p> <p>Май 2024</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатель группы</p>	

3.	<p><u>Группа № 2.3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Знакомство с планом взаимодействия ДООУ и семьи на учебный год. Возрастные особенности детей раннего возраста. Информация о ходе адаптации». • «Особенности воспитательно-образовательной деятельности с детьми раннего возраста». • «Наши достижения. Готовимся к лету». 	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Декабрь 2024</p> <p>Май 2022</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатель группы</p>	
4.	<p><u>Группа № 2.4</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Знакомство с планом взаимодействия ДООУ и семьи на учебный год. Возрастные особенности детей раннего возраста. Информация о ходе адаптации». • «Особенности воспитательно-образовательной деятельности с детьми раннего возраста». • «Наши достижения. Готовимся к лету». 	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Декабрь 2023</p> <p>Май 2024</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатель группы</p>	
5.	<p><u>Группа № 2.5</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Знакомство с планом взаимодействия ДООУ и семьи на учебный год. Возрастные особенности детей раннего возраста. Информация о ходе адаптации». • «Особенности воспитательно-образовательной деятельности с детьми раннего возраста». • «Наши достижения. Готовимся к лету». 	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Декабрь 2023</p> <p>Май 2024</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатель группы</p>	
	<p><u>Группа № 2.6</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Задачи взаимодействия педагогов и родителей на учебный год.». • «Динамика оздоровления детей. Особенности воспитательно-образовательной деятельности с детьми». • «Наши успехи. Итоги учебного года» 	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Декабрь 2023</p> <p>Май 2024</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатель группы</p>	

Здание № 3

1.	<u>Группа № 3.1</u> <ul style="list-style-type: none">• «Знакомство с планом взаимодействия ДООУ и семьи на учебный год. Возрастные особенности детей раннего возраста. Информация о ходе адаптации».• «Особенности воспитательно-образовательной деятельности с детьми раннего возраста».• «Наши достижения. Готовимся к лету».	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Май 2024	Старший воспитатель, воспитатель группы	
2.	<u>Группа № 3.2</u> <ul style="list-style-type: none">• «Знакомство с планом взаимодействия ДООУ и семьи на учебный год. Возрастные особенности детей раннего возраста. Информация о ходе адаптации».• «Особенности воспитательно-образовательной деятельности с детьми раннего возраста».• «Наши достижения. Готовимся к лету».	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Май 2024	Старший воспитатель, воспитатель группы	
	<u>Группа № 3.3</u> <ul style="list-style-type: none">• «Знакомство с планом взаимодействия ДООУ и семьи на учебный год. Возрастные особенности детей раннего возраста».• «Особенности воспитательно-образовательной деятельности с детьми раннего возраста».• «Наши достижения. Готовимся к лету».	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Май 2022	Старший воспитатель, воспитатель группы	

	<p><u>Группа № 3.4</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Знакомство с планом взаимодействия ДООУ и семьи на учебный год. Возрастные особенности детей раннего возраста. Информация о ходе адаптации». • «Особенности воспитательно-образовательной деятельности с детьми раннего возраста». • «Наши достижения. Готовимся к лету». 	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Декабрь 2023</p> <p>Май 2024</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатель группы</p>	
	<p><u>Группа № 3.5</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Знакомство с планом взаимодействия ДООУ и семьи на учебный год. Возрастные особенности детей раннего возраста. Информация о ходе адаптации». • «Особенности воспитательно-образовательной деятельности с детьми раннего возраста». • «Наши достижения. Готовимся к лету». 	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Декабрь 2023</p> <p>Май 2024</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатель группы</p>	

Здание № 4, № 5

1	<p><u>Группа 4.1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Задачи взаимодействия педагогов и родителей на учебный год.». • «Динамика оздоровления детей». • «Наши успехи. Итоги учебного года» 	<p>Сентябрь 2023 Декабрь 2023</p> <p>Май 2024</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели группы</p>	
2	<p><u>Группа 4.2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Задачи взаимодействия педагогов и родителей на учебный год.». • «Динамика оздоровления детей». • «Наши успехи. Итоги учебного года» 	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Декабрь 2023 Май 2024</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели группы</p>	

3	<u>Группа № 4.3</u> 1. Возрастные особенности детей старшей группы. 2. Особенности воспитательно-образовательной работы с детьми старшего возраста. 3. Готовимся к школе. «Наши успехи».	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Май 2024	Старший воспитатель, воспитатель группы	
4	<u>Группа № 4.4</u> «Знакомство с планом взаимодействия ДООУ и семьи на учебный год. Возрастные особенности детей». «Особенности воспитательно-образовательной деятельности с детьми раннего возраста». «Наши достижения. Готовимся к лету».	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Май 2024	Старший воспитатель, воспитатель группы	
5	<u>Группа № 5.1</u> 1. Возрастные особенности детей старшей группы. 2. Особенности воспитательно-образовательной работы с детьми старшего возраста. 3. Готовимся к школе. «Наши успехи».	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Май 2024	Старший воспитатель, воспитатели группы	
6	<u>Группа № 5.2</u> <ul style="list-style-type: none"> • «Задачи взаимодействия педагогов и родителей на учебный год.» • «Динамика оздоровления детей». • «Наши успехи. Итоги учебного года» 	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Май 2024	Старший воспитатель, воспитатель группы	
7	<u>Группа № 5.3</u> <ul style="list-style-type: none"> • «Задачи взаимодействия педагогов и родителей на учебный год.» • «Динамика оздоровления детей». • «Наши успехи. Итоги учебного года» 	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Май 2024	Старший воспитатель, воспитатели группы	
8	<u>Группа № 5.4</u> 1. Задачи образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста 2. Особенности подготовки детей к школьному обучению	Сентябрь 2023 Декабрь 2023	Старший воспитатель, воспитатели группы	

	3. Подготовка к выпускному балу.	Май 2024		
9	Группа № 5.5 1. Особенности возрастного периода. «Возраст «почемучек»». 2. «Динамика развития детей. Особенности воспитательно-образовательной деятельности». 3. Подготовка к летней оздоровительной кампании.	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Май 2024	Старший воспитатель, воспитатель группы	

Раздел 10. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Учреждение	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	МБОУ «Гимназия № 91 имени М.В. Ломоносова»	- совместные семинары, круглые столы, открытые уроки; - экскурсии детей в школу; - проведение совместных праздников, образовательных событий.	По совместному плану взаимодействия (по согласованию)	Старший воспитатель ДОУ. Завуч школы.
2	Центральная городская детская библиотека им М. Горького	- посещение виртуального концертного зала; - организация экскурсий для детей; - день открытых дверей для родителей «Книжкин дом»; - тематические досуги по произведениям детских писателей.	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели старших дошкольников.

3	МБУК «Дворец культуры»	<ul style="list-style-type: none"> - посещение театрализованных представлений, музыкальных спектаклей Театра Оперетты; - участие в проведении творческих конкурсов среди детских садов; - участие в проведении досуговых и социально значимых праздничных мероприятиях. 	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели старших дошкольников.
4	МБУК «Музейно-выставочный центр»	<ul style="list-style-type: none"> - организация экскурсий для детей и родителей; - выездные тематические занятия на базе ДОУ; 	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели старших дошкольников.
5	МОУДО детский эколого-биологический центр	<ul style="list-style-type: none"> -организация экскурсий для детей; - участие детей и взрослых в конкурсах, акциях. 	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели старших дошкольников
6	МБОУДО «Детская школа искусств им. М.П.Мусоргского»	-организация концертов учащихся школы искусств (выпускников детского сада прошлых лет) для детей «Теремка» на базе ДОУ;	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели старших дошкольников
7	Некоммерческие организации: Красноярская региональная общественная организация «Клуб многодетных семей	Сотрудничество в рамках проектной деятельности	В течение учебного года по согласованному плану	

	<p>«Семь Я», Железногорская местная общественная организация родителей по защите прав детей с ограниченными возможностями «Этот мир для тебя», НКО «Лапудай»</p>			
--	--	--	--	--

Раздел 11. Работа с коллективом – профсоюз

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Общее собрание коллектива. Заседание N 1. Основные направления деятельности МБДОУ № 37 «Теремок» на 2023-2024 учебный год. <i>Цель: координация деятельности всех подразделений по улучшению качества образования.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование общей базы нормативно – правового обеспечения ДОУ на новый учебный год. 2. Принятие локальных нормативных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 	Октябрь 2023	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ.	

2	<p>Общее собрание коллектива. Заседание N 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между Администрацией ЗАТО Железнодорожск и трудовым коллективом.</p> <p><i>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</i></p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;</p> <p>2. О выполнении коллективного договора между Администрацией ЗАТО Железнодорожск и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за учебный год. Отчет комиссии по ОТ МБДОУ № 37 «Теремок».</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы сотрудников; - Графики отпусков сотрудников; - Соглашение по ОТ на 2023-2024 учебный год. 	Январь 2024	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ.	
3	Совещания при заведующем с участием всех служб МБДОУ № 37 «Теремок».	Ежемесячно	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ.	
4	административные планерки.	Каждый понедельник	Заведующий	

Раздел 12. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Финансово-экономическая деятельность				

1	Комплектование групп по возрастам, состоянию здоровья, реализуемым программам в МБДОУ № 37 «Теремок».	Август 2023	Заведующий	
2	Утверждение штатного расписания сотрудников и расстановка кадров.	Август 2023	Заведующий	
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников по состоянию на 01.09.2023 года.	Сентябрь 2023	Заведующий	
4	Работа с договорами: -сотрудников -родителей (законных представителей) -обслуживающих организаций.	В течение года	Заведующий	
5	Работа с табелями детской посещаемости.	Ежемесячно	Заведующий	
6	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу - ведение личных дел педагогических работников - составление графика отпусков сотрудников на 2023-2024уч. год.	В течение года	Заведующий	
7	Работа по сохранению и развитию материально-технической базы ДОУ.	В течение года	Заведующий зам.завед По АХЧ	
8	Издание приказов по основной деятельности	В течение года	Заведующий	
Организационная деятельность				
1.	Подготовка МБДОУ № 37 «Теремок» к новому учебному году. Проверка готовности всех зданий.	06.08. 2023	Заведующий, Ст. воспитатели, Зам заведующего по АХЧ.	

2.	Составление и утверждение планов: - обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работа с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма .	Октябрь 2023	Заведующий, , зам по АХЧ.	
3.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей; - дополнение нормативной базы; - создание комиссии по охране труда; - работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников.	В течение года	Заведующий, , зам по АХЧ.	
4.	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с изменениями в штатном расписании объединенного МБДОУ № 37 «Теремок».	По необходимости	Заведующий	
5.	Корректировка и утверждение плана проведения тренировочной эвакуации во всех зданиях МБДОУ № 37 «Теремок».	2 раза в год по плану	Заведующий, , зам по АХЧ.	
6.	Назначение: - ответственного по ОТ; -ответственных за противопожарную безопасность в служебных помещениях всех зданий;	Сентябрь 2022	Заведующий	
7.	Работа с родителями (лицами их замещающими) воспитанниками: - по оформлению компенсации; -с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Работа с родителями по замене заявлений на компенсацию по родительской плате.	В течение года	Заведующий. Делопроизводитель.	

Раздел 13. Программа мониторинга качества образования в 2023-2024 учебном году.

Экспертиза по МКДО				
№ пп	Программа мониторинговых исследований.	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение 1-го этапа мониторинга качества образования с применением шкал комплексной оценки качества образования МКДО.	Октябрь 2023	Председатель ВСОКО, экспертный Совет.	
2.	Проведение 2-го этапа мониторинга качества образования с применением шкал комплексной оценки качества образования МКДО.	Апрель-май 2024	Председатель ВСОКО, экспертный Совет.	

Раздел 14. План совместной работы медицинского и педагогического персонала по оздоровлению детей

(договор о сотрудничестве с ФГБУЗ КБ-51 ФМБА России от 10.01.2012г № 4-28; договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом с ФГБУЗ КБ-51 ФМБА России от 27.03.2018 № 8-130)

№ п.п	Мероприятия	Группа	Периодичность	Ответственный
<i>I Мониторинг</i>				

1.	<p>Определение уровня физического развития во время проведения профилактических медосмотров.</p> <p>Определение уровня физической подготовленности детей</p>	Все группы	2 раза в год (в сентябре и мае)	Инструктор физкультуры, медсестры педиатрические, воспитатели групп
2.	Участие в педсоветах по вопросам оздоровления детей	Все группы	2 раза в год	медсестры педиатрические, врач-педиатр
<i>II. Двигательная деятельность</i>				
1.	Утренняя зарядка	Все группы	Ежедневно на открытом воздухе летом, в зале в холодный период года	Инструктор физической культуры, воспитатели групп
2.	<p>Физическая культура:</p> <p>- в зале;</p> <p>- на открытом воздухе</p>	Все группы	3 раза в неделю	Инструктор физической культуры, воспитатели групп

			2раза в неделю	
3.	Подвижные игры и игровые упражнения на открытом воздухе	Все группы	Ежедневно во время утренней прогулки	Воспитатели
4.	Гимнастика после дневного сна	Все группы	Ежедневно по мере пробуждения и подъема детей	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
5.	Спортивные упражнения	Все группы	2 раза в неделю	Воспитатели групп
6.	Спортивные игры	Группы старшего дошкольного возраста	2 раза в неделю	Воспитатели групп
7.	Динамический час «Школа мяча», «Школа скакалки»	Все группы	2 раза в неделю	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
8.	Физкультурные досуги	Все группы	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп

9.	Физкультурные праздники	Дети старшего дошкольного возраста	2 раза в год	Инструктор физической культуре, воспитатели групп музыкальный руководитель
10.	День здоровья	Все группы, кроме Групп раннего возраста	1 раз в месяц	Инструктор физической культуре, воспитатели групп, медсестры педиатрические ,музыкальный руководитель.
11.	Неделя здоровья	Все группы	1 раз в год (март месяц)	Инструктор физической культуре, воспитатели групп, медсестры педиатрические, музыкальный руководитель.
12.	Физминутки с упражнениями для глаз		Ежедневно (3-5 минут)	Все педагоги

		Все группы		
13.	Индивидуальная работа	По показаниям	2 раза в неделю	Инструктор по физической культуре
14.	Каникулы	Все группы	1 раз в год	Все педагоги
15.	Двигательная разминка	Все группы	Ежедневно (3-5 минут)	Инструктор по физической культуре медсестры педиатрические, воспитатели групп, музыкальный руководитель
16.	Оздоровительный бег	Все группы	2 раза в неделю, во время утренней прогулки	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
17.	Индивидуальная работа по развитию движений	Все группы	Ежедневно во время вечерней прогулки	Воспитатели групп
18.	Прогулки-походы в лес (парк)	Дети старшего дошкольного возраста	4 раза в год	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
19.	Час двигательного творчества	Дети старшего дошкольного возраста	1 раз в неделю во второй половине дня	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп

<i>III. Профилактические мероприятия</i>				
1.	Витаминотерапия	Все группы	В течение года	Медсестры
2.	Профилактика гриппа, ковид, кишечных и простудных заболеваний (режимы проветривания, утренние фильтры, работа с родственниками), вакцинопрофилактика	Все группы	В неблагоприятные периоды (осень-весна) возникновения инфекции)	медсестры педиатрические, врач-педиатр
3.	Консультирование родителей по вопросам вакцинации детей	Все группы	В течение года	медсестры педиатрические, врач-педиатр
<i>IV. Нетрадиционные формы оздоровления</i>				
1.	Музыкотерапия	Все группы	Использование музыкального сопровождения в ходе образовательной деятельности и перед сном	Все педагоги
2.	Фитотерапия: а) полоскание горла водой комнатной температуры	Все группы	Ежедневно 2 раза после еды	Врач-педиатр, медсестры педиатрические, воспитатели групп

3.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	Все группы	Неблагоприятные периоды, эпидемии, инфекционные заболевания	медсестры педиатрические, воспитатели групп
<i>V. Закаливание</i>				
1.	Контрастные воздушные ванны	Все группы	После дневного сна, во время гимнастики после сна, на физкультурных занятиях в зале и на открытом воздухе	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
2.	Ходьба босиком	Все группы	После дневного сна, во время гимнастики после сна, на физкультурных занятиях в зале	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
3.	Облегчённая одежда детей	Все группы	В течение дня	Воспитатели и младшие воспитатели групп
4.	Мытьё рук, лица, шеи прохладной водой	Все группы	В течение дня	Воспитатели и младшие воспитатели групп
5.	Консультирование родителей по	Все	По запросу	Врач-педиатр, медицинские

	вопросам оздоровления детей	группы		сестры педиатрические
<i>V. Оздоровительная работа с детьми с нарушением зрения</i>				
1.	Прохождение процедур на офтальмологическом оборудовании	дети с амблиопией и косоглазием (группа компенсирующей направленности, инклюзия)	ежедневно	Врач-офтальмолог, медицинская сестра-ортоптистка
2.	Контроль за окклюдорами, чистотой очков	//-//	ежедневно	Воспитатели групп, медицинская сестра-ортоптистка
3.	Выполнение режима зрительной нагрузки и организации охранительного режима до и	//-//	ежедневно	Воспитатели групп, тифлопедагоги, инструктора по физической культуре, музыкальные руководители, медицинская сестра-ортоптистка

	после офтальмологических процедур.			
4.	Проведение специальных зрительных гимнастик	//-//	ежедневно	Воспитатели групп, тифлопедагоги, инструктора по физической культуре, музыкальные руководители
5.	Сенсорные тренировки, специальные игры и упражнения, направленные на повышение остроты центрального зрения, тренировку глазодвигательного аппарата, укрепление бинокулярного зрения.	//-//	ежедневно	Воспитатели групп, тифлопедагоги
6.	Проведение офтальмологического семинара, участие в работе педагогического совета	//-//	1 раз в год	Врач-офтальмолог
<i>VI. Организация питания</i>				
1.	Организация пятиразового питания	Все группы	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели, медицинские сестры диетические
2.	Соки или фрукты	Все групп	Ежедневно в	Воспитатели младшие

		пы	10.00 час.	воспитатели групп, медицинские сестры диетические
3.	Контроль за качеством поступающих продуктов	Все груп пы	ежедневно	Кладовщики, медицинские сестры диетические
4.	Контроль за организацией питания	Все груп пы	ежедневно	Старшие воспитатели, воспитатели, медицинские сестры диетические

Раздел 15. План-график обучения персонала (педагогического и обслуживающего)

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обучение по «Пожарной безопасности» (весь коллектив)	февраль 2024	Белоусова В.А. Специалист по охране труда	
2.	Обучение по «Охране труда» (весь коллектив)	март 2024	Белоусова В.А. Специалист по охране труда	
3 .	«Оказание первой помощи» (весь коллектив)	апрель 2024	Белоусова В.А. Специалист по охране труда	
4 .	Обучение по «Антитеррористической безопасности» (весь коллектив)	май 2024	Белоусова В.А. Специалист по охране труда	
5 .	Санитарно-гигиеническое обучение: - Обслуживающий персонал – 21 человек, - АУП – 30 человек, - педагоги – 24 человека	май 2024	Белоусова В.А. Специалист по охране труда	

Раздел 16. Риски невыполнения годового плана и способы их преодоления

Риски невыполнения годового плана	Способы преодоления
1. Изменение сроков аттестации педагогов ввиду семейных обстоятельств или состояния здоровья	Внесение корректив в график аттестации, перенос на следующий учебный год
2. Невозможность проходить КПК в очном режиме с отрывом от производства (не хватает кадров)	Поиск аналогичных дистанционных курсов повышения квалификации
3. Изменение сроков мероприятий из-за наложения планов разных участников педагогического процесса	Гибкое планирование, позволяющее перестраивать образовательный процесс

Раздел 17. Дорожная карта внедрения ФОП ДО

План график («дорожная карта») по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования

МБДОУ № 37 «Теремок» г. Железногорска Красноярского края

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<i>1. Организационно-управленческое обеспечение</i>			
Организовать и провести педагогические советы посвященные вопросам подготовки к проведению ФОП ДОУ	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП детского сада на соответствие	Март	Рабочая группа	Диагностическая карта
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
<i>2. Нормативно- правовое обеспечение</i>			

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Январь	Председатель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Август	Заместитель заведующего и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, председатель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации

Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Председатель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Председатель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Председатель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет

Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-июнь	Председатель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы дошкольного образования	Апрель- август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания дошкольного образования и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель- август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель- август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и.т.п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели	Протоколы
Разместить материалы по вопросам внедрения ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов	Июнь	Заместитель заведующего	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых материалов